



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

18 июня 2026 г.

№ 424 (1252)

Об утверждении новой редакции Правил приема в аспирантуру УФИЦ РАН

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №366 (ред. от 10.04.2026) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приема).

2. Директорам ОСП в ходе приемной кампании руководствоваться новой редакцией Правил приема.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
руководителя по
научно-
организационной
работе

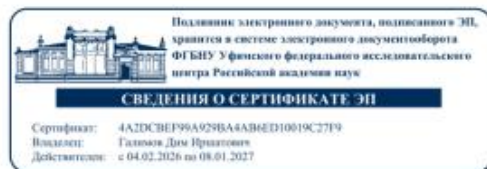
Д.И. Галимов





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук**

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
УФИЦ РАН
протокол №11 от 12.11.2025 г.



Приказ № 424 (1256) от «18» июня 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре
на 2026-2027 учебный год**

(редакция от 18.06.2026 в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №366 (ред. от 10.04.2026) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре»)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №366 (ред. от 10.04.2026) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре».

2. Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН) объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 40 части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении УФИЦ РАН.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры¹;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если

¹ [Часть 4 статьи 60](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»³, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)⁵;

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в аспирантуру УФИЦ РАН проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение⁶ (далее – целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, УФИЦ РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение в аспирантуре, УФИЦ РАН:

– размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

– проводит вступительные испытания;

– проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение УФИЦ РАН устанавливает:

– перечень вступительных испытаний;

– по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

⁴ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁶ Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. УФИЦ РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение в аспирантуре (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по формам обучения:

– по очной форме обучения;

2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) однопрофильным конкурсом в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

– по научной специальности в целом;

– по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности.

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, УФИЦ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, УФИЦ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям УФИЦ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

3) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

– за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов.

б) на платные места.

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

– на основные бюджетные места.

10. По одним и тем же научным специальностям УФИЦ РАН может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, УФИЦ РАН устанавливает одинаковые:

– перечень вступительных испытаний;

– минимальное количество баллов;

– максимальное количество баллов;

– перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с [главой III](#) настоящего Порядка).

УФИЦ РАН данными Правилами приема устанавливает минимальное количество баллов – 40 баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль по источникам финансирования мест.

12. УФИЦ РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления УФИЦ РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с [главой XII](#) настоящего Порядка.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний (**приложение 1** к Правилам приема).

15. УФИЦ РАН устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

16. УФИЦ РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Вступительные испытания оцениваются по шкале от 0 до 100 баллов без учета баллов за индивидуальные достижения.

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. УФИЦ РАН может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с [Порядком](#) прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247⁷.

19. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

23. УФИЦ РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных УФИЦ РАН, уполномоченные должностные лица УФИЦ РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного

⁷ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32577, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2021 г., регистрационный N 65253).

испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте УФИЦ РАН в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта УФИЦ РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в УФИЦ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

УФИЦ РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются УФИЦ РАН.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру УФИЦ РАН осуществляется следующими способами:

1) УФИЦ РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с [пунктом 96](#) настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) УФИЦ РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. УФИЦ РАН устанавливает целое количество баллов за:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения составляет не более 20 баллов суммарно. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются УФИЦ РАН в соответствии с **приложением 2** к Правилам приема;

- за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, УФИЦ РАН учитывает иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается УФИЦ РАН самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в организацию лично;
- 2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁸ (далее – ЕПГУ).

УФИЦ РАН обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

УФИЦ РАН устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в УФИЦ РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в УФИЦ РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

⁸ [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2) ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение, утвержденными УФИЦ РАН, а также с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указанных в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации⁹ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно [пунктам 54 и 55](#) настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

⁹ [Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации» и [часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4) заявление о согласии на обработку персональных данных¹⁰ (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в [пунктах 104 - 106](#) настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения, поступающего в научный (научно – технической деятельности) (портфолио формируется в порядке, указанном в [Приложении 3](#));

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в УФИЦ РАН в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»¹¹ (далее – ФРДО). УФИЦ РАН по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе

¹⁰ [Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

¹¹ [Часть 9 статьи 98](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в УФИЦ РАН в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально¹² (в том числе консульским должностным лицом¹³), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹⁴.

42. УФИЦ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

42(1). Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

43. УФИЦ РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных УФИЦ РАН с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний УФИЦ РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте УФИЦ РАН в порядке, установленном УФИЦ РАН, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений еженедельно (по понедельникам до 15:00 часов) до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

¹² **Статья 35** Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. N 4462-1).

