

ПОЛИТИКА защиты машинных носителей информации

1 Общие положения

1.1 Настоящая политика регламентирует порядок учета, хранения и регистрации выдачи машинных носителей информации, предназначенных для работы в информационной инфраструктуре УФИЦ РАН.

1.2 Под машинными носителями в настоящей Политике понимаются следующие носители информации:

1.2.1 съемные машинные носители информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства);

1.2.2 портативные вычислительные устройства, имеющие встроенные носители информации (ноутбуки, нетбуки, планшеты, сотовые телефоны, цифровые камеры, звукозаписывающие устройства и иные аналогичные по функциональности устройства);

1.2.3 машинные носители информации, встроенные в корпус средств вычислительной техники (накопители на жестких дисках).

1.3 Политика регламентирует защиту машинных носителей, непосредственно относящихся к информационной инфраструктуре УФИЦ РАН, машинные носители могут содержать следующую информацию:

1.3.1 обрабатываемую в информационной инфраструктуре;

1.3.2 об архитектуре и конфигурации информационной инфраструктуры, средств защиты информации;

1.3.3 дистрибутивы средств защиты информации;

1.3.4 иную информацию, связанную с УФИЦ РАН.

2 Учет машинных носителей информации

2.1 В УФИЦ РАН ведется учет машинных носителей информации, используемых в информационной инфраструктуре для хранения и обработки информации.

2.2 Машинные носители, подлежат обязательному учету с проставлением регистрационного номера:

2.2.1 на жестких магнитных дисках и внешних накопителях (USB и т.п.) штамп (приложение №.1 к Политике) проставляется на этикетке, закрепленной с помощью липкой ленты на лицевой стороне носителя;

2.2.2 на несъемных носителях информации штамп ставится на корпусе системного блока средства вычислительной техники, в котором установлен носитель. Несъемные жесткие

магнитные диски учитываются отдельно и (или) в составе системного блока средства вычислительной техники.

2.3 При поступлении машинного носителя, содержащего информацию, ответственный за управление (администрирование) подсистемой безопасности регистрирует его в «Журнале учета машинных носителей информации», допускается ведение электронного журнала учета.

2.4 Машинные носители, которые не являются необходимыми для выполнения постоянных служебных обязанностей, хранятся в отдельно отведенном сейфе, металлическом или запираемом шкафу не более 1 года, после чего их необходимо уничтожить с последующей регистрацией в «Журнале учета машинных носителей информации».

2.5 В УФИЦ РАН запрещено использование не входящих в ее состав (находящихся в личном использовании) машинных носителей информации, для которых не определен владелец (пользователь, УФИЦ РАН, ответственные за принятие мер защиты информации).

2.6 Сотрудникам центрального аппарата и АУП ОСП УФИЦ РАН разрешено использование только находящихся на балансе УФИЦ РАН машинных носителей информации.

3 Порядок регистрации выдачи машинных носителей

3.1 Для учета выданных/возвращенных машинных носителей необходимо вести Журнал учета машинных носителей информации, в котором указывается регистрационный номер, вид носителя, тип, емкость носителя, дата поступления, расписка в получении (дата, подпись, фамилия, имя и отчество должностного лица, получившего материальный носитель, Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата), место хранения, Дата и номер акта об уничтожении, примечание.

3.2 В случае возврата должностным лицом машинного носителя в Журнале учета машинных носителей проставляется отметка о возврате с указанием даты, подписей передающей и принимающей стороны.

3.3 В случае уничтожения машинного носителя ответственный за обеспечение безопасности проставляет отметку о списании носителя и уничтожении информации с датой и номером акта уничтожения.

4 Контроль перемещения машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны

4.1 Запрещается выносить защищаемые носители за пределы контролируемой зоны для работы с ними на дому, в гостиницах, общественном транспорте и т.д.

4.2 Запрещается записывать на защищаемые носители, любые иные данные, не имеющие отношения к информационной инфраструктуре.

4.3 Запрещается принимать и передавать защищаемые носители без соответствующего разрешения и оформления в установленном порядке.

4.4 Пользователь, осуществляющий работу с защищаемыми носителями, обязан работать только с вверенными ему носителями. Самовольная передача защищаемых носителей другим работникам запрещается.

5 Контроль использования интерфейсов ввода (вывода) информации на съемные машинные носители информации

5.1 В УФИЦ РАН осуществляется контроль использования интерфейсов ввода (вывода).

5.2 Контроль использования (разрешение или запрет) интерфейсов ввода (вывода) предусматривает:

5.2.1 определение УФИЦ РАН интерфейсов средств вычислительной техники, которые могут использоваться для ввода (вывода) информации, разрешенных и (или) запрещенных к использованию в информационной инфраструктуре;

5.2.2 определение УФИЦ РАН категорий пользователей, которым предоставлен доступ к разрешенным к использованию интерфейсов ввода (вывода);

5.2.3 принятие мер, исключающих возможность использования запрещенных интерфейсов ввода (вывода);

5.2.4 контроль доступа пользователей к разрешенным к использованию интерфейсов ввода (вывода).

5.3 В качестве мер, исключающих возможность использования запрещенных интерфейсов ввода (вывода), применяются:

5.3.1 опечатывание интерфейсов ввода (вывода);

5.3.2 использование механических запирающих устройств;

5.3.3 удаление драйверов, обеспечивающих работу интерфейсов ввода (вывода);

6 Контроль ввода (вывода) информации на машинные носители информации

6.1 В УФИЦ РАН осуществляется контроль ввода (вывода) информации на машинные носители информации.

6.2 Контроль ввода (вывода) информации на машинные носители информации обеспечивает штатными средствами ОС и ПО или применением средств защиты информации:

6.2.1 определение субъектом типов носителей информации, ввод (вывод) информации на которые подлежит контролю;

6.2.2 определение субъектом категорий пользователей, которым предоставлены полномочия по вводу (выводу) информации на машинные носители в соответствии с политикой управления доступом;

6.2.3 запрет действий по вводу (выводу) информации для пользователей, не имеющих полномочий на ввод (вывод) информации на машинные носители информации, и на носители информации, на которые запрещен ввод (вывод) информации;

6.2.4 регистрация действий пользователей и событий по вводу (выводу) информации на машинные носители информации в соответствии с политикой аудита безопасности.

7 Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях информации

7.1 В УФИЦ РАН обеспечивается уничтожение (стирание) информации на машинных носителях при их передаче между пользователями, в сторонние УФИЦ РАН для ремонта или утилизации, при выходе из строя, повреждение носителя, в результате которого невозможно

осуществлять корректную работу с использованием данного носителя, а также контроль уничтожения (стирания) информации.

7.2 Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях должно исключать возможность восстановления защищаемой информации при передаче машинных носителей между пользователями, в сторонние УФИЦ РАН для ремонта или утилизации.

7.3 Уничтожению (стиранию) подлежит информация, хранящаяся на цифровых и нецифровых, съемных и несъемных машинных носителях информации.

Приложение № 1
к Политике защиты машинных носителей
информации

ШТАМП

ПЭВМ Инв. № _____

Размещение _____

Ответственный (-ая) _____

РАЗРЕШЕНО

ОБРАБАТЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ

НЖМД № _____

М.П.

Лист ознакомления

[illegible]

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБНУ Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C6211AEAAA0D5B157E47E36209026498
Владелец: Мартыненко Василий Борисович
Действителен: с 22.07.2024 по 15.10.2025