

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(УФИЦ РАН)

ПРИКАЗ

«31» мая 2022 г.

№ 438(1252)

Уфа

Об утверждении положений

С целью методического обеспечения и оптимальной организации проведения научно-исследовательской работы аспирантов и в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951, приказываю:

1. Утвердить положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук.

2. Утвердить положение об индивидуальном плане работ аспиранта.

3. Признать утратившими силу Положение о научном руководителе аспирантами Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук, утвержденное приказом № 97 (1252) от 05.06.2018 г. (приложение 14).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя руководителя УФИЦ РАН по научно-организационной работе Кызыргулова И.Р.

Ио руководителя



В.Б. Мартыненко

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работ аспиранта

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Уфимский федеральный исследовательский центр Российской Академии наук (далее – УФИЦ РАН).

1.2 Настоящее положение разработано и составлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав УФИЦ РАН.
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122.
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951.
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021).
- Иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Локальные акты УФИЦ РАН относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Разработка и утверждение индивидуального плана работ аспиранта

2.1 Индивидуальный план работ аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о научном и образовательном компоненте, сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Согласно пункту 22 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, аспиранту утверждается индивидуальный план работ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Макет индивидуального плана работ аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.

2.2. Индивидуальный план работ отражает индивидуальную научную и образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

2.3. Индивидуальный план работ аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в одном экземпляре и хранится в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры УФИЦ РАН. Выдается аспиранту два раза в год на период аттестации. Методические указания по составлению индивидуального плана аспиранта приведены в Приложении 2.

2.4. Индивидуальный план работ аспиранта, полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем, заведующим лабораторией и утвержденный директором обособленного структурного подразделения, должен быть представлен в отдел аспирантуры УФИЦ РАН не позднее 1-го месяца со дня зачисления в аспирантуру для хранения в личном деле.

2.5. Индивидуальный план работ аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры в аттестационные периоды. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

2.6. Два раза в год аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе за соответствующий этап текущего учебного года на заседание аттестационной комиссии, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана работ, указываются замечания, которые необходимо ликвидировать. На основании заключения заседания аттестационной комиссии готовятся приказ о

назначении государственной академической стипендии и переводе аспиранта на следующий учебный год обучения или об отчислении

2.7. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работ.

2.8. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работ осуществляет научный руководитель.

3. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

3.1. Тему диссертации аспиранту предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности УФИЦ РАН и научной специальности программы аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы.

3.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета обособленного структурного подразделения, которая передается в отдел аспирантуры УФИЦ РАН.

3.4. На основании выписок из протоколов заседаний Ученых советов обособленных структурных подразделений отдел аспирантуры формирует проект приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов.

3.5. Изменение утвержденной темы научного исследования (диссертации) осуществляется на заседании Ученых советов обособленных структурных подразделений с обоснованием целесообразности замены согласно пп.3.2-3.4 текущего положения.

4. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах УФИЦ РАН.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**Уфимский Институт химии – обособленное структурное подразделение
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук**

Утверждаю

И.о. директора УФИХ УФИЦ РАН

Хуснутдинов Р.А.

«__» _____ 2024 г.

Научная специальность _____

Лаборатория (сектор) _____

Форма обучения: очная

Дата зачисления _____ 2024 г.

Планируемая дата окончания _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТ АСПИРАНТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертационного исследования _____

(заполняется после утверждения на ученом совете)

Тема утверждена приказом УФИЦ РАН от «__» _____ 2024 г. № _____

Согласовано:

Заведующий лабораторией _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Разработано:

Аспирант _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

1 Индивидуальный план научной деятельности

1.1 Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите:

Примерный план выполнения научного исследования:

Расписать по этапам

Виды НИД	Научно-исследовательская деятельность	Запланированные результаты	Фактическое выполненная
1	Работа по выполнению экспериментальной части исследования ...		
	Первый год обучения		
	Второй год обучения		
	Третий год обучения		
	Четвертый год обучения		
2	Работа по выполнению теоретической части исследования ...		
	Первый год обучения		
	Второй год обучения		
	Третий год обучения		
	Четвертый год обучения		
	Подпись научного руководителя		

1.2 Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры)

№ п/п	Этапы	Запланированные результаты	Фактическое выполненная
1	Работа по подготовке рукописи диссертации		
	Первый год обучения		
	Второй год обучения		
	Третий год обучения		
	Четвертый год обучения		

2	Научные публикации по теме диссертации, из них:	
Первый год обучения	<p>Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов</p> <p>Научные публикации в региональных изданиях:</p> <p>Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:</p>	
Второй год обучения	<p>Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов</p> <p>Научные публикации в региональных изданиях:</p> <p>Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:</p>	
Третий год обучения	<p>Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов</p> <p>Научные публикации в региональных изданиях:</p> <p>Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:</p>	
Четвертый год обучения	<p>Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов</p> <p>Научные публикации в региональных изданиях:</p>	

	Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:	
3	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (патент или свидетельство о регистрации программы или базы данных)	
	Первый год обучения	
	Второй год обучения	
	Третий год обучения	
	Четвертый год обучения	
4	Индивидуальные гранты (регионального, всероссийского и международного уровня) и руководство финансируемыми НИР по теме диссертационного исследования	
	Первый год обучения	
	Второй год обучения	
	Третий год обучения	
	Четвертый год обучения	
5	Участие в научных конференциях	
	Первый год обучения	
	Второй год обучения	
	Третий год обучения	
	Четвертый год обучения	
6		
	Первый год обучения	
	Второй год обучения	
	Третий год обучения	
	Четвертый год обучения	

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 2024 г.
Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 2024 г.
Зав. лабораторией _____ / _____ / «__» _____ 2024 г.

