



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

“ 02 ” 07 20 21 г.

№ 283/12521

┌
Об утверждении новой редакции положения о
ЮУБСИ УФИЦ РАН
└

На основании Устава УФИЦ РАН, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 243 от 06.07.2021 г., в целях актуализации положения, *приказываю*:

1. Утвердить положение о Южно-Уральском ботаническом саде-институте – обособленном структурном подразделении Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ЮУБСИ УФИЦ РАН) в новой редакции (приложение № 1).

2. Положение о ЮУБСИ УФИЦ РАН, утвержденное приказом УФИЦ РАН от 22.01.2018 г. № 18 (1252), считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя по организационному развитию Казыргулова И.Р.

Председатель

Захаров В.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Южно-Уральском ботаническом саду-институте –
обособленном структурном подразделении
Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского
федерального исследовательского центра Российской академии наук
(ЮУБСИ УФИЦ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Южно-Уральский ботанический сад-институт – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее по тексту – Институт) создан на основании постановления Президиума Академии наук СССР от 19 ноября 1991 г. №282.

На основании постановления Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 Институт переименован в Учреждение Российской академии наук Ботанический сад-институт Уфимского научного центра РАН.

Постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262 изменено наименование Института с Учреждения Российской академии наук Ботанический сад-институт Уфимского научного центра РАН на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический сад-институт Уфимского научного центра Российской академии наук.

Согласно Федеральному закону от 27 сентября 2013 года № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 2591-р Ботанический сад-институт УНЦ РАН передан в ведение ФАНО России.

В соответствии с приказом ФАНО России от 26 июля 2017 года № 456 Институт реорганизован в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному учреждению Уфимскому научному центру Российской академии наук (УНЦ РАН).

Приказом ФАНО России от 29 декабря 2017 года № 1033 утверждена новая редакция Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее

- Центр) и с 22 января 2018 года Институт приобрел статус обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Центр передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство).

Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локально-правовыми актами Центра и Института.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с Министерством, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.3. РАН, Отделение биологических наук РАН осуществляют научно-методическое руководство деятельностью Института, которое заключается:

- в участии в формировании программы развития Института;
- в участии в формировании государственного задания Институту на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- в осуществлении оценки научной деятельности Института.

1.4. Институт не является юридическим лицом, осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

Директор Института назначается на должность Председателем Центра, на основании результатов проведенного конкурса на замещение должности Директора обособленного структурного подразделения Центра в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядком проведения конкурса. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.5. Директор Института действует на основании доверенности, выданной Центром.

1.6. Институт в соответствии с доверенностью, выданной Центром директору

Института, имеет самостоятельный баланс в структуре сводного баланса Центра, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иных кредитных организациях.

1.7. Институт в соответствии с доверенностью, выданной Центром директору Института, имеет печать со своим наименованием, указанием на принадлежность к Центру, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные (при необходимости) в установленном порядке.

1.8. Официальное наименование Института на русском языке:

полное – Южно-Уральский ботанический сад-институт – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук;

сокращенное – ЮУБСИ УФИЦ РАН,

на английском языке:

полное – South-Ural Botanical Garden-Institute – Subdivision of the Ufa Federal Research Centre of the Russian Academy of Sciences,

сокращенное – SUBGI UFRC RAS.

Место нахождения обособленного структурного подразделения – 450080, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 195, корп. 3.

Настоящее Положение об Институте и вносимые в него изменения утверждает Председатель Центра с учетом мнения Президиума Центра в соответствии с пунктом 43 Устава Центра.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью и предметом деятельности Института является организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям естественных наук, направленных на получение новых знаний о законах развития природы и способствующих технологическому, экономическому развитию Республики Башкортостан и Российской Федерации в целом; внедрение достижений науки и передового опыта, подготовка высококвалифицированных научных кадров.

2.1. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.1.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- интродукция и акклиматизация новых видов, форм и сортов растений ценных и перспективных в ботаническом и экономическом отношении;

- изучение и сохранение биоразнообразия флоры и растительности Южного Урала и других регионов;
- охрана и рациональное использование растительных ресурсов;
- мониторинг состояния растительных сообществ, процессов синантропизации и внедрения инвазивных видов в природные и агроэкосистемы;
- создание новых сортов декоративных растений, выявление перспективных форм растений для селекции и введения в культуру;
- разработка биотехнологий размножения в культуре *in vitro* ценных в биологическом и хозяйственном отношении растений;
- разработка зонального ассортимента хозяйственно-ценных растений и технологий озеленения и ландшафтного дизайна
- научные основы рационального использования и воспроизводства биологических ресурсов.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.3. Организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Центра, в том числе научных, научно-организационных и международных (или с участием иностранных ученых).

