

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (УФИЦ РАН)

ПРИКАЗ

«12» октября 2023 г.

№ 629(1252)

Уфа

Об утверждении положений

В целях организации, обеспечения и контроля надлежащего и последовательного движения контингента аспирантов, а также определения единых подходов к оформлению документов по движению контингента аспирантов в УФИЦ РАН, приказываю:

1. Утвердить положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов УФИЦ РАН (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя по научно-
организационной работе



И.Ф. Шаяхметов

Приложение
к приказу № 629 (1252)
от «12» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов УФИЦ РАН

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской Академии Наук (далее – УФИЦ РАН) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122.
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951.
- Устав УФИЦ РАН.
- Иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Локальные акты УФИЦ РАН относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской Академии Наук (далее – Положение) определяет условия и процедуру перевода, восстановления и отчисления аспирантов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения (далее – программы аспирантуры).

1.3. Перевод аспирантов на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований) осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.5. Перевод аспирантов производится при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, перевод возможен только на места с оплатой на договорной основе.

Количество вакантных мест для перевода определяется УФИЦ РАН с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов по направлению подготовки на соответствующем курсе. Если количество мест меньше количества поданных заявлений, осуществляется конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

1.6. Восстановление в число аспирантов УФИЦ РАН производится только из числа лиц, отчисленных ранее по уважительной причине.

Восстановление производится на образовательную программу, с которой аспирант был отчислен, или соответствующую ей программу.

Аспирант имеет право на восстановление в УФИЦ РАН в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в

соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Аспирант, отчисленный до окончания первого года обучения, не может быть восстановлен.

1.7. Отчисление из числа аспирантов УФИЦ РАН производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;

- досрочно:

по инициативе аспиранта,

в связи с досрочной защитой диссертации,

по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и УФИЦ РАН;

- по уважительным причинам:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;

в связи с завершением освоения основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;

в связи со смертью;

- по неуважительным причинам:

за академическую неуспеваемость,

за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка,

за утрату связи с УФИЦ РАН (если аспирант не приступил к учебным занятиям в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин; невыход из академического отпуска и др.).

2. Процедура перевода

2.1. Процедура перевода с одной формы обучения на другую, с одного ОСП в другое (с сохранением научной специальности), смена источника финансирования:

2.1.1. Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению. Заявление о переводе подается при наличии вакантного места (приложение 1).

2.1.2. Перевод обучающегося может производиться как на бюджетные места, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.3. Если количество мест в УФИЦ РАН (на конкретном курсе, по определенной программе аспирантуры) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев: 1) соответствие учебных планов по направлению подготовки (профилю) и отсутствие академической задолженности в результате перевода; 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;
- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских и международных конференций;
- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

Указанные в п. 2.1.3 настоящего Положения критерии применяются в порядке приоритетности.

2.1.4. Перевод аспиранта осуществляется приказом руководителя УФИЦ РАН.

2.2. Процедура перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования:

2.2.1. Процедура перевода аспирантов, за исключением аспирантов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется по его личному заявлению (приложение 2).

По заявлению претендента, желающего быть переведенным в УФИЦ РАН, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил

аспирант для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Претендент подает в УФИЦ РАН заявление об установлении разницы в учебных планах в связи с переводом с приложением справки об обучении или периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению претендент) (далее - заявление о переводе).

2.2.2. На основании заявления о переводе УФИЦ РАН не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в ОСП создается аттестационная комиссия, которая оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода претендента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей стороной, и определяет период, с которого претендент в случае перевода будет допущен к обучению. Аттестационная комиссия по результатам заседания представляет протокол в отдел аспирантуры УФИЦ РАН (приложение 3). Отдел аспирантуры готовит справку о переводе в исходную организацию. В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта в УФИЦ РАН, отдел аспирантуры возвращает обучающемуся все представленные им документы.

2.2.3. Аспирант представляет справку о переводе в исходную организацию с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

2.2.4. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в УФИЦ РАН, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.2.6. Аспирант, отчисленный из исходной организации в связи с переводом в УФИЦ РАН в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении, сдает в отдел аспирантуры документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.2.7. Отдел аспирантуры УФИЦ РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В приказе о зачислении аспиранта указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

Приказ о зачислении в связи с переводом аспиранта издает отдел аспирантуры на основании следующих документов:

- заявления о зачислении в порядке перевода;
- документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа);
- свидетельства о признании иностранного образования;
- справки о периоде обучения (справки об обучении);
- протокола аттестационной комиссии;
- выписки из приказа об отчислении в порядке перевода;
- фотографий (2 шт.);
- ксерокопии паспорта.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

2.2.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в УФИЦ РАН отдел аспирантуры формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный план работы аспиранта, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в УФИЦ РАН обучающемуся выдаются документы, подтверждающие его обучение в УФИЦ РАН.