¹³ **Пункт 4 части 1 статьи 26** Федерального закона от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

¹⁴ **Часть 2 статьи 6** Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и **часть 2 статьи 6** Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительное испытание;
- 4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в [пункте 54](#) настоящего Порядка;
- 8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с [пунктом 56](#) настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в [пункте 49](#) настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в УФИЦ РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в УФИЦ РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

УФИЦ РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в УФИЦ РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в УФИЦ РАН, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. УФИЦ РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется с 20 июня до 25 сентября 2026 года включительно.

56. Для зачисления УФИЦ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в УФИЦ РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в УФИЦ РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал УФИЦ РАН о необходимости его зачисления в соответствии

с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление УФИЦ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в УФИЦ РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление УФИЦ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в УФИЦ РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме УФИЦ РАН исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в УФИЦ РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления УФИЦ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам УФИЦ РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с [пунктами 60 - 63](#) настоящего Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в УФИЦ РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в УФИЦ РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в УФИЦ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в УФИЦ РАН.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) УФИЦ РАН о зачислении. По решению УФИЦ РАН приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

68. По результатам зачисления УФИЦ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте УФИЦ РАН в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления УФИЦ РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

76. УФИЦ РАН информирует поступающего с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте УФИЦ РАН размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количества мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приёма за счёт указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты).

б) правила приема на обучение, утвержденные УФИЦ РАН;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся.

1(1)) не позднее 1 апреля года приёма – перечень научных специальностей, на которые проводится приём на обучение в данном календарном году за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счёт указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты).

2) не позднее 15 апреля года приема:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

– количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приёма;

– образец договора об образовании.

3) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

78. УФИЦ РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта УФИЦ РАН может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

УФИЦ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

79. Информация о поступающих, размещаемая УФИЦ РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

80. Прием на обучение в аспирантуру УФИЦ РАН на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения осуществляется в следующие сроки:

– приём заявлений о приёме с использованием ЕПГУ, приём заявлений о приёме и документов: с 20 июня по 31 августа;

– проведение вступительных испытаний: с 1 сентября по 18 сентября;

– публикация основных конкурсных списков: с 22 сентября по 26 сентября;

– приём согласий на этапе основного зачисления: с 20 июня по 21 сентября;

– завершение зачисления: 30 сентября.

81. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма и на платные места по всем формам обучения:

– начало приёма заявлений о приёме с использованием ЕПГУ, начало приёма заявлений о приёме и документов в УФИЦ РАН – 20 июня года приёма;

– завершение зачисления: не позднее 1 ноября года приёма.

Приём на обучение проводится в течение не менее 3-х календарных дней со дня окончания приёма заявлений и документов.

82. При дополнительном приеме на обучение в аспирантуру УФИЦ РАН на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

Дополнительный приём на обучение проводится в течение не менее 3-х календарных дней со дня окончания приёма заявлений и документов.

82.1. Зачисление проводится:

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приёма:

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

83. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) УФИЦ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

84. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению УФИЦ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

85. При очном проведении вступительных испытаний УФИЦ РАН обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников УФИЦ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

87. При проведении вступительных испытаний УФИЦ РАН обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению УФИЦ РАН проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению УФИЦ РАН проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

88. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с [положением](#) о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

89. УФИЦ РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой

платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»¹⁵ (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

УФИЦ РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

90. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

91. УФИЦ РАН проводит проверку заявления о приеме и заявке (в случае если заявка подана в бумажной форме).

УФИЦ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты, в случае если:

– при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

– указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в УФИЦ РАН либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

– заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования¹⁶;

– в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23 (1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования¹⁷;

– заказчик проинформировал УФИЦ РАН о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23 (2) и 23 (3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования¹⁸.

92. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе

¹⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. N 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

¹⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

¹⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

¹⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

«Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

93. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- УФИЦ РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в УФИЦ РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

94. УФИЦ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

95. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в УФИЦ РАН информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой УФИЦ РАН на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

96. Дополнительный прием на обучение в аспирантуру УФИЦ РАН проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в УФИЦ РАН менее 10, - по решению организации);

- однократно на платные места по решению УФИЦ РАН – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

97. При дополнительном приеме на обучение УФИЦ РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению УФИЦ РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в УФИЦ РАН в период основного приема на обучение.

98. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

99. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства¹⁹ (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

100. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования²⁰. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) УФИЦ РАН.

101. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 38](#) настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

102. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в [пункте 38](#) настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

103. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 38](#) настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

104. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

²⁰ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. N 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный N 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. N 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65907) и от 3 апреля 2023 г. N 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. N 73413).

