



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

2 февраля 2026 г.

№ 37(1252)

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальных нормативных актов Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН) в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также определения единых подходов к оформлению документов по движению контингента аспирантов, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить локальные нормативные акты, рассмотренные и одобренные на Объединенном ученом совете УФИЦ РАН от 29.01.2026 г., протокол № 1:

- Положение о приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН (приложение 1);
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Уфимском федеральном исследовательском центре Российской академии наук (приложение 2);
- ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (экзаменов) при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН (приложение 3).

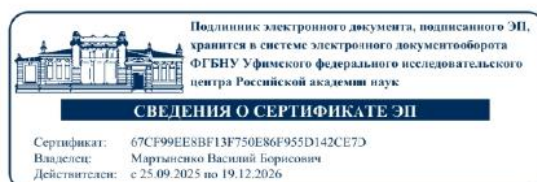
2. Признать утратившими силу локальные нормативные акты, утвержденные приказом от 01.04.2022 г. № 235 (1252):

- Положение о приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН;
- ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (экзаменов) при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по научно-организационной работе Галимова Д.И.

Руководитель

В.Б. Мартыненко



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 37(1252)
от «12» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ УФИЦ РАН

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема).

1.2 На период приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН организуется приемная комиссия аспирантуры УФИЦ РАН (далее – приемная комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя УФИЦ РАН.

1.3 Основной целью приемной комиссии является формирование контингента аспирантов УФИЦ РАН из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

1.4 Председателем приемной комиссии является руководитель УФИЦ РАН. В состав приемной комиссии включаются заместитель председателя (заместитель руководителя по научно-организационной работе), члены комиссии (начальник отдела – заведующий аспирантуры, специалист отдела аспирантуры и лица, ответственные за образовательную деятельность аспирантов, назначенные обособленными структурными подразделениями УФИЦ РАН – далее ОСП УФИЦ РАН).

1.5 Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

1.6 ОСП УФИЦ РАН готовят информационные и справочные материалы по вопросам приема на обучение в аспирантуру.

1.7 При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2. Функции приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН

2.1 Приемная комиссия:

- организует прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организует информирование граждан об условиях проведения конкурса, итогах его проведения;
- размещает на официальном сайте УФИЦ РАН информацию в соответствии с требованиями Порядка приёма;
- принимает документы поступающих с целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации. Осуществляет внесение данных о поступающем в Сервис приёма (суперсервис «Поступление в вуз онлайн»), а также приём и обработку заявлений поступающих, поданных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕГПУ);
- размещает на официальном сайте УФИЦ РАН информацию о допуске абитуриентов к прохождению вступительных испытаний;
- осуществляет контроль за деятельностью апелляционной и экзаменационной комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру;
- рассматривает результаты вступительных испытаний, принимает решения о зачислении на обучение по программам аспирантуры;
- обеспечивает создание условий (в случае необходимости), предусмотренных Правилами приема, для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.2 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела «Аспирантура» официального сайта УФИЦ РАН (<http://www.ufaras.ru/>).

3. Организация работы приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН

3.1 Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь приёмной комиссии.

3.2 Решение приемной комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) приемной комиссии и ответственным секретарем.

3.3 Прием на обучение в аспирантуре включает в себя следующие этапы:

- прием документов и заявлений, в том числе, поданных посредством ЕГПУ;
- вступительные испытания;
- прием согласий на зачисление;
- издание и размещение на официальном сайте приказа о зачислении.

Сроки проведения отдельных этапов приема публикуются на официальном сайте УФИЦ РАН (<http://www.ufaras.ru/>) в разделе «Аспирантура».

3.4 Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому кандидату, предпочтение при этом отдается лицам, имеющим:

- более высокий балл, набранный на вступительном испытании (экзамене);
- более высокий балл за индивидуальные достижения (в соответствии с Приложением 2 к Правилам приема);
- более высокий средний балл по диплому.

3.5. По решению приемной комиссии формируется приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лиц, прошедших вступительные испытания. Приказ подписывается руководителем УФИЦ РАН.

3.6. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационный лист, выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при наличии и др.)).

4. Ответственность приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН

4.1. Работа приемной комиссии завершается протоколом о результатах сдачи вступительных испытаний и рекомендации по зачислению в аспирантуру.

4.2. Ответственными документами приемной комиссии аспирантуры является:

- приказы по утверждению составов приемной, апелляционной и экзаменационных комиссий по научным специальностям;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы решения апелляционной комиссии;
- расписание вступительных экзаменов;
- экзаменационные листы;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

