

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (УФИЦ РАН)

ПРИКАЗ

«12» октября 2023 г.

№ 628/12521

Уфа

Об утверждении положений

В целях обеспечения оптимальной организации процесса прикрепления к УФИЦ РАН лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказываю:

1. Утвердить положение о порядке прикрепления к УФИЦ РАН лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя по научно-
организационной работе



И.Ф. Шаяхметов

Приложение

к приказу № В28(1252)

от «12» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к УФИЦ РАН лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке прикрепления к УФИЦ РАН лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядок и срок прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942.

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951.

- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712).

- Устав УФИЦ РАН.
- Иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Локальные акты УФИЦ РАН относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к УФИЦ РАН (далее соответственно – прикрепление, диссертация).

1.3 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к УФИЦ РАН, в котором создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.4 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2 Порядок прикрепления

2.1 Вопросы, связанные с прикреплением лиц для подготовки диссертации, рассматривает ученый совет обособленного структурного подразделения (далее – ОСП), к которому прикрепляется лицо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Лицо, претендующее на прикрепление к УФИЦ РАН, подает на имя руководителя УФИЦ РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение 1). Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется отделом аспирантуры с 15 августа по 30 октября.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;
- иные сведения, предусмотренные формой заявления.

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- копии документов, подтверждающих сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего

Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме УФИЦ РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к УФИЦ РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности лиц Ученый совет ОСП осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения (далее – отбор), по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской деятельности;
- наличие публикаций по предполагаемому направлению исследований (при наличии);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации (при наличии);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (при наличии).

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, УФИЦ РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Ученым советом ОСП решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

2.11 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора издается приказ руководителя УФИЦ РАН о прикреплении лица к УФИЦ РАН (далее – приказ).

2.12 Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте УФИЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.13 Лица, прикрепленные к УФИЦ РАН в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 Заключение договора и иные мероприятия по организации прикрепления к УФИЦ РАН лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются отделом аспирантуры.

2.15 Прикрепление работников УФИЦ РАН для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Положения.

3 Особенности прикрепления работников УФИЦ РАН для подготовки диссертации

3.1 Настоящий раздел распространяет свое действие на работников УФИЦ РАН, в отношении которых Ученый совет ОСП принял положительное решение о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2 После принятия Ученым советом ОСП положительного решения о прикреплении для подготовки диссертации работника УФИЦ РАН, Ученый совет ОСП так же вправе рассмотреть вопрос о прикреплении работника ОСП УФИЦ РАН для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности ОСП УФИЦ РАН. При рассмотрении данного вопроса Ученый совет ОСП руководствуется следующими критериями:

3.2.1 Прикрепляемый работник ОСП УФИЦ РАН является штатным работником ОСП.

3.2.2 Прикрепляемый работник ОСП УФИЦ РАН имеет ходатайство руководителя структурного подразделения (директора института, заведующего лабораторией, сектором и т.д.) о его прикреплении для

подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности ОСП УФИЦ РАН;

3.2.3 Работник УФИЦ РАН обращается с заявлением о прикреплении к УФИЦ РАН для подготовки диссертации впервые.

3.3 Решение Ученого совета ОСП о прикреплении работника ОСП УФИЦ РАН для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности ОСП УФИЦ РАН является основанием для издания приказа руководителя УФИЦ РАН о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств от приносящей доход деятельности ОСП УФИЦ РАН.

3.4 В случае увольнения по собственному желанию работника ОСП УФИЦ РАН, прикрепление которого для подготовки диссертации осуществлялось за счет средств от приносящей доход деятельности УФИЦ РАН, до истечения 5 лет после защиты диссертации такой работник обязан возместить ОСП УФИЦ РАН все расходы по оказанию услуг по прикреплению в размере стоимости данных услуг, установленных локальными нормативными актами УФИЦ РАН.

3.5 Работники ОСП УФИЦ РАН, в отношении которых Ученый совет ОСП вынес решение об отказе в прикреплении для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности УФИЦ РАН, прикрепляются к УФИЦ РАН в общем порядке с оплатой за счет собственных средств на основании договора, заключаемого в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4 Разработка и утверждение индивидуального плана работ соискателя

4.1 Индивидуальный план работ соискателя является документом, содержащим информацию о его деятельности на протяжении всего периода прикрепления. Соискателю утверждается индивидуальный план работ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Макет индивидуального плана работ прикрепленного лица приведен в Приложении 2 к данному Положению.

4.2 Индивидуальный план работ соискателя разрабатывается совместно с научным руководителем, заполняется в одном экземпляре и хранится в личном деле соискателя в отделе аспирантуры УФИЦ РАН. Выдается один раз в год на период аттестации. Методические указания по составлению индивидуального плана прикрепленного лица приведены в Приложении 2.

4.3 Индивидуальный план работ, полностью оформленный, должен быть представлен в отдел аспирантуры УФИЦ РАН не позднее 30 дней с момента издания приказа для хранения в личном деле.

4.4 Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работ осуществляет научный руководитель.

5 Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) прикрепленного лица

5.1 Тему диссертации прикрепляющегося лица предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности УФИЦ РАН и научной специальности программы аспирантуры, прикрепляемому лицу предоставляется возможность выбора темы.

5.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

5.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета обособленного структурного подразделения, которая передается в отдел аспирантуры УФИЦ РАН.

5.4. На основании выписок из протоколов заседаний Ученых советов обособленных структурных подразделений отдел аспирантуры формирует проект приказа об утверждении темы научно-квалификационной работы и научного руководителя прикрепляемому лицу.

6 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после издания приказа на основании решения Объединенного Ученого совета УФИЦ РАН.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя УФИЦ РАН на основании решения Объединенного Ученого совета.