ПЕРЕЧЕНЬ ГРУПП НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Очная форма обучения

Код и наименование группы научных специальностей	Программа аспирантуры	Вступительные испытания
1.1. Математика и механика	1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
1.3. Физические науки	1.3.8. Физика конденсированного состояния	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.3.17. Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
1.4. Химические науки	1.4.3. Органическая химия	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.4.4. Физическая химия	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.4.14. Кинетика и катализ	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
1.5. Биологические науки	1.5.3. Молекулярная биология	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.5.4. Биохимия	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.5.7. Генетика	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)

Код и наименование группы научных специальностей	Программа аспирантуры	Вступительные испытания
	1.5.21. Физиология и биохимия растений	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.5.15. Экология	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.5.9. Ботаника	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.1. Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика.	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.6.2. Палеонтология и стратиграфия	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
4.2. Зоотехния и ветеринария	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
5.2. Экономика	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	5.9.4. Фольклористика	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	5.6.3. Археология	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	5.6.4. Этнология, антропология и этнография	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)

Приложение 2 к Правилам приема

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и учитывается при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения составляет не более 20 баллов суммарно.

Рейтинг научно-исследовательской деятельности абитуриента:

Индивидуальные достижения

1. Публикации и охранные документы

Данный показатель определяется путем умножения количества публикаций на их баллы. Публикация, изданная на разных языках, считается в рейтинге только 1 раз.

2. Гранты

В данном показателе учитывается участие абитуриента в хоздоговоре, гранте на выполнение НИОКР с оплатой: из расчета 2 балла за каждые 50 тыс. руб. (без НДС) по естественно-научным направлениям и из расчета 2 балла за каждые 25 тыс. руб. (без НДС) по гуманитарным направлениям, отнесенные к каждому исполнителю проекта (не более 10 баллов).

Индивидуальные достижения		Максимальное количество баллов	Количество баллов за 1 публикацию*	Количество публикаций (достижений)	Всего
Публикации и охранные документы					
Статьи, тезисы докладов	Публикация в научных журналах, включённых в единый государственный перечень научных изданий «Белый список»	10	2		
	Статья в научном журнале, входящем в перечень ВАК	4	1		
	Прочие научные публикации, индексируемые в базе данных РИНЦ	1	0,2**		
Охранные документы, зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент)	Патент РФ на изобретение	4	1		
	Патент РФ (свидетельство) на полезную модель	3	1		
	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ и свидетельство о государственной регистрации базы данных	3	1		
Гранты					
Участие абитуриента в хоздоговоре, гранте на выполнение НИОКР с оплатой					
Итого баллов					

Примечание:

1. Для учета индивидуального рейтинга абитуриенту необходимо предоставить при подаче документов список публикаций*, наград дополнительно к их электронным вариантам.
2. Участие в хоздоговоре и гранте подтверждается справкой из финансового отдела с суммой вознаграждения
3. Сумма баллов по публикациям, грантам и наградам составляет индивидуальный научный рейтинг абитуриента.

* Публикация учитывается 1 раз, даже если она входит в несколько разделов. Если статья написана в соавторстве, то абитуриенту рассчитывается его доля балла за публикацию, пропорциональная количеству соавторов. По каждой строке загружается в суперсервис не более 5 наиболее значимых для научной специальности публикаций.

** Результат округляется до целого числа по математическим правилам.

Порядок формирования портфолио

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составу, структуре и оформлению портфолио, подтверждающего достижения, поступающего на программы подготовки научных кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности, в УФИЦ РАН.

2. Портфолио – это документ, характеризующий достижения, поступающего по программе аспирантуры в научной (научно-технической) деятельности в соответствующей выбранной поступающим области науки.

3. Портфолио формируется с учетом научной специальности и программы аспирантуры.

4. Баллы за портфолио не начисляются.

5. Формирование портфолио не является обязательным при подаче поступающим документов.

6. Состав портфолио:

6.1. Портфолио включает в себя документы, характеризующие достижения поступающего по профилю научной специальности, не вошедшие в перечень индивидуальных достижений поступающего.

6.2. В состав портфолио включаются следующие научные достижения:

– научные публикации;

– сертификат участника, диплом медалиста, призера или победителя олимпиады;

– диплом победителя или призера конкурса;

– дипломы и сертификаты (1 и 2 степени), подтверждающие статус призера или победителя в научных конференциях.

7. Структура и оформление портфолио:

– портфолио поступающего формируется с учетом состава документов, указанных выше;

– в случае отсутствия достижений по одному (нескольким) пункту в соответствующих строках портфолио поступающим ставится цифра 0;

– число достижений по каждому разделу портфолио не более 5;

– поступающий несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений;

– копии документов, подтверждающих указанные поступающим в портфолио достижения, прилагаются к портфолио.

п/п	Наименование научных достижений	Форма учебных изданий и научных трудов (для научных публикаций)	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
	научные публикации				
1					
2					
	сертификат участника, диплом медалиста, призера или победителя олимпиады				
1					
2					
	диплом победителя или призера конкурса				
1					
2					
	дипломы и сертификаты (1 и 2 степени), подтверждающие статус призера или победителя в научных конференциях				
1					
2					