



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

21 апреля 2026 г.

№ 253 (1252)

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение
должностей научных работников УФИЦ РАН**

В целях обеспечения повышения эффективности и улучшения научных показателей результативности деятельности УФИЦ РАН, принимая во внимание необходимость заключения трудовых договоров на замещение отдельных должностей научных работников, а также перевода на должности научных работников на основании коллегиального избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в соответствии с частью 2 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», в соответствии с Уставом УФИЦ РАН, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 243, на основании решения Объединенного ученого совета УФИЦ РАН от 16.04.2026 г., протокол № 5, приказываю:

1. Утвердить «Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН» в новой редакции (Приложение к Приказу).

2. Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в своей работе руководствоваться «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. №715, Уставом УФИЦ РАН и настоящим Положением.

3. Главному ученому секретарю УФИЦ РАН Фаттаховой Р.Х. ознакомить с настоящим приказом директоров ОСП УФИЦ РАН и ученых секретарей ОСП УФИЦ РАН, а также отдел кадров УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

4. Начальнику отдела информационных технологий УФИЦ РАН Зайцеву Ю.И. разместить электронный образ настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте УФИЦ РАН.

5. Директорам ОСП УФИЦ РАН обеспечить ознакомление с настоящим приказом и приложением к нему научных работников, осуществляющих трудовую деятельность в ОСП УФИЦ РАН.

6. Считать утратившим силу приказ УФИЦ РАН от 15.12.2025 г. № 376 (1252) «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН» со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и применяется к конкурсам, объявления о проведении которых будут опубликованы после указанной даты.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Б. Мартыненко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ УФИЦ РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников

в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Уфимском федеральном исследовательском центре Российской академии наук (далее – Центр, УФИЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Центра, в том числе научных работников, осуществляющих трудовую деятельность в Центре и его обособленных структурных подразделениях, и перевода на соответствующие должности научных работников, между Центром, Конкурсной комиссией УФИЦ РАН/обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН (далее – ОСП УФИЦ РАН) по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников, и претендентами на замещение должностей научных работников и перевод на соответствующие должности научных работников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. Конкурс на замещение должностей научных работников заключается в оценке профессионального уровня претендента (далее – претендент) на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным Центром квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Центре формируется Конкурсная комиссия УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН. При

этом состав Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом Руководителя Центра после рассмотрения и рекомендации Объединенного ученого совета УФИЦ РАН, с учетом мотивированного мнения Объединенной профсоюзной организации работников УФИЦ РАН. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

1.7. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения.

Конкурс на замещение должностей научных работников и перевод на соответствующие должности научных работников (далее – конкурс) – процедура оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научного работника или перевод на соответствующие должности научных работников в Центре.

Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН – коллегиальный орган Центра, образованный приказом Руководителя Центра в целях обеспечения прав претендентов на равный доступ к должностям научных работников, а также права научных работников на должностной рост на конкурсной основе.

Претендент – физическое лицо, подавшее в установленном порядке заявку (заявление) на участие в конкурсе.

Перечень должностей – совокупность должностей научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Победитель конкурса – претендент, признанный Конкурсной комиссией победителем по итогам рассмотрения заявок претендентов.

2.2. Иные понятия и определения используются в настоящем Положении в том их значении, в каком они определены подлежащими применению отраслями законодательства Российской Федерации.

3. Организационные и правовые основы проведения конкурса

3.1. Замещению по конкурсу подлежат должности научных работников, установленные «Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 (далее – Перечень должностей):

заместитель директора (руководителя, заведующего, начальника) по научной работе;

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник;

инженер-исследователь.

3.2. Конкурс не проводится согласно части 4 статьи 336.1 ТК РФ:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым

в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение должностей.

3.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя проводится с особенностями, установленными Порядком проведения конкурса, и разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 Положения, конкурс проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.6. Основанием для отказа в участии в конкурсе являются:

3.6.1. Несоответствие претендента квалификационным характеристикам по должностям научных работников УФИЦ РАН.

3.6.2. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в объявлении на проведение конкурса.