Приложение 1

Руководителю ФГБНУ УФИЦ РАН
В.Б. Мартыненко

от

Фамилия: _____

Гражданство _____

Имя: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество: _____

Дата рождения _____

серия _____ № _____

Место рождения _____

(кем и когда выдан)

Почтовый адрес: _____
(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)

_____ . Электронный адрес: _____
(улица, дом/корпус, квартира)

Телефоны: дом. _____ моб. _____

Работник УФИЦ РАН _____ (да, нет)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня к УФИЦ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 3 года по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

к научному руководителю _____

(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____
(количество работ, изобретений, отчетов)

Сведения об образовании: уровень образования _____ ;
(специалитет, магистратура)

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование:
_____ Г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____

(наименование документа, если с отличием – указать)

серия _____ № _____, регистрационный № _____, дата выдачи
« ____ » _____ Г.

Дополнительно сообщаю:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки _____
(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностраный язык _____
(английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина _____
(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме *(указать e-mail)* _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома специалиста или магистра с приложением.
3. Подписанный список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).
4. Копии документов, подтверждающих сдачу кандидатского(их) экзамена(ов).

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению

(подпись прикрепляющегося лица)

(расшифровка подписи)

Заключение научного руководителя _____

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя)

Согласие на обработку персональных данных соискателя

Я, _____,
даю согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению Уфимскому федеральному исследовательскому центру Российской академии наук на обработку своих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения УФИЦ РАН обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие действует в течение 5 лет.

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО дата

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**Уфимский Институт химии – обособленное структурное подразделение
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии
наук**

**Утверждаю
Директор ОСП УФИЦ РАН
ФИО**

« ___ » _____ 20__ г.

Научная специальность _____

Лаборатория (сектор) _____

Форма обучения: очная

Дата зачисления _____ 20__ г.

Планируемая дата окончания _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертационного исследования _____

(заполняется после утверждения на ученом совете)

Тема утверждена приказом УФИЦ РАН от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Согласовано:

Заведующий лабораторией _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Разработано:

Соискатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Актуальность темы _____

Основная цель и задачи научного исследования _____

Новизна и научная значимость исследования _____

1 Индивидуальный план научной деятельности

1.1 Научная деятельность прикрепленного лица, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите:

Примерный план выполнения научного исследования:

Расписать по этапам

Виды НИД	Научно-исследовательская деятельность	Запланированные результаты	Фактическое выполненная
1	Работа по выполнению экспериментальной части исследования ...		
	Первый год обучения		
	Второй год обучения		
	Третий год обучения		
2	Работа по выполнению теоретической части исследования ...		
	Первый год обучения		
	Второй год обучения		
	Третий год обучения		
Подпись научного руководителя			

1.2 Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры)

№ п/п	Этапы	Запланированные результаты	Фактическое выполненная
1	Работа по подготовке рукописи диссертации		
	Первый год обучения		
	Второй год обучения		
	Третий год обучения		
2	Научные публикации по теме диссертации, из них:		
	Первый год обучения	Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов	

	Научные публикации в региональных изданиях:	
	Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:	
Второй год обучения	Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов Научные публикации в региональных изданиях:	
	Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:	
Третий год обучения	Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов Научные публикации в региональных изданиях:	
	Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:	
3	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (патент или свидетельство о регистрации программы или базы данных)	
Первый год обучения		
Второй год обучения		
Третий год обучения		
4	Индивидуальные гранты (регионального, всероссийского и международного уровня) и руководство финансируемыми НИР по теме диссертационного исследования	
Первый год обучения		
Второй год обучения		
Третий год обучения		
5	Участие в научных конференциях	
Первый год обучения		
Второй год обучения		
Третий год обучения		
6		
Первый год обучения		

Второй год обучения		
Третий год обучения		
Четвертый год обучения		

Прикрепленное лицо _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Зав. Лабораторией _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет прикрепленного лица по результатам научно-исследовательской деятельности заслушан на заседании Ученого совета ОСП
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. (Выписка из протокола заседания прилагается)

За период обучения подготовлена диссертация на тему: _____

Объем диссертации составляет _____ стр.

Список использованной литературы включает _____ ед.

Результаты научного исследования апробированы в _____ публикациях, из них _____ в изданиях, рекомендованных для апробации научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

За период обучения аспирант принял участие в _____ научных конференциях, из них: _____ международного уровня, _____ всероссийского, _____ регионального.

Рекомендации (нужное подчеркнуть):

1. Диссертация завершена, соответствует/не соответствует всем предъявляемым требованиям и рекомендуется к защите

Прикрепленное лицо _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Зав. Лабораторией _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

К итоговому отчету прилагаются:

1. Список научных трудов, опубликованных в период обучения в аспирантуре и заверенных научным руководителем и заведующим лабораторией.
2. Список научных конференций с участием прикрепленного лица.

Отчет принят « _____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ /

Начальник отдела аспирантуры

УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

Индивидуальный план работ прикрепленного лица является обязательным документом, разрабатываемым на базе программы аспирантуры научным руководителем совместно с прикрепленным лицом. Индивидуальные планы работ прикрепленного лица и тема научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждаются на заседаниях Ученого совета ОСП. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждаются в течение месяца от даты зачисления прикрепленного лица.

Индивидуальный план работ прикрепленного лица составляется на весь период обучения.

Этапом выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности является год.

Контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана работ осуществляет научный руководитель. Индивидуальные планы работ прикрепленного лица хранятся в личных делах прикрепленного лица в отделе аспирантуры в течение трех лет с момента отчисления прикрепленных лиц, после данного срока подлежат сдаче в архив.