

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (УФИЦ РАН)

ПРИКАЗ

«21» мая 2024 г.

№ 290 (1252)

Уфа

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальных нормативных актов Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН) в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также определения единых подходов к оформлению документов по движению контингента аспирантов, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить локальные нормативные акты, рассмотренные и одобренные на Объединенном ученом совете УФИЦ РАН от 16.05.2024 г., протокол № 5:

- ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (приложение А);
- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН (приложение Б);
- ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение В).

2. Признать утратившим силу локальные нормативные акты, утвержденные приказом от 05.06.2018 г. № 97 (1252):

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (приложение 5);
- Порядок и основания предоставления академического и других видов отпусков аспирантам Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (приложение 18).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



И.Ф. Шаяхметов

Приложение В
к приказу № 290 (1452)
от «21» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН), включая:

- требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации,
- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок присуждения ученых степеней, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Постановление правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных

государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31 мая 2023 г. N 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Устав УФИЦ РАН;

- Иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Локальные акты УФИЦ РАН относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамены, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации в которых излагаются основные результаты диссертации.

1.4 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.5 Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего года обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2 Требования к диссертации

2.1 Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.2 Диссертация должна быть научно-квалификационной работой в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3 Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 мая 2023 г. N 534. Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при

Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.5 При представлении диссертации по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3, по остальным отраслям науки – не менее 2.

2.6 В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.7 Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.8 Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3 Форма и порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

3.2 Итоговая аттестация проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии обособленного структурного подразделения в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее 30 сентября выпускного года.

3.3 Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

3.4 Не позднее, чем за два месяца (до 13 февраля) до начала итоговой аттестации на заседании ученого совета ОСП, где аспирант выполнял диссертационную работу, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседания принимается решение ученого совета ОСП о завершенности научной работы, соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, возможности допуска к итоговой аттестации и назначаются рецензенты. Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты работы итоговой аттестационной комиссии.

Выписка из решения ученого совета ОСП (приложение А) в течение 5 рабочих дней от даты проведения ученого совета передается в отдел аспирантуры УФИЦ РАН и является допуском к итоговой аттестации. К

выписке прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с применением электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую ОСП имеет действующую подписку.

Для издания приказа об утверждении состава итоговых комиссий ОСП представляет в отдел аспирантуры служебную записку о составе (приложение Б) итоговой аттестационной комиссии (*в составе данной комиссии должно быть не менее пяти работников ОСП, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации. При отсутствии необходимого количества работников для проведения итоговой аттестации, ОСП привлекает соответствующие кандидатуры из сторонних организаций*), и сроках работы итоговой аттестационной комиссии (01.06-28.06).

Председателем итоговой аттестационной комиссии назначается доктор наук по научной специальности, по которой выполнена диссертационная работа.

Для проведения объективной оценки диссертационной работы назначаются рецензенты по соответствующей научной специальности: один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

В случае, если диссертационная работа подготовлена по 2-м научным специальностям, для кандидатской диссертации назначается 2 рецензента – один по первой научной специальности, один по второй научной специальности.

3.5 Не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации (до 13 марта) отдел аспирантуры издает приказы:

- о допуске аспиранта к итоговой аттестации;

- об утверждении состава итоговой аттестационной комиссии для проведения предварительной экспертизы диссертации (с указанием даты ее проведения, состава комиссии и рецензентов).

3.6 Для проведения итоговой аттестации аспирант в срок не позднее десяти рабочих дней до даты работы итоговой аттестации представляет ответственному за аспирантуру от ОСП (секретарю аттестационной комиссии) следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенные ученым секретарем ОСП, при необходимости ксерокопии научных трудов аспиранта (приложение В);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- справка о результатах проверки диссертации на заимствование;
- рецензии.

3.7 Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса РФ, несет лично аспирант (соискатель ученой степени кандидата наук).

3.8 Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- секретарь заседания объявляет тему диссертационного исследования, представляет аспиранта и доводит до комиссии результаты комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;
- аспирант отвечает на замечания рецензентов;

- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу рекомендации диссертации к защите;

- аспиранту предоставляется заключительное слово.

3.9 Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10 Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению Г к настоящему положению.

3.11 Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», которое подписывается руководителем УФИЦ РАН (Приложение Д). В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.12 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 10 календарных дней с даты выхода приказа об отчислении выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение Е).

3.13 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из УФИЦ РАН, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (Приложение Ж).

