

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (УФИЦ РАН)

ПРИКАЗ

«21» мая 2024 г.

№ 290 (1252)

Уфа

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальных нормативных актов Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН) в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также определения единых подходов к оформлению документов по движению контингента аспирантов, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить локальные нормативные акты, рассмотренные и одобренные на Объединенном ученом совете УФИЦ РАН от 16.05.2024 г., протокол № 5:

- ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (приложение А);
- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН (приложение Б);
- ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение В).

2. Признать утратившим силу локальные нормативные акты, утвержденные приказом от 05.06.2018 г. № 97 (1252):

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (приложение 5);
- Порядок и основания предоставления академического и других видов отпусков аспирантам Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (приложение 18).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



И.Ф. Шаяхметов

Приложение А

к приказу № 290 (1252)

от «21» ноя 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Уфимского федерального исследовательского центра
Российской академии наук

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122,
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951,
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 (в ред. от 27.09.2021 г.),
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

- Устав УФИЦ РАН,
- иные нормативные документы.

1.2 Настоящее Положение определяет общие правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры, реализуемые в УФИЦ РАН) на основе федеральных государственных требований.

1.3 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в рамках контроля качества освоения программ аспирантуры.

1.4 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.5 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.6 Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом по научной специальности, в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплины (модуля), практики и настоящим Положением.

1.7 Промежуточная аттестация аспирантов в рамках контроля качества по освоению дисциплин (модулей), практики осуществляется в формах:

- кандидатских экзаменов (история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина);
- экзаменов;
- зачетов, в том числе дифференцированных.

1.8 Промежуточная аттестация аспирантов в рамках контроля качества по этапам осуществления научной деятельности проводится в форме представления докладов аспирантов о результатах научной деятельности за полугодие.

1.9 Сдача аспирантами экзаменов и зачетов по обязательным дисциплинам (модулям) и практике образовательного компонента учебного плана, является обязательной. Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (сессия) включено в продолжительность теоретического обучения.

1.10 Зачеты и экзамены сдаются в период промежуточной аттестации, предусмотренный календарным учебным графиком.

1.11 До периода проведения промежуточной аттестации аспиранты прикрепляют в личных кабинетах электронные копии работ, подтверждающих выполнение программы аспирантуры по своей научной специальности. За своевременное внесение информации в электронное портфолио отвечает аспирант, за своевременную проверку самостоятельных работ – соответствующие преподаватели и научные руководители.

1.12 Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.13 Аспирант, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации. Апелляционная комиссия УФИЦ РАН рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике

2.1 Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы. Промежуточная аттестация аспиранта осуществляется по итогам освоения дисциплины (модуля), прохождения практики за учебный год. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а также расписанием промежуточной аттестации.

2.2 Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются разработчиками программ в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, в соответствии с требованиями ФГТ и указаны в программах дисциплин и практик.

2.3 Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения аспирантами образовательного компонента, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, практики по итогам учебного года.

2.4 По результатам промежуточной аттестации аспиранту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения учебного материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации. Оценки проставляются в индивидуальный план аспиранта и аттестационную ведомость.

2.5 Аспирант, не выполнивший минимальный объем учебной работы по дисциплине (модулю), практике не допускается отделом аспирантуры (далее – ОА) к сдаче зачета или экзамена, а в аттестационной ведомости указывается «не допущен».

2.6 При отсутствии аспиранта на экзамене или зачете в графе «оценка» аттестационной ведомости указывается «неявка». Аспиранту, который не сдал зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление промежуточной аттестации для указанных аспирантов устанавливается приказом УФИЦ РАН.

2.7 Экзамены и зачеты проводятся строго в соответствии с расписанием. Расписание экзаменов и зачетов доводится до сведения аспирантов не позднее чем за две недели до начала периода промежуточной аттестации путем размещения на официальном сайте УФИЦ РАН в разделе «Расписание». С учетом мотивированного личного заявления аспиранта, преподаватель может установить индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации, утверждаемый заместителем руководителя УФИЦ РАН.

2.8 Промежуточная аттестация может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Экзамены и зачеты проводятся по билетам или тестовым заданиям, утвержденным в установленном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры, связанные с содержанием дисциплины (модуля). Для проведения экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства.

Письменные ответы фиксируются на экзаменационных листах. В экзаменационном листе должны быть указаны фамилия и инициалы аспиранта, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета. Аспирант подписывает каждый экзаменационный лист. Ответы на вопросы излагаются в произвольной форме, при необходимости представляются эскизы и расчетные схемы. Дополнительные вопросы и ответы на них должны быть зафиксированы в письменной форме.

Во время экзамена и зачета аспиранты обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий.

При нарушении правил аспирант удаляется с экзамена или зачета и считается не сдавшим экзамен или зачет.

2.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.10 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учебным планом для аспирантов, имеющих академическую задолженность, установлены сроки повторной промежуточной для ликвидации академической задолженности.

2.11 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам.

