

Объявление

конкурса на замещение должности научных работников

Ордена Знак Почета Институт истории, языка и литературы – обособленное структурное подразделение
Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального
исследовательского центра Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующих
должностей:

1. Заведующего отделом истории и истории культуры Башкортостана

Место проведения конкурса	г. Уфа, пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН
Дата объявления конкурса	19.10.2026 г.
Дата начала приема заявок	19.10.2026 г.
Дата окончания приема заявок	16.11.2026 г.
Дата проведения конкурса	23.11.2026 г.
Должность	заведующий отделом истории и истории культуры Башкортостана - 0,1 шт.ед.
Отрасль науки	история
Деятельность	Доведение до всеобщего сведения научных результатов
Трудовые функции	Постановка задач исследований научному коллективу
Трудовые действия	Формулировать выводы и основные результаты исследований
Требования к кандидату	
Квалификационные требования	Организует и осуществляет руководство выполнением государственного задания и других работ подразделением. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Разрабатывает предложения к планам Центра по тематике подразделения и планы работ подразделения. Обеспечивает соблюдение нормативных требований и качественное оформление отчетной и иной документации, представляемой на согласование и утверждение руководителю, заместителю руководителя по научной работе, ученому секретарю. Руководит разработкой индивидуальных планов, технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения, контролирует их исполнение. Контролирует выполнение государственного задания научными работниками подразделения и соисполнителями. Отвечает за публикационную активность работников. Обеспечивает подготовку научных и других сводных отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Объединенного ученого совета Центра, Ученого совета ОСП и руководству. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и научной активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и ВУЗов. Знание башкирского языка
Перечень количественных	Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не

показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: - не менее 7 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); - опыта научно-организационной работы; - участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика; - руководства исследованиями по грантам РНФ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях); - подготовленных докторов или кандидатов наук- или участия в обучении аспирантов и студентов. Прочие требования к кандидату: Должность предусматривает допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, знание башкирского языка; опыт научно-организационной работы
Результаты интеллектуальной деятельности	
Ученая степень и звание	Кандидат исторических наук
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	1(один) год
Характер занятости	4 часовая рабочая неделя
Должностной оклад	5697 руб.
Социальный пакет	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

2. Старшего научного сотрудника отдела этнологии (0,9шт. ед.)

Место проведения конкурса	г. Уфа, пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН
Дата объявления конкурса	19.10.2026 г.
Дата начала приема заявок	19.10.2026 г.
Дата окончания приема заявок	16.11.2026 г.
Дата проведения конкурса	23.11.2026 г.
Должность	Старший научный сотрудник отдела этнологии (0,9шт. ед.)
Отрасль науки	этнология
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	Определение научной и практической значимости научных (научно-технических) результатов и возможных способов их правовой охраны
Трудовые действия	Обосновывать актуальность и новизну темы исследования
Требования к кандидату	
Квалификационные	Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые

требования	исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания. Разрабатывает планы-графики и методические программы проведения научных исследований и разработок. Собирает и изучает научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных. Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения). Вносит предложения о внедрении результатов проведенных исследований в практику. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров. Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.). Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания. Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения. Знание башкирского языка
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие за последние 5 лет: Не менее 8 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов ,участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РНФ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам договорам, соглашениям).
Результаты интеллектуальной деятельности	
Ученая степень и звание	Кандидат исторических наук
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	3(три) года
Характер занятости	36 часовая рабочая неделя
Должностной оклад	38697 руб.
Социальный пакет	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

3. Старшего научного сотрудника отдела археологических исследований (1шт. ед.)

Место проведения конкурса	г. Уфа, пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН
Дата объявления конкурса	19.10.2026 г.
Дата начала приема заявок	19.10.2026 г.

Дата окончания приема заявок	16.11.2026 г.
Дата проведения конкурса	23.11.2026 г.
Должность	Старший научный сотрудник отдела археологических исследований (1шт. ед.)
Отрасль науки	Археология
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	Определение научной и практической значимости научных (научно-технических) результатов и возможных способов их правовой охраны
Трудовые действия	Обосновывать актуальность и новизну темы исследования
Требования к кандидату	
Квалификационные требования	Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания. Разрабатывает планы-графики и методические программы проведения научных исследований и разработок. Собирает и изучает научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных. Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения). Вносит предложения о внедрении результатов проведенных исследований в практику. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров. Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.). Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания. Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие за последние 5 лет: Не менее 8 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).
Результаты интеллектуальной деятельности	
Ученая степень и звание	Кандидат исторических наук

Условия трудового договора	
Срок трудового договора	3(три) года
Характер занятости	40 часовая рабочая неделя
Должностной оклад	42975 руб.
Социальный пакет	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

Заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. № 715:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

По вопросам подачи заявки обращаться к ученому секретарю ИИЯЛ УФИЦ РАН Казанчиеву А.Д. , номер телефона 89093482546; электронная почта: kazan1965@mail.ru