



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

“ 16 ” мая 20 22 г.

№ 348(1252)

О системе управления охраной труда  
в УФИЦ РАН

В целях соблюдения требований Трудового кодекса РФ (ст. 209), приказа Росстандарта от 10 июля 2007 г. №169-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта», Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и на основании Заключения ОКП УФИЦ РАН от 15 декабря 2021 (протокол №14 от 15.12.2021г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О системе управления охраной труда» (далее – Положение).

2. Руководителям обособленных структурных подразделений и отделов центрального аппарата УФИЦ РАН:

2.1. Принять к руководству Положение (приложение 1).

2.2. Провести ознакомление специалистов, сотрудников, рабочих с Положением под личную подпись.

2.3. Проводить ознакомление вновь принятых специалистов, сотрудников, рабочих с Положением под личную подпись.

3. Научно-организационному отделу разместить Положение о СУОТ УФИЦ РАН на официальном сайте УФИЦ РАН в сети Интернет в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по научно-организационной работе УФИЦ РАН С.М.Емелина.

Врио Руководителя

В.Б. Мартыненко

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ) В УФИЦ РАН**

УФА

2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук  
(УФИЦ РАН)



УТВЕРЖДАЮ:

Врио Руководителя УФИЦ РАН

В.Б. Мартыненко

16 мая 2022 г.

**Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)  
в УФИЦ РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Росстандарта от 10 июля 2007г. №169-ст), Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью УФИЦ РАН.

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в УФИЦ РАН, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые,

социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Действия настоящего Положения распространяется на всей территории УФИЦ РАН.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников УФИЦ РАН.

## **2. Политика УФИЦ РАН в области охраны труда**

2.1. Политика УФИЦ РАН в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией УФИЦ РАН о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности УФИЦ РАН.

### **3.Цели УФИЦ РАН в области охраны труда**

#### **3.1. Основные цели Системы управления охраной труда в УФИЦ РАН:**

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства в области охраны труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в УФИЦ РАН;
- охрана и укрепление здоровья лиц, осуществляющих трудовую деятельность в УФИЦ РАН, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, производственного процесса, организованного отдыха.

#### **4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами УФИЦ РАН**

4.1. Организационная система управления охраной труда в УФИЦ РАН является многоуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет руководитель УФИЦ РАН. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с полномочиями осуществляет заместитель руководителя УФИЦ РАН по научно-организационной работе (ответственный за организацию работ по охране труда). Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет отдел охраны труда. Четвертый уровень управления охраной труда осуществляется директорами обособленных структурных подразделений (ОСП) УФИЦ РАН. Пятый уровень управления охраной труда – заведующие отделами, заведующие лабораториями, заведующие секторами и руководители научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН. Шестой уровень охраны труда – работники УФИЦ РАН.

4.2. Порядок организации работы по охране труда в УФИЦ РАН определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **4.3. Руководитель УФИЦ РАН в порядке, установленном законодательством:**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- осуществляет общее управление охраной труда в УФИЦ РАН;
- выносит на совещания и собрания трудового коллектива обсуждение вопросов организации работы по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию зданий и помещений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- организует обеспечение работников УФИЦ РАН спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику;

#### 4.4. Заместитель руководителя по научно-организационной работе УФИЦ РАН:

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, о выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства в области охраны труда, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством в области охраны труда, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, нормативными актами по охране труда УФИЦ РАН;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает комплектование отдела охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- руководит отделом охраны труда;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников УФИЦ РАН и лиц, проходящих производственную практику;
- обеспечивает разработку и реализацию целевых программ, планов мероприятий по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, Ростехнадзор;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- контролирует выполнение ежегодных соглашений по охране труда.

#### 4.5. Отдел охраны труда (ООТ):

ООТ создается для организации работы по охране труда Руководителем УФИЦ РАН.

Начальник ООТ подчиняется непосредственно заместителю руководителя по научно-организационной работе УФИЦ РАН.

