

Объявление

конкурса на замещение должности научного работника

Ордена Знак Почета Институт истории, языка и литературы – обособленное структурное подразделение
Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального
исследовательского центра Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующей
должности:
заместитель директора по научной работе (0,5 шт. ед.)

Место проведения конкурса	г. Уфа, пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН
Дата объявления конкурса	01.09.2026 г.
Дата начала приема заявок	01.09.2026 г.
Дата окончания приема заявок	23.09.2026 г.
Дата проведения конкурса	28.09.2026 г.
Должность	заместитель директора по научной работе (0,5 шт. ед.)
Отрасль науки	этнология
Деятельность	Доведение до всеобщего сведения научных результатов
Трудовые функции	Постановка задач исследования научному коллективу
Трудовые действия	Формулировать выводы и основные результаты исследований
Требования к кандидату	
Квалификационные требования	Обеспечивает организацию и контроль исполнения текущих и перспективных планов научно-исследовательской работы, инновационной и издательской деятельности ИИЯЛ УФИЦ РАН, включая: - разработку планов и организацию научно-исследовательской работы института; - разработку плана научных изданий и публикаций в целом по институту; - разработку планов и организацию работы по подготовке кадров высшей квалификации, контроль подготовки кандидатов (докторов) наук; - организацию участия института в конкурсах грантов, выставках, конференциях; - организацию подготовки и проведения научных конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий, проводимых институтом. Обеспечивает реализацию договоров о сотрудничестве ИИЯЛ УФИЦ РАН с внешними (республиканскими, российскими, зарубежными) организациями и учреждениями, включая разработку перспективных программ развития партнерских связей института. Координирует разработку внутренней распорядительной документации по научно-организационной работе ИИЯЛ УФИЦ РАН. Определяет критерии, оценивает и анализирует результативность и эффективность работы подразделений по своим направлениям деятельности. Обеспечивает соблюдение нормативных требований и качественное оформление отчетной и иной документации, представляемой на согласование и утверждение директору, ученому секретарю ИИЯЛ УФИЦ РАН. Исполняет приказы и распоряжения УФИЦ РАН, выполняет поручения директора ИИЯЛ УФИЦ РАН. Прочие требования к кандидату: Должность предусматривает допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, знание башкирского языка; опыт научно-организационной работы
Перечень количественных показателей результативности	На должность заместителя директора назначается лицо, имеющее ученую степень, ученое звание, стаж научной или научно-

труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	педагогической работы не менее 5 лет, при наличии: - за последние 5 лет 12 научных трудов : (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования), патентов на изобретения; - опыта научно-организационной работы; - опыта участия в российских и зарубежных научных конференциях, симпозиумах в качестве докладчика; - руководства исследованиями по государственному заданию или другими научными грантами, по программам фундаментальных исследований РАН, программам Минобрнауки России и т. п. (или участие не менее чем в двух таких исследованиях).
Результаты интеллектуальной деятельности	
Ученая степень и звание	Доктор исторических наук
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	3(три) года
Характер занятости	20 часовая рабочая неделя
Должностной оклад	31853,25 руб.
Социальный пакет	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

Заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. № 715:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
 - б) дата рождения претендента;
 - в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
 - г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
 - д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
 - е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).
- Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

По вопросам подачи заявки обращаться к ученому секретарю ИИЯЛ УФИЦ РАН Казанчиеву А.Д. , номер телефона 89093482546; электронная почта: kazan1965@mail.ru