

УФИЦ РАН объявляет конкурс на замещение вакантных должностей Ордена Знак Почета Института истории, языка и литературы – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук

Место проведения г. Уфа, пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН
конкурса:

дата размещения 28.04.2025

объявления:

начало подачи 28.04.2025

заявлений:

место подачи г. Уфа , пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН

заявлений:

окончание подачи 22. 05.2025

заявлений:

дата проведения 26.05.2025

конкурса:

Контактное лицо Ученый секретарь ИИЯЛ УФИЦ РАН Казанчиев А.Д. , kazan1965@mail.ru
89093482546

Должность:

Ведущий научный сотрудник отдела археологических исследований- 1 ставка

Отрасль науки: археология

Трудовые функции: Непосредственно участвует в выполнении исследований:
разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
обосновывает направления новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
осуществляет разработку новых научных проектов;
координирует деятельность соисполнителей работ;
осуществляет анализ и обобщение полученных результатов, а также разработку предложений по практическому использованию полученных научных результатов.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством.

Осуществляет подготовку научных кадров.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.)

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора).

Результаты интеллектуальной деятельности:

публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах

Требования к кандидатам

ученая степень:	Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидат наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.
наличие за последние 5 лет:	- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); руководства работами по грантам РНФ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)

Условия трудового договора

срок трудового договора:	3(три) года
характер занятости:	40 часовая рабочая неделя
должностной оклад:	40610 руб.
социальные гарантии:	обязательное медицинское страхование

Должность: **старший научный сотрудник отдела археологических исследований-2 ставки;**

Отрасль науки: археология

Трудовые функции:

Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания.

Разрабатывает планы-графики и методические программы проведения научных исследований и разработок.

Собирает и изучает научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения).

Вносит предложения о внедрении результатов проведенных исследований в практику.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы

работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Результаты интеллектуальной деятельности: публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах

Требования к кандидатам

ученая степень: Кандидат наук

наличие за последние 5 лет: не менее 8 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов

участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РНФ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

Условия трудового договора

срок трудового договора: 3(три) года

характер занятости: 40 часовая рабочая неделя

должностной оклад: 35520 руб.

социальные гарантии: обязательное медицинское страхование

Должность: **Ведущий научный сотрудник отдела археологических исследований- 0,9 ставки**

Отрасль науки: археология

Трудовые функции: Осуществляет научное руководство темами исследований в рамках государственного задания УФИЦ РАН и работой научных сотрудников, выполняющих эти исследования.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- обосновывает направления новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- осуществляет разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- осуществляет анализ и обобщение полученных результатов, а также разработку предложений по практическому использованию полученных научных результатов.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством.

Осуществляет подготовку научных кадров.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и

научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.)

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора).

Результаты интеллектуальной деятельности:

Требования к кандидатам

ученая степень:

публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидат наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.

наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- руководства работами по грантам РНФ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

- руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)

Условия трудового договора

срок трудового договора: 3(три) года

характер занятости: 36 часовая рабочая неделя

должностной оклад: 36549 руб.

социальные гарантии: обязательное медицинское страхование

Должность: **заведующий отделом археологических исследований-0,1 ставки**

Отрасль науки: археология

Трудовые функции: Организует и осуществляет руководство выполнением государственного задания и других работ подразделением.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам Центра по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Обеспечивает соблюдение нормативных требований и качественное оформление отчетной и иной документации, представляемой на согласование и утверждение руководителю, заместителю руководителя по научной работе, ученому секретарю.

Руководит разработкой индивидуальных планов, технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения,

контролирует их исполнение.

Контролирует выполнение государственного задания научными работниками подразделения и соисполнителями.

Отвечает за публикационную активность работников.

Обеспечивает подготовку научных и других сводных отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Объединенного ученого совета Центра, Ученого совета ОСП и руководству.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и научной активности.

Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и ВУЗов.

Результаты интеллектуальной деятельности:

Требования к кандидатам

ученая степень:

наличие за

последние 5 лет:

публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет, не менее 7 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика; -руководства исследованиями по грантам РНФ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях); -подготовленных докторов или кандидатов наук- или участия в обучении аспирантов и студентов.

Условия трудового договора

Срок трудового договора:

3(три) года

характер занятости:

4 часовая рабочая неделя

должностной оклад:

4709 руб.

социальные гарантии:

обязательное медицинское страхование

Должность:

Ведущий научный сотрудник отдела литературоведения- 1 ставка

Отрасль науки:

литературоведение

Трудовые функции:

Непосредственно участвует в выполнении исследований: разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем; обосновывает направления новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; осуществляет разработку новых научных проектов;

	координирует деятельность соисполнителей работ; осуществляет анализ и обобщение полученных результатов, а также разработку предложений по практическому использованию полученных научных результатов. Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством. Осуществляет подготовку научных кадров. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов. Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания. Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора).
Результаты интеллектуальной деятельности:	публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах
Требования к кандидатам	
ученая степень:	Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидат наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.
наличие за последние 5 лет:	- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); руководства работами по грантам РНФ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)
Иное	Знание башкирского языка
Условия трудового договора	
срок трудового договора:	3(три) года
характер занятости:	40 часовая рабочая неделя
должностной оклад:	45410 руб.
социальные гарантии:	обязательное медицинское страхование
Должность:	Ведущий научный сотрудник отдела истории и истории культуры Башкортостана- 1 ставка
Отрасль науки:	история

Трудовые функции:	Непосредственно участвует в выполнении исследований: разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем; обосновывает направления новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; осуществляет разработку новых научных проектов; координирует деятельность соисполнителей работ; осуществляет анализ и обобщение полученных результатов, а также разработку предложений по практическому использованию полученных научных результатов. Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством. Осуществляет подготовку научных кадров. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов. Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания. Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора).
Результаты интеллектуальной деятельности: Требования к кандидатам	публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах
ученая степень:	Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидат наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.
наличие за последние 5 лет:	- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); руководства работами по грантам РНФ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)
Условия трудового договора	
срок трудового договора:	3(три) года
характер занятости:	40 часовая рабочая неделя
должностной оклад:	40610 руб.
социальные гарантии:	обязательное медицинское страхование