Начальник ООТ в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями по ОТ (отраслевыми), соглашением по охране труда УФИЦ РАН, другими локальными нормативными правовыми актами УФИЦ РАН.

Основными задачами начальника ООТ является:

- обеспечение функционирования системы управления охраны труда;
- осуществление руководства организационной работой по охране труда в УФИЦ РАН в целом и координирует работу обособленных структурных подразделений, структурных подразделений в области охраны труда;
- инициация работ и мероприятий по улучшению условий и охраны труда в обособленных структурных подразделениях, структурных подразделениях, контроль их выполнения;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов УФИЦ РАН;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- осуществление контроля за обеспечением работников УФИЦ РАН в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- осуществление контроля за разработкой новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- организация и осуществление контроля в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- осуществление контроля за выдачей работникам спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- осуществление контроля за своевременным обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- осуществление контроля за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- организация и проведение проверки состояния охраны труда в структурных и обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- организация и проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;

- участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ причин, разработка мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на начальника ООТ возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий и помещений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оказание помощи руководителю, заместителю руководителя по научно-организационной работе, директорам ОСП УФИЦ РАН в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на работе или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников УФИЦ РАН;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- осуществление контроля за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- участие в организации своевременного обучения по охране труда работников УФИЦ РАН, в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- участие в организации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в УФИЦ РАН;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на работе, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- осуществление контроля за своевременным проведением соответствующими специалистами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- осуществление контроля за организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- осуществление контроля за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю УФИЦ РАН, руководителям обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН по устранению выявленных недостатков.

#### Начальник ООТ:

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками УФИЦ РАН;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников УФИЦ РАН по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в УФИЦ РАН.

#### 4.6. Руководители обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН в порядке, установленном законодательством:

- осуществляют общее управление охраной труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- содействуют работе отдела охраны труда;
- обеспечивают соблюдение действующего законодательства в области охраны труда;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела охраны труда;
- организуют работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством в области охраны труда, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;
- обеспечивают хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние помещений и территории в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организуют проведение текущего ремонта помещений в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, осуществляют их технический контроль, чтобы выполнение ремонтных работ осуществлялось в срок и с высоким качеством, и в соответствии с требованиями природоохранного законодательства; обеспечивают в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН безопасные условия труда при проведении сторонними организациями ремонтных работ;
- отвечают за организацию работ по благоустройству, озеленению, уборке помещений и прилегающей территории в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН (при наличии таковых);
- контролируют надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;

- обеспечивают (или инициируют) своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений;
- отвечают за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения, в том числе, за организацию безопасного движения транспорта по территории обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН (если таковая имеется);
- организуют работы по накоплению, подготовке к отправке и вызову на утилизацию или обезвреживание отходов и списанного оборудования;
- обеспечивают выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;
- организуют совместно с профсоюзным комитетом УФИЦ РАН выполнение оздоровительных мероприятий для сотрудников обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, путем создания необходимых условий для активного отдыха, развития физической культуры и спорта;
- обеспечивают совместно с начальником ремонтно-эксплуатационного отдела УФИЦ РАН проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивают безопасную эксплуатацию зданий и помещений, инженерно-технических коммуникаций и оборудования в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, принимают меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организуют осмотры и ремонт зданий (помещений) обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;
- организуют и обеспечивают регулярную очистку колодцев сточных вод (при наличии в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН);
- организуют и обеспечивают накопление и передачу на обезвреживание отработанных люминесцентных ламп;

- организуют выполнение предписаний по охране труда и охране окружающей среды;

- осуществляют контроль за качеством сточных вод, направляемых в централизованные системы водоотведения в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- утверждают должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, и лиц проходящих производственную практику в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- организуют обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обеспечивают реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- принимают меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- выносят на совещания и собрания трудового коллектива обсуждение вопросов организации работы по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- отчитываются на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, о выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- обеспечивают финансирование мероприятий по охране труда и осуществляют контроль над эффективностью их использования с последующим возмещением произведенных расходов за счет средств бюджета ФСС, в пределах суммы, согласованной с территориальным органом фонда на эти цели;