2.12 Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

2.13 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.14 Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из УФИЦ РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Приказ на отчисление аспиранта инициируется ОА по представлению обособленного структурного подразделения (далее – ОСП).

3 Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности

3.1 Промежуточная аттестация аспирантов по этапам осуществления научной деятельности проводится в форме представления устных докладов аспирантов о результатах научной деятельности за соответствующий период на заседании аттестационной комиссии ОСП УФИЦ РАН. Присутствие научного руководителя на заседании является обязательным. При отсутствии научного руководителя на промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) пометка о причине отсутствия вносится в протокол, аттестация аспиранта проводится по письменному отзыву научного руководителя. Результаты промежуточной аттестации,

утвержденные при отсутствии научного руководителя аспиранта, считаются недействительными.

3.2 Аспирант на заседании аттестационной комиссии выступает с устным докладом о результатах научной деятельности по индивидуальному плану научной деятельности за отчетный период. В качестве документов, подтверждающих проделанную научную работу за полугодие/учебный год, аспирант представляет:

- письменные отчеты аспиранта о научной деятельности за полугодие/учебный год;
- отзывы научного руководителя о научной деятельности аспиранта за полугодие/учебный год, содержащие оценку качеству, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности (далее – отзыв научного руководителя);
- утвержденный индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут аспиранты и их научные руководители. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

3.3 Если аспирант не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, то в протоколе заседания аттестационной комиссии делается следующая запись: аспирант не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (указать причину), перевести аспиранта на следующий период обучения условно (указать год), срок прохождения промежуточной аттестации переносится на (указать месяц и год прохождения промежуточной аттестации).

3.4 Если аспирант не явился на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, то аспирант представляется к отчислению. Этот факт также должен быть зафиксирован в выписке из протокола заседания аттестационной комиссии, где рекомендуется указать следующее решение: аспирант не явился на заседание аттестационной комиссии по не уважительной причине (указать причину, например, «был приглашен, но не явился»), признать невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности и рекомендовать аспиранта к отчислению.

3.5 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания с заключением «аттестован», «аттестован условно» или «не аттестован». Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение А) и аттестационные ведомости (Приложение Б) по

дисциплинам учебного плана передаются в ОА не позднее трех календарных дней после ее заседания.

3.6 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии является основанием для издания приказа о назначении стипендии (каждый семестр), переводе аспиранта на следующий год обучения.

3.7 После отчета на заседании аттестационной комиссии, не позднее пяти календарных дней, аспирант лично предоставляет в ОА следующие документы:

- отчет о научной деятельности;
- список публикаций за отчетный период;
- индивидуальный план работы аспиранта.

4 Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4.1 Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4.2 Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень определяется Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Минобрнауки России № 247. Перечень кандидатских экзаменов закреплен учебным планом программы аспирантуры:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

4.3 Программы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам разрабатываются коллективом научных сотрудников ОСП УФИЦ РАН, реализующих подготовку аспирантов по данной научной специальности.

4.4 Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, утвержденные графиком обучения по программам аспирантуры.

4.5 К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, освоившие дисциплину подготовки к кандидатскому экзамену и выполнившие все требования в соответствии с рабочей программой.

4.6 Аспирант имеет право на зачет результатов сданных ранее кандидатских экзаменов в соответствии локальным актом УФИЦ РАН.

Выписка из протокола № ____
заседания аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации
аспирантов _____

наименование ОСИ

обособленного структурного подразделения
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук

от _____ 20__ г.

Повестка дня:

1. Аттестация аспирантов за первое полугодие 20__ - __ учебного года:
 - 1) **ФИО аспиранта** (_____ год обучения).
Научный руководитель – ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
 - 2) **ФИО аспиранта** (_____ год обучения).
Научный руководитель – ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены аттестационной комиссии:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Постановили:

1. Утвердить отчеты следующих аспирантов:
первого года обучения
ФИО
...
второго года обучения
ФИО
...
за _____ полугодие 20__ /20__ учебного года.
2. Аттестовать аспирантов за _____ полугодие 20__ /20__ учебного года:
- **ФИО**
- **ФИО**
...
по итогам обучения и успешного выполнения индивидуального плана работы.
3. Аттестовать условно аспирантов за _____ полугодие 20__ /20__ учебного года
года
- **ФИО**
....
в связи с образовавшейся академической задолженностью.
4. Рекомендовать к включению в приказ на назначение стипендию на следующее полугодие **ФИО, ФИО...**

Председатель

ФИО

Секретарь

ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (УФИЦ РАН)**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
за ___ семестр 20__/20__ учебного года

Дисциплина:

Форма и год обучения

очная форма, _____ год обучения

Форма аттестации (зачет/экзамен/реферат):

Дата проведения аттестации:

Преподаватель:

ФИО преподавателя

№ п/п	ОСП УФИЦ РАН	Шифр, наименование научной специальности	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					

Ответственный за аспирантуру от ОСП

_____ ФИО

Начальник отдела-заведующий
аспирантуры УФИЦ РАН

_____ М.Ю. Тимофеева