

Объявление
о проведении конкурса на замещение должности научного работника

Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

– младшего научного сотрудника сектора региональных финансов и бюджетно-налоговой политики по специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (1,0 ставки).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – с **03.03.2025** до **13.03.2025** г. Итоги конкурса подводятся **18.03.2025** г. в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г. Уфа, пр. Октября, 71, ИСЭИ УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 235-55-11).

Младший научный сотрудник

Отрасль науки: экономические науки, специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

Должностные обязанности:

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации, наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (в расчете на 1 шт. ед.):

Осуществляет в течение календарного года:

- подготовку не менее 2 научных публикаций в качестве автора/соавтора публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий).

Критерии оценки:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения;

- наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

Размер заработной платы: 27 450 руб. в месяц в расчете на 1 шт. ед.

Стимулирующие выплаты: В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя руководителя УФИЦ РАН д.б.н., проф. В.Б. Мартыненко.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам;
- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;
- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности. С победителем заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с законодательством Российской Федерации. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов (в расчете на 1 шт. ед.).