3.14 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому УФИЦ РАН, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.15 В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных данным положением, в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

4 Оформление заключения и выдача его соискателю

4.1 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, оформляется заключение от ОСП УФИЦ РАН, где выполнена работа.

4.2 Заключение готовится секретарем итоговой аттестационной комиссии, рассматривается ученым советом ОСП, подписывается председателем ученого совета ОСП и сдается в отдел аспирантуры для утверждения руководителем УФИЦ РАН не позднее десяти рабочих дней по окончании работы итоговой комиссии.

4.3 Заключение оформляется согласно решению Президиума ВАК от 22.06.2012 г. № 25/52 (Приложение Д). В заключении должны быть отражены:

- краткая информация о соискателе ученой степени;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- связь диссертационной работы с планами НИР, участием в грантах;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение подписывается председателем аттестационной комиссии и утверждается руководителем УФИЦ РАН.

4.4 В случае принятия решения, когда в работе отмечаются замечания, несоответствия, основания, по которым диссертация не рекомендуется к защите, аспирант имеет право представить диссертацию на повторное обсуждение.

4.5 Заключение оформляется в 4-х экземплярах (один экземпляр хранится в отделе аспирантуры, один экземпляр хранится в ОСП, два экземпляра выдаются выпускнику).

4.6 Заключение является действительным в течение трех лет со дня его утверждения руководителем УФИЦ РАН.

5 Процедура проведения апелляции

5.1 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя УФИЦ РАН не позднее, чем за месяц до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Апелляционная комиссия создается по группам научных специальностей.

5.2 Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.3 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников УФИЦ РАН, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

5.4 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии - специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

5.5 Решения комиссий оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем комиссий.

5.6 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее - апелляция).

5.7 Заявление на апелляцию (приложение 3) подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в УФИЦ РАН.

5.8 Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.9 Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.10 Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6 Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты УФИЦ РАН по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление (приложение И) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1 Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее - сопровождение).

7.2 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (приложение К). Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры УФИЦ РАН не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

7.3 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом руководителя УФИЦ РАН.

7.4 На период сопровождения УФИЦ РАН предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5 В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта УФИЦ РАН.

7.6 УФИЦ РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.7 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Выписка из протокола № ____
заседания Ученого совета

_____ – обособленного
наименование ОСП
структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного
учреждения Уфимского федерального исследовательского центра
Российской академии наук
от _____ 20__ г.

по результатам подготовленной аспирантом _____
ФИО (полностью)

диссертационной работы по теме _____

_____ тема указывается в строгом соответствии с приказом

по научной специальности _____
шифр, наименование научной специальности

Научный руководитель – ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Присутствовали: _____ членов ученого совета

Постановили:

Аспирант _____
ФИО (полностью)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. полностью завершил научное исследование по теме «...», представил полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи на _____ страницах.

а)¹ Подготовленная аспирантом диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике. Замечаний к представленной работе не имеется.

К представленной работе имеется ряд замечаний, несоответствий (перечисляются) и рекомендуются для устранения в течении 10 дней².

Аспирант _____
ФИО (полностью)

допускается к итоговой аттестации.

В качестве рецензенты назначить:

- 1
- 2

б) К представленной работе имеется ряд замечаний, несоответствий (перечисляются)³.

Аспирант _____
ФИО (полностью)

не допускается к итоговой аттестации.

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

¹ Выбрать вариант а или б

² Если имеются незначительные недочеты

³ Если в работе имеются значительные недочеты

Приложение Б

Пример оформления состава итоговой аттестационной комиссии⁴

Структурное подразделение	Научная специальность	Состав итоговой аттестационной комиссии	Время, дата и место проведения итоговой аттестации
УФХ УФИЦ РАН	1.4.3. Органическая химия	<p>Председатель комиссии: ФИО, степень по научной специальности⁵ (шифр, наименование), звание, должность по основному месту работы (с названием данного места)</p> <p>Заместитель председателя комиссии: ФИО, степень по научной специальности (шифр, наименование), звание, должность по основному месту работы</p> <p>Члены комиссии: ФИО, степень по научной специальности (шифр, наименование), звание, должность по основному месту работы ФИО, степень по научной специальности (шифр, наименование), звание, должность по основному месту работы ФИО, степень по научной специальности (шифр, наименование), звание, должность по основному месту работы ФИО, степень по научной специальности (шифр, наименование), звание, должность по основному месту работы</p> <p>Секретарь комиссии: ФИО, степень по научной специальности (шифр, наименование), звание, должность по основному месту работы</p>	Время Дата Место

Оплата членам комиссии, являющимися работниками ОСП УФИЦ РАН, производится по представлению директора ОСП после окончания работы комиссии.