2.1.4. Проведение научных и научно-технических экспертиз по профилю Центра, в том числе научных и научно-технических программ, проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных и учебно-методических трудов, экспертной оценки.

2.1.5. Патентно-лицензионная деятельность, в том числе обеспечение патентных исследований, экспертизы и защиты интеллектуальной собственности, проведение патентного поиска и оформление заявок на объекты интеллектуальной собственности, в том числе полученные по результатам выполнения государственного задания, для получения патентов, свидетельств о государственной регистрации, ноу-хау.

2.1.6. Издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов по профилю Института для публикации результатов исследований ученых Центра, других научных организаций, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности).

2.1.7. Проведение экскурсий и научно-популярных лекций; хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций Центра, а также

иных коллекций, представляющих научную ценность, в том числе в виртуальном режиме; организация выставочной и экскурсионной деятельности по профилю Центра.

2.1.8. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.1.9. Выявление и поддержка талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых.

2.1.10. Организация и проведение научных экспедиций и полевых исследований на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе с зарубежными учеными на территории Российской Федерации. Отбор образцов флоры, фауны, почв, торфа, горных пород и иных для дальнейших исследований по профилю Центра.

2.1.11. Проведение аэрофотосъемки, использование космоснимков, а также специализированных летательных аппаратов (дронов) для исследовательских работ и картографирования.

2.1.12. Участие в международной программе обмена растительным материалом (живыми растениями, частями растений, семенами и спорами) с ботаническими садами, дендрологическими парками и другими аналогичными учреждениями.

2.1.13. Культурно-просветительская деятельность по пропаганде ботанических и экологических знаний с проведением научных и научно-популярных экскурсий по коллекциям и экспозициям Ботанического сада, консультированием граждан и юридических лиц по вопросам ботаники, экологии, охраны природы, селекции, растениеводства, цветоводства, декоративного садоводства и озеленения. Сохранение, использование и популяризация коллекций растений, как объектов природного и культурного наследия.

2.1.14. Выполнение работ по сохранению и разведению редких и исчезающих видов животных, водно-биологических объектов и растений.

2.1.15. Сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов.

2.1.16. Экологическое просвещение населения.

2.1.17. Создание условий для регулируемого туризма и отдыха.

2.1.18. Осуществление охраны природных территорий в целях сохранения биологического разнообразия и поддержания в естественном состоянии охраняемых природных комплексов и объектов.

2.1.19. Деятельность по созданию, ведению и развитию биоресурсных коллекций

(биоколлекций), оказание услуг с использованием их материалов, в том числе, обеспечение проведения научных исследований, испытаний и измерений на базе центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок.

2.2. Институт вправе сверх установленного государственного задания Институту, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Министерством, Центром, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности Центра, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых созданы Институт и Центр, и соответствуют указанной цели:

2.3.1. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой подразделениями Центра, в том числе опытными и экспериментальными, включая: разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий, а также их мелкосерийное производство.

2.3.2. Транспортное обслуживание, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

2.3.3. Оказание информационных и консультационных услуг по профилю института.

2.3.4. Осуществление деятельности по организации отдыха и проведению спортивных и оздоровительных мероприятий для работников Института.

2.3.5. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов.

2.3.6. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов).

2.3.7. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

2.3.8. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет.

2.3.9. Деятельность по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, размещению и утилизации отходов I - IV классов опасности.

2.3.10. Рекламная деятельность по профилю Института.

2.3.11. Производство и реализация продукции питомников, в том числе саженцев плодово-ягодных, декоративных культур, цветов.

2.3.12. Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, в том числе копировально-множительная.

2.3.13. Реализация сельскохозяйственной продукции, а также закупка и реализация товаров народного потребления.

2.3.14. Деятельность столовых и буфетов при Институте и поставка продукции общественного питания.

2.3.15. Оформление и реализация цветов, цветочных композиций, в том числе с использованием материалов заказчика.

2.3.16. Ландшафтный дизайн и архитектурное проектирование, предоставление услуг по благоустройству ландшафта, декоративного садоводства, цветоводства, защиты растений.

2.3.17. Производство, реализация и распространение изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений предметов и коллекций, зданий, объектов, помещений Института, а также с использованием их названий и символики.

2.3.18. Использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, образов предметов и коллекций, а также предоставление таких прав другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.19. Предоставление услуг по кино-, видео- и фотосъемкам.

2.3.20. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.3.21. Оказание услуг по хранению и складированию по профилю Института.

