



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

Принято на заседании
Объединенного ученого
совета УФИЦ РАН
протокол № 16
от 21.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФИЦ РАН
Мартыненко В.Б.
«17» декабря 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. N 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721»,

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. N 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской ...".

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН).

2. УФИЦ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

6. УФИЦ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой УФИЦ РАН. Председателем приемной комиссии является Руководитель УФИЦ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, и состав приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний УФИЦ РАН создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Руководителем УФИЦ РАН.

II. Информирование о приеме на обучение

8. УФИЦ РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте УФИЦ РАН (<http://ufaras.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- правила приема, утвержденные УФИЦ РАН, в том числе:
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (приложение 1);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий.
- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее – приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры)»;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о наличии общежитий.
- 2) не позднее 10 апреля 2024 года:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - информация о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачислении в соответствии пунктом 49 настоящих правил, издание приказа (приказов) о зачислении);
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество платных мест;
- 4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний, – расписание вступительных испытаний.

10. УФИЦ РАН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, и до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

III. Прием документов

12. Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН устанавливается в следующие сроки:

- по очной форме обучения с 5 августа по 31 августа 2024 года.

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). УФИЦ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменение и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

14. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Настоящих правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 37 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению организации).

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена

организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в УФИЦ РАН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются в УФИЦ РАН через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в УФИЦ РАН в электронной форме на почтовый адрес aspiranturauficran@gmail.com.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в УФИЦ РАН не позднее 31 августа 2024 года.

22. УФИЦ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

¹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289), Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

УФИЦ РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

24. УФИЦ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный УФИЦ РАН. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в УФИЦ РАН.

Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Вступительные испытания в аспирантуру УФИЦ РАН проводятся по утвержденному перечню с 9 сентября по 20 сентября 2024 года.

Поступающие в качестве вступительного испытания сдают специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина) (приложение 2).

Вступительные испытания оцениваются по шкале от 0 до 100 баллов без учета баллов за индивидуальные достижения.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 40 баллов.

При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

26. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

28. УФИЦ РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных УФИЦ РАН, уполномоченные должностные лица УФИЦ РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными УФИЦ РАН.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе, удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса.

35. По результатам вступительного испытания, проводимого УФИЦ РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в УФИЦ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются положением об апелляционной комиссии УФИЦ РАН.

36. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения составляет не более 20 баллов суммарно.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются УФИЦ РАН в соответствии с приложением 1 к Правилам приема.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

37. УФИЦ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

38. При очном проведении вступительных испытаний в УФИЦ РАН обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже здания).

39. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников УФИЦ РАН или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

40. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению УФИЦ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

41. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению УФИЦ РАН проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению УФИЦ РАН проводятся в устной форме.

44. Условия, указанные в пунктах 38 – 43 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

45. УФИЦ РАН может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

46. По результатам вступительных испытаний УФИЦ РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

47. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 49 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

49. УФИЦ РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

50. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 49 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

51. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

52. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, УФИЦ РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

53. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению УФИЦ РАН. При принятии указанного решения УФИЦ РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

54. Зачисление оформляется приказом (приказами) УФИЦ РАН о зачислении.

55. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном УФИЦ РАН.

56. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. УФИЦ РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 6 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О

целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

58. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 6 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 6 Порядка.

59. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 51 Порядка.

60. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

61. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

62. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

63. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

64(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

64(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

64(3). Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

64(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

65. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

66. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) УФИЦ РАН.

67. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 данных Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24

мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

68. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

69. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Рейтинг научно-исследовательской деятельности абитуриента:

1. Публикации

Данный показатель определяется путем умножения количества публикаций на их коэффициенты (баллы). Публикация, изданная на разных языках, считается в рейтинге только 1 раз.

Коэффициенты:

1.1. Статьи, тезисы докладов	Научная публикация в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и/или Scopus	10
	Научная публикация в изданиях, индексируемых в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п.	8
	Статья в научном журнале, входящем в перечень ВАК	4
	Прочие научные публикации (не более пяти), индексируемые в базе данных РИНЦ.	1
1.2. Охранные документы, зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент)	Патент РФ на изобретение	4
	Патент РФ (свидетельство) на полезную модель	3
	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ и свидетельство о государственной регистрации базы данных	3

2. Гранты

В данном показателе учитывается участие абитуриента в хоздоговоре, гранте на выполнение НИОКР с оплатой: из расчета 2 балла за каждые 50 тыс. руб. (без НДС) по естественнонаучным направлениям и из расчета 2 балла за каждые 25 тыс. руб. (без НДС) по гуманитарным направлениям, отнесенные к каждому исполнителю проекта (не более 10 баллов).

Примечание:

1. Для учета индивидуального рейтинга абитуриенту необходимо предоставить при подаче документов список публикаций, наград дополнительно к их копиям. Участие в хоздоговоре и гранте подтверждается справкой.

2. Сумма баллов по публикациям, грантам и наградам составляет индивидуальный научный рейтинг абитуриента.

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Очная форма обучения

Код и наименование группы научных специальностей	Программа аспирантуры	Вступительные испытания
1.1. Математика и механика	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.1.9 Механика жидкости, газа и плазмы	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
1.3. Физические науки	1.3.8. Физика конденсированного состояния	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
1.4. Химические науки	ИНК	1.4.3 Органическая химия
		1.4.4 Физическая химия
		1.4.14. Кинетика и катализ
	УФХ	1.4.3 Органическая химия
		1.4.4 Физическая химия
1.5. Биологические науки	ИБГ	1.4.7. Высокмолекулярные соединения
		1.5.3. Молекулярная биология
	ИБГ	1.5.7. Генетика
		Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
		Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)

		1.5.21. Физиология и биохимия растений	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	УИБ	1.5.15. Экология	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	ЮУБСИ	1.5.9. Ботаника	Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
1.6. Науки о земле и окружающей среде	1.6.1. Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика		Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	1.6.2. Палеонтология и стратиграфия		Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации		Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
4.2. Зоотехния и ветеринария	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства		Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика		Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
5.2. Экономика	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике		Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)
5.6. Исторические науки	5.6.4. Этнология, антропология и этнография		Экзамен по специальной дисциплине с учетом научной специальности (устно-письменно)