Оплата членам комиссии, не являющимися работниками ОСП УФИЦ РАН, производится по договорам ГПХ. Вместе с ответной запиской необходимо представить **полный пакет документов** по данным членам комиссии (в электронном виде):

1. Копия паспорта с пропиской
2. Копия документа о квалификации (базовое образование)
3. Копии документов, подтверждающих наличие степени, звания
4. Копия ИНН
5. Копия СНИЛС
6. Банковские реквизиты для перевода
7. Копия документа, подтверждающего смену фамилии

⁴ В составе данной комиссии должно быть не менее пяти работников ОСП, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации. При отсутствии необходимого количества работников для проведения итоговой аттестации, ОСП привлекает соответствующие кандидатуры из сторонних организаций, и сроках работы итоговой аттестационной комиссии (01.06-28.06)

⁵ Председателем итоговой аттестационной комиссии назначается доктор наук по научной специальности, по которой выполнена диссертационная работа.

Приложение В

Список опубликованных научных трудов соискателя ученого звания

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Соискатель ученого звания

(подпись)

ФИО

Список верен:

Ученый секретарь
ученого совета ОСП

(подпись)

ФИО

(печать организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжение приложения В

Примечание.

1. Список составляется в хронологической последовательности публикации научных трудов со сквозной нумерацией:

научные труды;

патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В **графе 2** приводится полное наименование научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В **графе 3** указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В **графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В **графе 5** указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В **графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего _____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« ____ » _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия по научной специальности _____
утверждена приказом УФИЦ РАН от «__» _____ 20__ г № ____.

Присутствовали:
Состав комиссии

Общее количество членов итоговой аттестационной комиссии, присутствующих на заседании ____ чел. Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____
ФИО

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании ученого совета ОСП, протокол от ____
_____ 20__ г. № _____

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:
2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и/или теоретическая значимость:
4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:
5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

Председатель	ФИО
Члены	ФИО
Секретарь	ФИО

Приложение Д

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ФГБНУ УФИЦ РАН
Мартыненко В.Б.
" ____ " _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии(полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. _____
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии,

_____ основное место работы: полное официальное название организации в

_____ соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоение пометки "Для служебного

пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании ученого совета ОСП УФИЦ РАН

Присутствовало на заседании ___ чел.



Результаты голосования:

"за" - ___ чел., "против" - ___ чел., "воздержалось" - ___ чел.,

протокол от "___" _____ 20__ г. N _____

(подпись председателя ученого совета ОСП)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

000000 00000000

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию.

Протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Председатель
аттестационной комиссии _____

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____

МП _____

Титульная сторона

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

*Предыдущий документ об образовании или об образовании
и о квалификации*

Зачислен(а) в 20__ году

Приказ от 00.00.20__ г. № _____

Отчислен(а) в 20__ году

Приказ от 00.00.20__ г. № _____

*Срок освоения основной образовательной программы
высшего образования по очной форме обучения*

__ года

Научная специальность

00.00.00 _____



г. Уфа
Федеральное государственное
бюджетное научное
учреждение
Уфимский федеральный
исследовательский центр
Российской академии наук

СПРАВКА
освоении программ аспирантуры/
о периоде освоения программ
аспирантуры

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Практика:

Производственная практика – оценка

Кандидатские экзамены:

История и философия науки – оценка

Иностранный язык (английский) – оценка

По специальной дисциплине – оценка

*Заместитель
руководителя*

ФИО

*Зав. отделом
аспирантуры*

ФИО

М.П.

Итоговая аттестация: пройдена с оценкой/не пройдена

Представление диссертации для заключения:

получено отрицательное заключение/ не представлялась

Оборотная сторона

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы	Зачетные единицы	Академические часы	Оценка
История и философия науки	4	144	
Иностранный язык (английский)	5	180	
...			
Всего:			
В том числе аудиторных:	x		

Конец документа.

Приложение 3

Руководителю УФИЦ РАН
Мартыненко В.Б.
ФИО (в родительном падеже),
аспиранта ___ года очной формы обучения
научная специальность

_____ шифр, наименование научной специальности

проживающего по адресу: _____
телефон: 8 _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мое заявление о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (описать объективные причины несоответствия)

«___» _____ 20__ г.