2.2.10. В течение месяца после издания приказа о зачислении в порядке перевода в УФИЦ РАН, ОСП представляет в отдел аспирантуры выписку из

решения ученого совета ОСП о назначении научного руководителя и темы диссертационного исследования, отдел аспирантуры в течении трех рабочих дней издает приказ о закреплении научного руководителя за аспирантом и утверждает тему диссертационного исследования на весь период обучения.

3. Процедура отчисления

3.1. Аспиранты отчисляются из УФИЦ РАН приказом руководителя.

3.2. В связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление в связи с получением образования производится со дня завершения итоговой аттестации согласно учебному плану. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из УФИЦ РАН.

Аспиранту выпускнику УФИЦ РАН, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в УФИЦ РАН. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.3. Отчисление аспиранта из УФИЦ РАН досрочно (до завершения обучения) осуществляется по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение (приложение 4);
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска, основанием для издания приказа руководителя об отчислении является заявление аспиранта (его законного представителя).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.4. В случае отчисления аспиранта из УФИЦ РАН досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам (в том числе за утрату связи) основанием для издания приказа руководителя об отчислении является акт о причине отчисления (приложение 5). Отчисление аспиранта производится в срок, как правило, не более 30 дней с момента представления акта в отдел аспирантуры.

3.5. Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

3.6. Отчисление аспиранта из УФИЦ РАН за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум или более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии для аспирантов очной формы обучения;
- при неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое аспирант может быть отчислен, составляет 35 % от общего количества занятий);
- при не прохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной научно-квалификационной работы (диссертации));

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

3.7. Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

3.8. Аспирантам очной формы обучения, имеющим по итогам экзаменационной сессии академическую задолженность по двум и менее дисциплинам, устанавливается срок ликвидации академической задолженности – первый месяц со дня начала учебных занятий нового семестра.

3.9. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из УФИЦ РАН, выдается справка об обучении, а также документ об образовании и квалификации, на основании которого аспирант был зачислен.

4. Процедура восстановления

4.1. Восстановление аспирантов для продолжения образования осуществляется приказом руководителя на основании личного заявления гражданина (приложение б).

4.2. Заявление пишется на имя руководителя УФИЦ РАН и подается в отдел аспирантуры, к заявлению прилагается справка об обучении

(академическая справка, диплом (копия диплома), (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта).

Заявление о восстановлении подается за месяц до начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен аспирант.

4.3. При отсутствии вакантных мест, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для восстановления аспирантов определяется с учетом укомплектованности учебных групп и в пределах численности контингента.

4.4. Если количество мест в УФИЦ РАН (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (научной специальности), меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев: 1) соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей) и отсутствие академической задолженности в результате восстановления; 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (направленности), на которую восстанавливается аспирант. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

4.5. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты по п.2.1.3.

4.6. Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе аспиранта, изложенной в п. 2 настоящего Порядка.

Аттестационная комиссия оформляет свое заключение по вопросу восстановления в письменном виде.

4.7. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (научная специальность), курс, форма обучения, вид финансирования.

4.8. В случае, если программа аспирантуры, реализующая федеральным государственным стандартам, по которой аспирант был отчислен, в настоящее время в УФИЦ РАН не реализуется, УФИЦ РАН имеет

право по заявлению аспиранта восстановить его на программу аспирантуры, которая в настоящий момент реализуется УФИЦ РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после издания приказа на основании решения Объединенного Ученого совета УФИЦ РАН.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя УФИЦ РАН на основании решения Объединенного Ученого совета.

Приложение 1

Руководителю УФИЦ РАН
Мартыненко В.Б.
ФИО (полностью)
аспиранта _____ года обучения
научной специальности/направлении
подготовки
*шифр, наименование научной
специальности/направления подготовки*
проживающего по адресу:
индекс, регион, город, улица, дом
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с программы аспирантуры _____

_____ (шифр и наименование научной специальности или направления подготовки, направленность (профиль))

с ____ года _____ формы обучения, реализуемой в _____

_____ (наименование ОСП)

на программу аспирантуры _____

_____ (шифр и наименование научной специальности или направления подготовки, направленность (профиль))

на ____ год _____ форму обучения, реализуемую в _____

_____ (наименование ОСП)

на вакантное место за счет средств _____

_____ (федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц)

Обучаюсь за счет средств _____

_____ (федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц)

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор ОСП _____

Ответственный по аспирантуре ОСП _____

Научный руководитель _____

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН _____

_____ М.Ю. Тимофеева

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Руководителю УФИЦ РАН

Мартыненко В.Б.

