

Орден Знак Почета Институт истории, языка и литературы – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИИЯЛ УФИЦ РАН) объявляет конкурс на замещение следующей должности:

1. директора ИИЯЛ УФИЦ РАН (1 шт. ед.)

| | |
|------------------------------|---|
| Место проведения конкурса | УФИЦ РАН, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, 71, зал Диссертационного совета УФИЦ РАН (каб. 322). |
| Дата объявления конкурса | 25.05.2026 |
| Дата начала приема заявок | 25.05.2026 12:00 |
| Дата окончания приема заявок | 16.06.2026 18:00 |
| Дата проведения конкурса | 25.06.2026 10:00 |
| Должность | Директор Ордена Знак Почета Института истории, языка и литературы - обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук. |
| Отрасль науки | Гуманитарные науки. История и археология. Языки и литература. |
| Деятельность | Формирование научного коллектива. Руководит деятельностью Института (обособленного структурного подразделения), находящегося в структуре УФИЦ РАН, в пределах полномочий, определяемых Уставом УФИЦ РАН, Положением об Институте и выданной доверенностью и несет ответственность за его деятельность. |
| Трудовые функции | Развитие компетенций научного коллектива. Обеспечивает выполнение институтом своей части государственного задания Центра, организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ Института; распоряжается имуществом и средствами, предоставленными Институту; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством. |
| Трудовые действия | Осуществляет подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук). На основании доверенности и в пределах своей компетенции представляет интересы УФИЦ РАН в органах государственной власти; взаимодействует на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных доверенностью, а также совершает иные действия, выступает в судах; распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия). Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между заместителями Директора Института. Обеспечивает исполнение Институтом своей части государственного задания Центра, |

| | |
|--|---|
| | <p>реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Института. Представляет в Центр в порядке, установленном УФИЦ РАН, отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.</p> <p>Публикует результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях.</p> <p>Выполняет другие обязанности по поручению руководителя УФИЦ РАН.</p> |
| Требования к кандидату | |
| Квалификационные требования | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ученая степень доктора исторических наук; ▪ ученая степень доктора филологических наук ▪ ученая степень доктора философских наук; ▪ стаж работы на руководящей должности директора института/заместителя директора института/заведующего лабораторией института/ректора/проректора/декана факультета не менее 5 лет; ▪ стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее 10 лет; ▪ отсутствие противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну; ▪ знание башкирского языка |
| Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>наличие за последние 5 лет:</i> не менее 20 научных трудов, из них не менее 10 статей в журналах, индексируемых в базах данных WOS, Scopus и (или) в журналах, входящих в базу данных RSCI, и (или) в журналах, опубликованных из Белого списка; патентов, свидетельств о регистрации программных продуктов, монографий; ▪ руководство и/или участие в качестве исполнителя НИР по соглашениям с РФФИ, РНФ, региональными фондами, программами фундаментальных исследований РАН и ее отделений, грантов и программ Минобрнауки России, хоздоговоров; ▪ выступления на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах) в качестве докладчика (докладчиком считается человек, непосредственно сделавший доклад). |
| Результаты интеллектуальной деятельности | Публикации. |
| Ученая степень и звание | <p>Доктор исторических наук.</p> <p>Доктор филологических наук.</p> <p>Доктор философских наук.</p> |
| Условия трудового договора | |
| Срок трудового договора | Срочный трудовой договор на 3 года. |
| Характер занятости | Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40-часов. |
| Должностной оклад | 62946 руб. в месяц (1 шт. ед.). |
| Социальный пакет | |
| Отдых | ежегодный основной отпуск. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Возможные социальные гарантии | - <i>обязательное медицинское страхование.</i> |
|-------------------------------|--|

Заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. № 715:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент в приложении к заявке прилагает список публикаций за последние пять лет и документы, подтверждающие соответствие требованиям к кандидату, а также План развития Института.

**По вопросам подачи заявки обращаться
к главному ученому секретарю УФИЦ РАН
Фаттаховой Регине Халиловне, 8(347)-235-36-46, reg1213@yandex.ru**