

Объявление

конкурса на замещение должности научных работников

Ордена Знак Почета Институт истории, языка и литературы – обособленное структурное подразделение
Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального
исследовательского центра Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующих
должностей:

1. Главного научного сотрудника отдела этнологии (1шт. ед.)

Место проведения конкурса	г. Уфа, пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН
Дата объявления конкурса	09.07.2026 г.
Дата начала приема заявок	09.07.2026 г.
Дата окончания приема заявок	07.09.2026 г.
Дата проведения конкурса	10.09.2026 г.
Должность	Главный научный сотрудник отдела этнологии (1шт. ед.)
Отрасль науки	Этнология
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	Выбор методов решения отдельных задач исследований
Трудовые действия	Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя
Требования к кандидату	
Квалификационные требования	Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания. Участствует в формировании государственного задания (плана научно- исследовательских работ) Центра (Института) и принимает непосредственное участие в их реализации: проводит научные исследования и обеспечивает их высокое качество; формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований; координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области науки; проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок; определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией; участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов. Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения). Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации. Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) Своевременно составляет и представляет руководству

	индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания. Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) Знание башкирского языка, специалист в области материальной и духовной культуры, традиционного этикета башкир.
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Наличие за последние 5 лет не менее 12 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования); руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).
Результаты интеллектуальной деятельности	публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах
Ученая степень и звание	Доктор исторических наук
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	3(три) года
Характер занятости	40 часовая рабочая неделя
Должностной оклад	56103руб.
Социальный пакет	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

2. Младшего научного сотрудника отдела восточных рукописей (1шт. ед.)

Место проведения конкурса	г. Уфа, пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН
Дата объявления конкурса	09.07.2026 г.
Дата начала приема заявок	09.07.2026 г.
Дата окончания приема заявок	07.09.2026 г.
Дата проведения конкурса	10.09.2026 г.
Должность	Младший научный сотрудник отдела восточных рукописей (1шт. ед.)
Отрасль науки	литературоведение
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	Выбор методов решения отдельных задач исследований
Трудовые действия	Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя
Требования к кандидату	

Квалификационные требования	Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам государственного задания. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, составляет их описание и формулирует выводы. Повышает свою научную квалификацию. Под руководством руководителя подразделения осуществляет планирование индивидуальной научной деятельности. Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания. Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения. Знание башкирского языка, тюрки, персидского
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Наличие за последние 5 лет не менее 3 научных публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба;
Результаты интеллектуальной деятельности	публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах
Ученая степень и звание	
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	3(три) года
Характер занятости	40 часовая рабочая неделя
Должностной оклад	29537 руб.
Социальный пакет	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

3. Младшего научного сотрудника отдела восточных рукописей (0,5 шт. ед.)

Место проведения конкурса	г. Уфа, пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН
Дата объявления конкурса	09.07.2026 г.
Дата начала приема заявок	09.07.2026 г.
Дата окончания приема заявок	07.09.2026 г.
Дата проведения конкурса	10.09.2026 г.
Должность	Младший научный сотрудник отдела восточных рукописей (0,5шт.

	ед.)
Отрасль науки	литературоведение
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	Выбор методов решения отдельных задач исследований
Трудовые действия	Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя
Требования к кандидату	
Квалификационные требования	Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам государственного задания. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, составляет их описание и формулирует выводы. Повышает свою научную квалификацию. Под руководством руководителя подразделения осуществляет планирование индивидуальной научной деятельности. Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания. Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения. Знание башкирского языка, тюрки, арабского.
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	Наличие за последние 5 лет не менее 3 научных публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба;
Результаты интеллектуальной деятельности	публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах
Ученая степень и звание	
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	3(три) года
Характер занятости	20 часовая рабочая неделя
Должностной оклад	14768 руб.
Социальный пакет	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

Претендент на участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя подает заявление на имя Руководителя Центра с просьбой допустить его к участию в конкурсе и, указав в заявлении дату своего рождения, прилагает к заявлению следующие сведения:

- а) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- б) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- в) сведения о научной и научно-организационной деятельности за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса (список научных трудов; список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; сведения об участии в научных мероприятиях и/или их организации; сведения о педагогической деятельности претендента (в том числе – о руководстве аспирантами); сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность; сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов и др.).

Претендент вправе предоставить также автобиографию, отзыв с последнего места работы, резюме и иные материалы, которые полнее характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Прием документов претендентов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

Заявления, не соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам, а также поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

По вопросам подачи заявки обращаться к ученому секретарю ИИЯЛ УФИЦ РАН Казанчиеву А.Д.

,

номер телефона 89093482546; электронная почта: kazan1965@mail.ru