2.3.22. Реализация средств защиты растений, биологических препаратов по профилю Института и агрохимикатов.

2.3.23. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого.

2.3.24. Использование принадлежащих Институту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Приносящей доход деятельностью согласно разделу 2 настоящего

Устава Центр может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

3.1. Управление деятельностью Института осуществляется Директором Института, который единолично руководит деятельностью Института. Директор действует на основании доверенности, выданной Центром, настоящего Положения, в пределах своей компетенции организует работу Института.

Директор Института назначается приказом Председателя Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет, указанный в условиях конкурса на замещение должности Директора Института, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации. Председатель Центра выдает Директору Института доверенность (доверенности) на право действовать от имени Центра в пределах полномочий, определенных трудовым договором, доверенностью, должностной инструкцией Директора Института.

Директор Института:

3.1.1. Руководит деятельностью Института.

3.1.2. Подотчетен в своей деятельности Председателю Центра, заключившему с ним трудовой договор.

3.1.3. Подчиняется непосредственно Председателю Центра.

3.1.4. На основании доверенности и в пределах своей компетенции, определенной доверенностью, представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

3.1.5. В пределах, установленных доверенностью и настоящим Положением, действует от имени Центра, взаимодействует на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных доверенностью, а также совершает иные действия, представляет в судах.

3.1.6. На основании доверенности Центра распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами

Института, заключает договоры, выдает доверенности без права передоверия.

3.1.7. Издает обязательные для исполнения работниками Института приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Института в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.8. Предлагает для утверждения структуру и штатную численность Института. Штатное расписание Института утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института.

3.1.9. От имени Центра на основании доверенности осуществляет прием и увольнение работников Института, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Института, утверждает избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также производит аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

От имени Центра на основании доверенности подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Института.

От имени Центра, на основании доверенности, уполномочивает сотрудников Института на ведение кадрового делопроизводства и воинского учета работников Института, отвечает за обеспечение ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Института и вкладышей в них.

3.1.10. Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между заместителями Директора Института.

3.1.11. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

3.1.12. На основании доверенности Центра открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и кредитных учреждениях.

3.1.13. Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Института, включая международное сотрудничество.

3.1.14. Осуществляет сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.1.15. Обеспечивает исполнение Институту своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Института.

3.1.16. Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра – без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

3.1.17. Представляет в Центр в порядке, установленном Центром, отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

3.1.18. Обеспечивает соблюдение в Институте установленных правил охраны труда, ГО и ЧС, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм, требований промышленной, экологической, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.19. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.20. Предлагает Центру к утверждению изменения, вносимые в настоящее Положение.

3.1.21. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра. Полностью полномочия директора отражены в его доверенности.

3.2. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, нарушение требований действующего законодательства в Институте, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института.

3.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации Директор, заместители директора и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Директор может иметь заместителей по научной работе и по другим вопросам, связанным с деятельностью Института.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Председателя Центра возлагаются на одного из его заместителей или иное лицо из числа работников Института.

3.4. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы. Порядок создания, структура, срок деятельности, состав и компетенция коллегиальных совещательных органов Института определяются Директором и/или локальными нормативными актами Института.

3.5. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет.

Ученый совет избирается тайным или открытым голосованием на собрании научных работников Института из числа работников Института, имеющих ученую степень, после избрания или назначения Директора Института. В состав Ученого совета Института также могут быть избраны ученые, не работающие в Институте, с их согласия. Ученый совет избирается на срок полномочий Директора.

Количественный и персональный состав избираемого Ученого совета, а также порядок выборов Ученого совета определяется на собрании научных работников Института по представлению Директора Института.

По должности в состав Ученого совета входят Директор, заместитель Директора по научной работе и ученый секретарь Института. В состав Ученого совета без выборов также входит председатель Совета молодых ученых Института. Без выборов в состав Ученого совета входят члены РАН и других государственных академий, работающие в Институте, с их согласия.

Председателем Ученого совета является Директор Института, заместителем – заместитель Директора по научной работе или иное лицо из числа членов Ученого совета Института. Секретарем Ученого совета является ученый секретарь Института.

Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием. Другие вопросы решаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Ученый совет действует на основании положения, утверждаемого Директором Института.

3.6. Ученый совет Института, являясь совещательным органом:

3.6.1. Рассматривает планы научных работ, выполняемых Институт по Государственному заданию в рамках программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

3.6.2. Обсуждает предложенную Директором структуру Института.

3.6.3. Заслушивает отчеты Директора, руководителей научных подразделений и научных работников о результатах научно-исследовательской работы.

3.6.4. Рассматривает важнейшие научные результаты деятельности Института, представляемые в годовые отчеты.