3.6.3. По должностям научных работников, предусматривающим допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну:

- наличие у претендента статуса обвиняемого (подсудимого, осужденного) по уголовному делу о совершенном по неосторожности преступлении против государственной власти или об умышленном преступлении, прекращении в отношении него уголовного дела (уголовного преследования) по нереабилитирующим основаниям, если со дня прекращения такого уголовного дела (уголовного преследования) не истек срок, равный сроку давности привлечения к уголовной ответственности за совершение этих преступлений;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- постоянное проживание претендента за границей и (или) оформление им документов для выезда на постоянное место жительства в другие государства;

- ранее совершенные претендентом действия, создавшие угрозу безопасности Российской Федерации;

- ранее совершенные претендентом нарушения взятых на себя обязательств, связанных с защитой государственной тайны.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности научного работника принимает Руководитель Центра на основании служебной записки (с приложением объявления) (приложение № 1 к Положению) руководителя соответствующего структурного подразделения Центра или директора ОСП УФИЦ РАН, согласованной с отделом кадров УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

Решение об объявлении конкурса на замещение должности директора ОСП УФИЦ РАН принимает Руководитель Центра на основании служебной записки (с приложением объявления) (приложение № 2 к Положению) заместителя руководителя УФИЦ РАН по научно-организационной работе, согласованной с отделом кадров УФИЦ РАН. 4.2. Секретарь Конкурсной комиссии УФИЦ РАН подготавливает приказ о проведении конкурса на замещение должности директора ОСП УФИЦ РАН на основе согласованной Руководителем Центра служебной записки об объявлении конкурса.

4.3. Уполномоченное должностное лицо УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН (ученый секретарь ОСП УФИЦ РАН/заместитель директора (при наличии должности в ОСП УФИЦ РАН)/секретарь Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОСП УФИЦ РАН и на официальном сайте УФИЦ РАН в разделе «Вакансии», а также на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление о проведении конкурса, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников (предусматривает ли должность допуск к сведениям, составляющим государственную тайну), на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

4.4. Уполномоченное должностное лицо УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН (ученый секретарь ОСП УФИЦ РАН/заместитель директора (при наличии должности в ОСП УФИЦ РАН)/секретарь Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН) получает и обрабатывает заявки и другие материалы

претендентов, оформляет протоколы решения Конкурсной комиссии, организует размещение результатов конкурса, передает в отдел кадров УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН выписку из протокола с решением Конкурсной комиссии.

4.5. Отдел кадров УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН оформляет трудовой договор с победителем конкурса (либо претендентом, занявшим второе место, в случае отказа победителя заключить трудовой договор) (приложение № 4, приложение № 5, приложение № 6 к Положению).

Отдел кадров УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН контролирует сроки истечения трудовых договоров научных работников и своевременно уведомляет об этом уполномоченное должностное лицо УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН (ученый секретарь ОСП УФИЦ РАН/заместитель директора (при наличии должности в ОСП УФИЦ РАН)/секретарь Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН). Отдел кадров УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН в конце текущего года направляет через систему электронного документооборота (1С:ДГУ) список научных работников УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН на следующий год, с указанием срока истечения трудовых договоров на текущий год, включая январь следующего года, с ежемесячным напоминанием в 1С:ДГУ, уполномоченному должностному лицу УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН (ученый секретарь ОСП УФИЦ РАН/заместитель директора (при наличии должности в ОСП УФИЦ РАН)/секретарь Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН).

4.6. Уполномоченное должностное лицо УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН (ученый секретарь ОСП УФИЦ РАН/заместитель директора (при наличии должности в ОСП УФИЦ РАН)/секретарь Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН) контролирует сроки подготовки и проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников ОСП УФИЦ РАН.

4.7. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4.8. Заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 и включает в себя:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает от портала вакансий электронное подтверждение о ее получении Центром.

4.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.11. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН имеет право проводить собеседование с претендентом. По решению Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информацию о продлении срока рассмотрения заявок Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на сайте ОСП УФИЦ РАН, а также на портале вакансий.