- организуют обеспечение работников обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и

инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- осуществляют поощрение работников обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляют привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- проводят профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- контролируют своевременное проведение медицинских осмотров работников обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- сообщают о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Руководителю УФИЦ РАН, заместителю руководителя по научно-организационной работе УФИЦ РАН, начальнику отдела охраны труда УФИЦ РАН;

- принимают все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастные случаи в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, обеспечивают необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастного случая согласно действующим положениям;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- контролируют выполнение ежегодных соглашений по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН.

4.7. Заведующие отделами, заведующие лабораториями, заведующие секторами и руководители научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН:

- несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах возглавляемого подразделения;

- контролируют деятельность отделов, лабораторий, научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН. Обеспечивают соблюдение производственной и трудовой дисциплины, соблюдение норм охраны труда;

- обеспечивают хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние помещений и территории УФИЦ РАН (относящихся к деятельности отделов, лабораторий, научных коллективов) в соответствии с правилами и нормами охраны труда и производственной санитарии, противопожарной защиты зданий,

- обеспечивают исправное состояние оборудования и инструментов, оснащения рабочих мест необходимыми защитными оградительными устройствами;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в разработке планов текущих и капитальных ремонтов УФИЦ РАН относящихся к деятельности отделов, лабораторий, научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН;

- инициируют проведение ремонтно-строительных работ, осуществляют их технический контроль в помещениях, зданиях и сооружениях относящихся к деятельности отделов, лабораторий, научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН;

- контролируют надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств в отделах, лабораториях, научных коллективах (научных группах) УФИЦ РАН;

- обеспечивают выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или

соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных отделов, лабораторий, научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН;

- участвуют в организации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН проводят профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

- контролируют своевременное проведение медицинских осмотров работников в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН;

- принимают меры по предотвращению аварий в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных группах), сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- сообщают о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Руководителю УФИЦ РАН, заместителю руководителя по научно-организационной работе УФИЦ РАН, начальнику отдела охраны труда УФИЦ РАН, директору обособленного структурного подразделения УФИЦ РАН;

- принимают все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастные случаи в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН, обеспечивают необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастного случая согласно действующим положениям;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела охраны труда в рамках их компетенций;

- контролируют выполнение ежегодных соглашений по охране труда в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН;

- контролируют обеспечение работников подчиненных отделов, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН;

#### 4.8. Работник УФИЦ РАН:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты,

состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей УФИЦ РАН в области охраны труда**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Руководитель (руководители обособленных структурных подразделений) УФИЦ РАН своим приказом устанавливает:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

- г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- ж) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на работе;
- з) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- и) порядок организации и проведения мероприятий по охране труда;
- к) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5.2. При рассмотрении различных производственных опасностей руководителем (руководителями обособленных структурных подразделений) УФИЦ РАН устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях руководитель(руководители обособленных структурных подразделений) УФИЦ РАН своим приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения свободных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

## **6. Планирование мероприятий по организации процедур**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководитель (руководители обособленных структурных подразделений) УФИЦ РАН, исходя из специфики деятельности УФИЦ РАН и его ОСП, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного начальником ООТ анализа состояния условий и охраны труда;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Руководитель УФИЦ РАН своим приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашению по охране труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ руководитель УФИЦ РАН ежегодно на основании предложений начальника ООТ в области охраны труда и с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников утверждает план улучшения функционирования СУОТ.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководитель УФИЦ РАН устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) запрет на возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на рабочем месте и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний руководитель УФИЦ РАН устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

## **10. Управление документами СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами СУОТ руководитель УФИЦ РАН утверждает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого ОСП, структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между ОСП,

структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

### **11. Заключительные положения**

11.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица УФИЦ РАН обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»

11.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники УФИЦ РАН.