3.6.5. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки,

заслушивает научные сообщения.

3.6.6. Рассматривает проекты Положений, предложенные Директором Института, и вносимые в Положения изменения.

3.6.7. Представляет в установленном порядке работников Института к присвоению почетных званий, награждению государственными, ведомственными и иными наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.6.8. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание медалей и премий, представляет работников Института к присвоению ученых званий.

3.6.9. Рекомендует Центру выдвижение кандидатов в члены Российской академии наук, Академии наук Республики Башкортостан и другие государственные академии.

3.6.10. Заслушивает отчеты коллегиальных совещательных органов Института, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6.11. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.6.12. При введении на территории Российской Федерации или в Республике Башкортостан режима ЧС или повышенной готовности предупреждения ЧС, и иных ситуаций, не допускающих концентрации большого количества людей в ограниченном пространстве, заседания Ученого совета могут быть проведены в дистанционном режиме, с использованием видеоконференцсвязи. В этом случае решения могут приниматься открытым голосованием.

3.7. Для привлечения и закрепления в Институте талантливой молодёжи, поддержки научного и административного роста молодых учёных, повышения их активности, в Институте создается Совет молодых ученых.

3.8. В Институте может быть введена должность научного руководителя Института.

Научный руководитель назначается на должность приказом Директора Института. Срок действия трудового договора с научным руководителем не может превышать срок действия трудового договора Директора Института. Кандидатура на должность научного руководителя Института согласовывается с Председателем Центра.

Права и обязанности научного руководителя, иные вопросы его деятельности определяются Положением о научном руководителе, утверждаемом Директором Института.

Лицо, замещающее должность научного руководителя Института, не вправе

осуществлять полномочия Директора Института, его заместителей.

Научный руководитель в Институте:

содействует формированию тематики научных исследований в Институте;

обеспечивает преемственность и развитие научных исследований, проводимых Институтом;

вносит предложения по вопросам совершенствования и организации направления научных исследований, проводимых Институтом;

рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и Положением о научном руководителе.

3.9. На основании переданных Центром полномочий директору Института доверенностью, в Институте функционирует кадровая служба, которая подчиняется директору Института, использует в своей работе печать и штамп установленных образцов. Методическое руководство кадровой службой Института осуществляет Отдел кадров Центра.

3.9. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, Министерство, другие уполномоченные органы в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

4.1. Имущество Института является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру и закрепляется за Институтом Центром на праве пользования путем передачи имущества по акту приема-передачи.

4.2. В пределах, определенных настоящим Положением, Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжение движимым имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, пользование недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

Источниками формирования имущества Института являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Институтом Центром для осуществления Институтом деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, поступившее от физических и юридических лиц в качестве

добровольного пожертвования;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;

- средства, получаемые от выполнения договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и других государствах в установленном порядке;

- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные взносы, пожертвования, в том числе целевые пожертвования со стороны различных организаций (в том числе зарубежных) и отдельных лиц;

- собственные доходы Института:

- иные выделенные Институту целевые и другие внебюджетные средства;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Институтым государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.5. В случае сдачи в аренду Центром с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного в пользование за Институтым, доходы от аренды закрепляются за Институтым и используются Институтым в целях обеспечения сохранности и содержания недвижимого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Институт в лице Директора Института:

- распоряжается денежными средствами Института, обеспечивая

своевременную и в полном размере уплату налогов, сборов, взносов и т.п., своевременные расчеты с контрагентами и другими организациями;

- в установленном порядке списывает, реализует, а также в отдельных случаях безвозмездно передает другим организациям материальные ценности;

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему в пользование имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6. Контроль и проверка деятельности Института производятся Центром, а также другими контролирующими организациями в соответствии с их компетенцией.

4.7. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности, закрепляются за Центром в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Институтом в своей деятельности.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Институт в соответствии с доверенностью, выданной Центром директору Института, учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и утвержденном Центром. Баланс Института входит в сводный баланс Центра.

5.2. Итоги деятельности Института отражаются в его балансе, а также годовом отчете Центра.

5.3. Главный бухгалтер Института несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров учреждений. Главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно Директору Института и подотчетен главному бухгалтеру Центра.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром по согласованию с Министерством с учетом мнения Российской академии наук путем внесения изменений в Устав Центра.

6.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятельности Центра по любым предусмотренным законом основаниям.

6.3. Ликвидация Института производится ликвидационной комиссией,

создаваемой в установленном законом порядке.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии полномочия по управлению делами Института переходят к Председателю Центра.

6.5. При ликвидации или реорганизации Института:

- высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Директор Института обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности Института.