4.12. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт, научные результаты и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (по 10-балльной шкале за каждый показатель), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов научной деятельности, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в заявке с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в объявлении;
- оценку квалификации претендента;
- оценку опыта претендента, в том числе с учетом соответствия основным направлениям научных исследований должности;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения, в соответствии с пунктом 4.11 Положения.

4.13. При оценке претендентов могут учитываться мнение тематического отделения РАН, коллектива научного подразделения (ОСП УФИЦ РАН), известных ученых, награды и иные заслуги претендента, на основе представленных им документов.

4.14. Если по итогам рассмотрения заявок, оценки квалификации и опыта претендентов (в том числе в результате собеседования) Конкурсная комиссия УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН установит, что один или несколько претендентов не соответствуют квалификационным требованиям, Конкурсная комиссия УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН на основании мотивированного заключения вправе исключить претендента (претендентов) из рейтингового списка.

4.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

4.16. В решении Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН должен быть указан претендент, занявший второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется решающим голосом председателя Конкурсной комиссии.

В случае, если на замещение должности имеется только один претендент, по решению Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН победитель определяется тайным голосованием. В этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается.

Для победы в конкурсе претенденту необходимо набрать более 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

4.17. Решения Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

4.18. Протокол заседания Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

4.19. Конкурсная комиссия УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН принимает решение в отсутствие претендентов.

4.20. Решение о победителе конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах УФИЦ РАН и ОСП УФИЦ РАН, а также на портале вакансий в виде протокола или выписки из протокола за подписью председателя и секретаря Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН в течение 3-х рабочих дней после принятия решения. Выписка из протокола за подписью председателя и секретаря Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН предоставляется в отдел кадров УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

5. Порядок проведения конкурса на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется УФИЦ РАН и ОСП УФИЦ РАН на официальных сайтах УФИЦ РАН и ОСП УФИЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Объявление должно содержать сведения, установленные пунктом 4.3 настоящего Положения, а также место подачи претендентом на имя Руководителя Центра заявления на участие в конкурсе (приложение № 3 к Положению).

5.2. Претендент на участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя подает заявление на имя Руководителя Центра с просьбой допустить его к участию в конкурсе и, указав в заявлении дату своего рождения, прилагает к заявлению следующие сведения:

- а) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- б) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- в) сведения о научной и научно-организационной деятельности за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса (список научных трудов; список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; сведения об участии в научных мероприятиях и/или их организации; сведения о педагогической деятельности претендента (в том числе – о руководстве аспирантами); сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность; сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов и др.).

Претендент вправе предоставить также автобиографию, отзыв с последнего места работы, резюме и иные материалы, которые полнее характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.3. Прием документов претендентов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

5.4. Заявления, не соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам, а также поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

5.5. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7. Решения Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

5.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

5.9. Решение о победителе конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах УФИЦ РАН и ОСП УФИЦ РАН в виде протокола или выписки из протокола за подписью председателя и секретаря Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН в течение 3-х рабочих дней после принятия решения. Выписка из протокола за подписью председателя и секретаря Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН предоставляется в отдел кадров УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН.

6. Заключительные положения

6.1. Решение Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН о признании претендента победителем является основанием для заключения с ним трудового договора или перевода на соответствующую должность научного работника.

6.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мотивированное мнение Объединенной профсоюзной организации работников УФИЦ РАН учтено.

Выписка из протокола заседания ОКП УФИЦ РАН от «07» апреля 2026 г. № 3а.

Председатель Объединенного
комитета профсоюза УФИЦ РАН



С.П. Носарева

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников УФИЦ РАН

НА БЛАНКЕ ОСП УФИЦ РАН

Руководителю УФИЦ РАН
ФИО

Служебная записка

Об объявлении конкурса на замещение
должностей научных работников

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом УФИЦ РАН, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 243, Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН, утвержденным приказом УФИЦ РАН от «__» _____ 20__ № «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН», руководствуясь частью второй статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Название Института - обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук просит разрешить проведение конкурса на замещение следующих должностей научных работников:

- должность ОСП УФИЦ РАН (___ шт.ед.);
- должность ОСП УФИЦ РАН (___ шт.ед.).