1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

**АТТЕСТАЦИЯ
за первый год обучения**

Краткая характеристика научной деятельности _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

по итогам выполнения плана за первый семестр первого года обучения

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Зав. лабораторией _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Отчет утвержден на заседании аттестационной комиссии

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

по итогам выполнения плана за второй семестр первого года обучения

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Зав. лабораторией _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Отчет утвержден на заседании аттестационной комиссии

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ
за второй год обучения

Краткая характеристика научной деятельности _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
по итогам выполнения плана за первый семестр второго года обучения

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Зав. лабораторией _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Отчет утвержден на заседании аттестационной комиссии
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
по итогам выполнения плана за второй семестр второго года обучения

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Зав. лабораторией _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Отчет утвержден на заседании аттестационной комиссии
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ
за третий год обучения

Краткая характеристика научной деятельности _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
по итогам выполнения плана за первый семестр третьего года обучения

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Зав. лабораторией _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Отчет утвержден на заседании аттестационной комиссии
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
по итогам выполнения плана за второй семестр третьего года обучения

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Зав. лабораторией _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Отчет утвержден на заседании аттестационной комиссии
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Оценка научного компонента

Вид научно-исследовательской деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите							
Подготовка публикаций к защите ...							
Подпись научного руководителя							

Примечание:

В каждой графе проставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) за каждый семестр по каждому из видов научной деятельности.

При получении оценки «неудовлетворительно», аспирант получает при аттестации за семестр заключение комиссии «аттестован условно», лишается стипендии и обязан ликвидировать задолженность по определенному виду деятельности в установленные сроки, внести изменения в аттестационный отчет (приложив новый вариант отчета с подписью научного руководителя в индивидуальный план).

2 Индивидуальный учебный план

Научная специальность: _____
(шифр, название)

Наименование дисциплин (модулей), практик	График обучения	Форма аттестации
1 год обучения		
История и философия науки	1 семестр 2 семестр	Зачет Экзамен
Иностранный язык	1 семестр 2 семестр	Зачет Экзамен
2 год обучения		
Вычислительная практика	4 семестр	Зачет с оценкой
3 год обучения		
Вычислительная практика	5 семестр	Зачет с оценкой

Все дисциплины переносятся из учебного плана

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 2024 г.

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 2024 г.

Выполнение индивидуального плана работы аспиранта
Образовательный компонент

Раздел программы	Форма отчетности	Дата	Оценка	Подпись отв. лица *
Дисциплины				
История и философия науки	Зачет			
	Экзамен			
Иностранный язык (_____)	Зачет			
	Экзамен			
Практики				
История и философия науки	Кандидатский экзамен			
Иностранный язык	Кандидатский экзамен			
Научная специальность (_____)	Кандидатский экзамен			
ИТОГО				

Научный руководитель _____ / _____ /

Начальник отдела-
заведующий аспирантуры _____ /Тимофеева М.Ю./

*Ответственным лицом является преподаватель дисциплины или отв. за аспирантуру по ОСП, который выставляет отметку по аттестационной ведомости

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности заслушан на заседании Ученого совета **ОСП**

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. (Выписка из протокола заседания прилагается)

За период обучения подготовлена диссертация на тему: _____

Объем диссертации составляет _____ стр.

Список использованной литературы включает _____ ед.

Результаты научного исследования апробированы в _____ публикациях, из них _____ в изданиях, рекомендованных для апробации научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

За период обучения аспирант принял участие в _____ научных конференциях, из них: _____ международного уровня, _____ всероссийского, _____ регионального.

Рекомендации (нужное подчеркнуть):

1. Диссертация завершена, соответствует/не соответствует всем предъявляемым требованиям и рекомендуется к защите

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Зав. Лабораторией _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

К итоговому отчету прилагаются:

1. Список научных трудов, опубликованных в период обучения в аспирантуре и заверенных научным руководителем.

2. Список научных конференций с участием аспиранта.

Отчет принят « _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела-заведующий
аспирантуры

_____ / Тимофеева М.Ю./

УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТ АСПИРАНТА

Индивидуальный план работ аспиранта является обязательным документом, разрабатываемым на базе программы аспирантуры научным руководителем совместно с аспирантом. Индивидуальные планы работ аспирантов и темы научно-квалификационных работ (диссертаций) обсуждаются на заседаниях Ученого совета ОСП. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждаются в течение месяца от даты зачисления аспиранта.

Индивидуальный план работ аспиранта включает в себя следующие разделы:

- индивидуальный план научной деятельности, предусматривающий осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;
- индивидуальный учебный план, предусматривающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. План определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. Аспиранты обязаны выбрать по одной дисциплине из элективных дисциплин.

Индивидуальный план работ аспиранта составляется на весь период обучения с учетом содержания программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант.

Этапы выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности целесообразно внутри подразделять на семестры, по которым и будет проводиться аттестация аспирантов.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работ аспиранта осуществляет научный руководитель. Индивидуальные планы работ аспирантов хранятся в личных делах аспирантов в отделе аспирантуры в течение трех лет с момента отчисления аспирантов, после данного срока подлежат сдаче в архив.