_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:
Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН

_____ М.Ю. Тимофеева

«___» _____ 20__ г.

Приложение И

Руководителю УФИЦ РАН

Мартыненко В.Б.

ФИО (в родительном падеже),

аспиранта ___ года очной формы обучения

научная специальность

_____ шифр, наименование научной специальности

проживающего по адресу: _____

телефон: 8 _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мое заявление о создании мне условий с учетом особенностей моего психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при проведении итоговой аттестации.

Справку прилагаю.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ ФИО

Научный руководитель

_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН

_____ М.Ю. Тимофеева

« ___ » _____ 20__ г.

Руководителю УФИЦ РАН
Мартыненко В.Б.
ФИО (в родительном падеже),
аспиранта ____ года очной формы обучения
научная специальность

шифр, наименование научной специальности

проживающего по адресу: _____
телефон: 8 _____
e-mail: _____

Заявление

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по программе аспирантуры *шифр и наименование программы аспирантуры* прошу оказать мне сопровождение для представления диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук в совет по защите диссертаций на срок _____
(не более 1 года)

Тема диссертационной работы « _____ »

Научный руководитель

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность _____

(подпись)

Выпускник аспирантуры _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:
Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН

_____ М.Ю. Тимофеева

« ____ » _____ 20__ г.

Регламент проведения итоговой аттестации

Вид работ	Сроки	Исполнитель	Примечание
Итоговая аттестация – 13 апреля – 30 сентября			
Заседание ученого совета ОСП	не позднее, чем за два месяца до начала работы итоговой аттестации (до 13 февраля)	ОСП	Выписка из УС
Назначение рецензентов из числа докторов наук по соответствующей научной специальности	не позднее, чем за два месяца до начала работы итоговой аттестации (до 13 февраля)	УС ОСП	
Оформление выписки из УС ОСП и передача в ОА	в течение 5 рабочих дней от даты проведения ученого совета	ОСП	Выписка из УС, справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использованного заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, список рецензентов
Представление в отдел аспирантуры служебной записки о составе итоговой аттестационной комиссии	в течение 5 рабочих дней от даты проведения ученого совета	ОСП	Служебная записка о составе итоговой аттестационной комиссии
Подготовка проекта приказа о допуске аспиранта к итоговой аттестации	до 13 марта	ОА	Приказ
Подготовка проекта приказа об утверждении состава итоговой аттестационной комиссии для проведения предварительной экспертизы диссертации (с указанием даты ее проведения, состава комиссии и рецензентов)	до 13 марта	ОА	Приказ
Представление от ответственному за аспирантуру от ОСП (секретарю	не позднее десяти рабочих дней до начала работы итоговой	Аспирант	Пакет документов

Вид работ	Сроки	Исполнитель	Примечание
<p>аттестационной комиссии) пакета документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи; - полный текст диссертации на электронном носителе; - проект автореферата диссертации; - список опубликованных научных трудов, заверенные ученым секретарем ОСП, при необходимости ксерокопии научных трудов аспиранта; - документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии); - отзыв научного руководителя; - отзыв научного консультанта (при наличии); - справка о результатах проверки диссертации на заимствование; - рецензии. 	<p>аттестационной комиссии</p>		
<p>Проведение процедуры итоговой аттестации (работа итоговых аттестационных комиссий)</p>	<p>01.06-28.06</p>	<p>ОСП</p>	<p>Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям, протокол, заключение</p>
<p>Подготовка заключения о соответствии диссертации установленным критериям</p>	<p>в течении двух рабочих дней от даты проведения заседания</p>	<p>Секретарь итоговой аттестационной комиссии</p>	<p>Проект заключения</p>
<p>Утверждение результатов итоговой аттестации ученым советом ОСП и сдача в отдел аспирантуры для утверждения руководителем УФИЦ РАН</p>	<p>не позднее десяти рабочих дней по окончании работы итоговой комиссии.</p>	<p>УС ОСП</p>	<p>Заключение, подписанное председателем ученого совета ОСП</p>

Вид работ	Сроки	Исполнитель	Примечание
Оформление справок о сданных кандидатских экзаменах	01.09-30.09	ОА	
Выдача заключения и свидетельства об окончании аспирантуры	не позднее 10 календарных дней с даты выхода приказа об отчислении	ОА	
Подача выпускником заявления на сопровождение	не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации	Выпускник	
Издание приказа о сопровождении выпускника	в срок до 5 ноября	ОА	Приказ