Приложение: объявление о конкурсе на ___ л. в ___ экз.

Директор

И.О. Фамилия

Исп.: ФИО, должность
Тел.:

Объявление конкурса на замещение должности научного работника

Название Института – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующих должностей:

1. Название должности, подразделения в родит. падеже (__ шт. ед.)

Место проведения конкурса	Название Института <i>сокращенно</i> , адрес местонахождения
Дата объявления конкурса	
Дата начала приема заявок	
Дата окончания приема заявок	
Дата проведения конкурса	
Должность	
Отрасль науки	
Деятельность	
Трудовые функции	
Трудовые действия	
Требования к кандидату	
Квалификационные требования	
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	
Результаты интеллектуальной деятельности	
Ученая степень и звание	
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	
Характер занятости	
Должностной оклад	_____ руб.
Социальный пакет	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	- <i>обязательное медицинское страхование</i>

Заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. № 715:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

По вопросам подачи заявки обращаться
к ученому секретарю название института
ФИО, номер телефона, электронная почта

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников УФИЦ РАН

НА БЛАНКЕ УФИЦ РАН

Руководителю УФИЦ РАН
ФИО

Служебная записка

Об объявлении конкурса на замещение
должностей научных работников

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом УФИЦ РАН, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 243, Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН, утвержденным приказом УФИЦ РАН от «__» _____ 20__ «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН», руководствуясь частью второй статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу Вас разрешить проведение конкурса на замещение следующих должностей научных работников:

- должность УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН (___ шт.ед.);
- должность УФИЦ РАН/ОСП УФИЦ РАН (___ шт.ед.).

Приложение: объявление о конкурсе на ___ л. в ___ экз.

Заместитель руководителя

И.О. Фамилия

Объявление конкурса на замещение должности научного работника (директора)

Название Института – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующих должностей:

1. Название должности, подразделения в родит. надеже (__ шт. ед.)

Место проведения конкурса	УФИЦ РАН, адрес местонахождения
Дата объявления конкурса	
Дата начала приема заявок	
Дата окончания приема заявок	
Дата проведения конкурса	
Должность	(предусматривает допуск к сведениям, составляющим государственную тайну)
Отрасль науки	
Деятельность	
Трудовые функции	
Трудовые действия	
Требования к кандидату	
Квалификационные требования	
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	
Результаты интеллектуальной деятельности	
Ученая степень и звание	
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	
Характер занятости	
Должностной оклад	_____ руб.
Социальный пакет	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	- обязательное медицинское страхование

Заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. № 715:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

**По вопросам подачи заявки обращаться
к главному ученому секретарю УФИЦ РАН
ФИО, номер телефона, электронная почта**

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников УФИЦ РАН

Заявление на участие в конкурсе

Руководителю УФИЦ РАН
ФИО

от _____
(фамилия и инициалы)

год рождения: _____

Ученая степень, ученое

звание: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и Порядком проведения указанного конкурса, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715;

- Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН, утвержденным приказом от «__» _____ 20__;

- Квалификационными требованиями, предъявляемыми к кандидатам по замещаемой должности, утвержденные приказом УФИЦ РАН от «__» _____ 20__;

- Условиями предполагаемого к заключению трудового договора.

К заявлению прилагаю:

- личный листок по учету кадров;

- автобиографию;

- копию диплома о высшем профессиональном образовании;

- копию диплома о присуждении ученой степени;

- сведения о научной (научно-организационной) работе.

- собственноручно заполненную анкету, медицинскую справку формы 4 (в случае оформления на должность, предусматривающую допуск к сведениям, составляющим государственную тайну).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанных в документах, представленных для участия в конкурсе.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/ (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников УФИЦ РАН

Руководителю УФИЦ РАН
В.Б. Мартыненко

от _____
(должность, структурное подразделение, Институт)

(Фамилия, Имя, Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с избранием по конкурсу на должность

(указать должность, структурное подразделение, Институт)

протокол от «___» _____ 202__ г. № _____, прошу Вас продлить трудовой договор сроком на ___ (_____) года с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)
фамилия

Руководитель структурного подразделения: _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ОСП УФИЦ РАН _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись)