

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (УФИЦ РАН)

**ПРИКАЗ**

«21» мая 2024 г.

№ 290 (1252)

Уфа

**Об утверждении положений**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальных нормативных актов Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН) в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также определения единых подходов к оформлению документов по движению контингента аспирантов, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить локальные нормативные акты, рассмотренные и одобренные на Объединенном ученом совете УФИЦ РАН от 16.05.2024 г., протокол № 5:

- ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (приложение А);
- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН (приложение Б);
- ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение В).

2. Признать утратившим силу локальные нормативные акты, утвержденные приказом от 05.06.2018 г. № 97 (1252):

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (приложение 5);
- Порядок и основания предоставления академического и других видов отпусков аспирантам Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (приложение 18).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



И.Ф. Шаяхметов

Приложение Б  
к приказу № 290 (1152)  
от «21» сентя 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска**  
**обучающимся по программам подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

- Устав УФИЦ РАН.

- Иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

- Локальные акты УФИЦ РАН относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.



1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков аспирантам очной форме в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Уфимском федеральном исследовательском центре Российской академии наук (далее - УФИЦ РАН).

## **2. Основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

## **3. Порядок предоставления академического отпуска**

3.1 Предоставление академического отпуска производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложение А).

3.2 Для предоставления академического отпуска аспирант должен представить следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;

б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

г) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения (при наличии);

д) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

е) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

3.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем УФИЦ РАН или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя УФИЦ РАН или уполномоченного им должностного лица.

3.4 Отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении аспиранту академического отпуска. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и период.

3.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если аспирант обучается в УФИЦ РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6 Выплата государственной академической стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска.

#### **4. Порядок продления и выхода из академического отпуска**

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя УФИЦ РАН или уполномоченного им должностного лица.

4.2 Если при выходе из академического отпуска обнаруживается, что научная специальность обучающегося не реализуется, то выход из академического отпуска производится на научную специальность,



согласованную с Руководителем УФИЦ РАН и обучающимся, выходящим из академического отпуска, в рамках группы научных специальностей и вакантных мест.

Аспирант до окончания академического отпуска, но не позднее трех дней, когда он должен приступить к занятиям, представляет в отдел аспирантуры заявление о выходе из отпуска (приложение Б, В).

4.3 Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.1 настоящего Положения.

4.4 Обучающийся, не приступивший к занятиям в срок и не предоставивший заявление о продлении отпуска, а также документы (основания), в течение десяти дней после окончания отпуска, подлежит отчислению на основании пункта 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Руководителю УФИЦ РАН  
Мартыненко В.Б.  
Фамилия Имя Отчество (полностью в  
родительном падеже)  
аспиранта \_\_\_\_ года  
очной формы обучения  
научной специальности  
0.0.0 \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон для связи \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по \_\_\_\_\_

указать причину ухода в академический отпуск

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на один год.

Приложение:

1. Полное наименование и реквизиты документа, подтверждающего причину академического отпуска.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный по аспирантуре  
ОСП УФИЦ РАН \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Директор ОСП УФИЦ РАН \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:**

Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН \_\_\_\_\_ М.Ю. Тимофеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Руководителю УФИЦ РАН  
Мартыненко В.Б.  
Фамилия Имя Отчество (полностью в  
родительном падеже)  
аспиранта \_\_\_\_ года  
очной формы обучения  
научной специальности  
0.0.0 \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон для связи \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей)  
к занятиям с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный по аспирантуре  
ОСП УФИЦ РАН \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Директор ОСП УФИЦ РАН \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:  
Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН \_\_\_\_\_ М.Ю. Тимофеева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Руководителю УФИЦ РАН  
Мартыненко В.Б.  
Фамилия Имя Отчество (полностью в  
родительном падеже)  
аспиранта \_\_\_\_ года  
очной формы обучения  
научной специальности  
0.0.0 \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон для связи \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу считать меня досрочно вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный по аспирантуре  
ОСП УФИЦ РАН \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Директор ОСП УФИЦ РАН \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:  
Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН \_\_\_\_\_ М.Ю. Тимофеева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.