Составляется представителем работодателя

Применительно к ст. 113 ТК РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность обратившегося лица)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

о привлечении к работе в выходной день

В связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите причину, по которой необходимо привлечь работников к работе в выходной день)* прошу, в соответствии со ст. 113 ТК РФ, привлечь к работе в выходной день (воскресенье) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. с \_\_ час:\_\_мин. на \_\_(*указать количество*) рабочих часов следующих работников:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите должность и ФИО работника)*;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите должность и ФИО работника)*;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите должность и ФИО работника)*.

Оплата труда в выходной день производится в двойном размере или предоставляется другой день отдыха.

Проект приказа о привлечении работников к работе в выходной день прилагаю.

Приложение: проект приказа на 1 листе.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите должность обратившегося лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (*указать*)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С докладной запиской ознакомлены:

*Дата*

Должность сотрудника *подпись* ФИО

*Дата*

Должность сотрудника *подпись* ФИО

С работой в выходной день «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. согласен.

*Дата*

Должность сотрудника *подпись* ФИО

С работой в выходной день «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. согласен.

*Дата*

Должность сотрудника *подпись* ФИО

«С докладной запиской ознакомил»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите должность ознакомившего лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (*указать*)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.