ФИО (полностью)

проживающего по адресу:

индекс, регион, город, улица, дом

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся ____ года очной формы обучения
на программу аспирантуры _____

(код и наименование научной специальности или направления подготовки, направленность (профиль))

для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального
бюджета* / средств физических и (или) юридических лиц в порядке перевода
из _____

(полное наименование исходной организации)

Обучаюсь за счет средств _____
(бюджетных ассигнований федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц)

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения/справка об обучении.
2. Иные документы (по усмотрению обучающегося).

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор ОСП _____

ФИО

Ответственный по аспирантуре ОСП _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН _____

М.Ю. Тимофеева

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
заседания Аттестационной комиссии ОСП
от 00.00.0000 г.

по проведению перезачета ранее изученных дисциплин Ф.И.О., претендующему на зачисление по научной специальности код специальности, название.

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом УФИЦ РАН № 000 (1252) от 00.00.0000 г. в составе:

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

рассмотрев заявление ФИО, претендента на зачисление на вакантное место в число обучающихся ___ года очной формы обучения на программу аспирантуры шифр, наименование научной специальности для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке перевода из _____ приняла решение о перезачете/частичном перезачете следующих дисциплин учебного плана:

№	Наименование дисциплины согласно представленного документа	Кол-во часов	Оценка	Наименование дисциплины согласно учебного плана УФИЦ РАН	Кол-во часов	Решение аттестационной комиссии
1	История и философии науки	4/144	Зачет, отлично	История и философии науки		Зачет - зачтено, экзамен – отлично
2	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	43/1548		Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
3	История и философии науки, кандидатский экзамен	1/36		История и философии науки, кандидатский экзамен		

Основание: справка об обучении № 0000 от 00.00.0000 г., выданная ..., другие документы (перечислить какие, например, ведомости, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов и др.)..

Аттестационная комиссия определила перечень дисциплин, которые Ф.И.О. не изучались в _____ и которые необходимо сдать в срок до

- 1)
- 2)...

Ознакомлен: _____

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии

ФИО

Приложение 4

Руководителю УФИЦ РАН
Мартыненко В.Б.
ФИО (полностью)
аспиранта _____ года обучения
научной специальности/направлении
подготовки
*шифр, наименование научной
специальности/направления подготовки*
проживающего по адресу:
индекс, регион, город, улица, дом
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся _____ года очной/заочной
формы обучения направления подготовки (научной специальности) _____

(шифр и наименование научной специальности или направления подготовки, направленность (профиль))

в связи с переводом в _____

(полное наименование принимающей организации)

и выдать документы.

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор ОСП _____

ФИО

Ответственный по аспирантуре ОСП _____

ФИО

Научный руководитель _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН _____

_____ М.Ю. Тимофеева

«___» _____ 20__ г.

АКТ

указать причину отчисления

Дата составления акта:
Время составления акта:
Место составления акта:

Мы нижеподписавшиеся, ФИО, директор ОСП; ФИО, научный руководитель аспиранта; ФИО, ответственный за аспирантуру в ОСП; ФИО, представитель отдела аспирантуры, составили настоящий акт о том, что ФИО, аспирант _____ года _____ формы обучения направления подготовки/ научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности или направления подготовки, направленность (профиль))

- потерял связь с научным руководителем;
- имеет академическую задолженность,
- неоднократно не исполняет или ненадлежащим образом исполняет обязанности, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка,
- утратил связь с УФИЦ РАН,
- не приступил к учебным занятиям в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин;
- и др.

Указать реквизиты документов, если такие имеются (протокол аттестационной комиссии, приказ на академический отпуск и др.).

С аспирантом ФИО неоднократно предпринимались попытки установки связи (указать каким образом, например, звонки, отправка писем и др.)

На дату составления настоящего Акта аспирант не представил документально подтвержденные сведения в связи с болезнью или другими обстоятельствами, мешающими процессу освоения программы аспирантуры.

_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

Приложение 6

Руководителю УФИЦ РАН

Мартыненко В.Б.

ФИО (полностью)

проживающего по адресу:

индекс, регион, город, улица, дом

телефон: _____

e-mail: _____

**Заявление
о восстановлении на обучение**

Прошу восстановить меня в число аспирантов _____ года
_____ формы обучения направления подготовки/ научной
специальности _____

(шифр и наименование научной специальности или направления подготовки, направленность (профиль))

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____

(указать причину)

Обстоятельства, в связи с которыми я был(а) вынужден(а) прекратить
обучение в УФИЦ РАН, на день подачи заявления отсутствуют.

К заявлению прилагается:

1. Копию паспорта
2. иные документы

Согласовано:

Директор ОСП _____

ФИО

Ответственный по аспирантуре ОСП _____

ФИО

Научный руководитель _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

Заведующий аспирантурой УФИЦ РАН _____

М.Ю. Тимофеева

« ____ » _____ 20__ г.