

С 18 октября 2023 года Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук (УФИЦ РАН) объявляет конкурс на замещение должностей научных работников:

1. Главный научный сотрудник в отдел этнополитологии Института этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИЭИ УФИЦ РАН) – 1 шт.ед.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 12 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

– руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

– докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

– подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Должностные обязанности.

Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания.

Участвует в формировании государственного задания (плана научно-исследовательских работ) Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

– проводит научные исследования и обеспечивает их высокое качество;

– формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;

– координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

– анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области науки;

– проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок;

– определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

– участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения).

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделами или этапами, темам) государственного задания.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях).

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

– количество научных монографий, разделов монографий – не менее 1 ед. в 3 года;

– количество научных публикаций в журналах ВАК; в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, MathSciNet, Google Scholar, European Reference Index for the Humanities и др.) – не менее 3 ед. в год из них:

– количество научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Web of Science» – не менее 1 ед. в 3 года;

– количество научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Web of Science», «Scopus» – не менее 1 ед. в 3 года.

Область исследований и разработок:

Гуманитарные науки

Отрасль науки: Исторические науки

Главный научный сотрудник должен знать:

– научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности; локальные нормативные акты; нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Размер заработной платы: 41 300 руб. 00 коп. в месяц

Срок трудового договора: 3 года

Стимулирующие выплаты: в соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

2. Главный научный сотрудник в отдел религиоведения Института этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИЭИ УФИЦ РАН) – 0,5 шт.ед.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 12 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

– руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

– докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

– подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Должностные обязанности.

Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания.

Участвует в формировании государственного задания (плана научно-исследовательских работ) Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

– проводит научные исследования и обеспечивает их высокое качество;

– формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;

– координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

– анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области науки;

– проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок;

– определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

– участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения).

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделами или этапами, темам) государственного задания.

Участствует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях).

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

– количество научных монографий, разделов монографий – не менее 1 ед. в 3 года;

– количество научных публикаций в журналах ВАК; в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of

Science, Scopus, MathSciNet, Google Scholar, European Reference Index for the Humanities и др.) – не менее 3 ед. в год из них:

– количество научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Web of Science» – не менее 1 ед. в 3 года;

– количество научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Web of Science», «Scopus» – не менее 1 ед. в 3 года.

Область исследований и разработок:

Гуманитарные науки

Отрасль науки: Исторические науки

Главный научный сотрудник должен знать:

– научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности; локальные нормативные акты; нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Размер заработной платы на 0,5 ставки – 20 650 руб. 00 коп. в месяц

Срок трудового договора: 3 года

Стимулирующие выплаты: в соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

3. Младший научный сотрудник в отдел этнополитологии Института этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИЭИ УФИЦ РАН) – 0,5 шт.ед.

Требования к квалификации.

Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие не менее 3 научных публикаций, участие в числе автора докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

Должностные обязанности.

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам государственного задания.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Проводят исследования, эксперименты, наблюдения, составляет их описание и формирует выводы.

Повышает свою научную квалификацию.

Под руководством руководителя подразделения осуществляет планирование индивидуальной научной деятельности.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделами или этапами, темам) государственного задания.

Участствует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

– количество научных публикаций в журналах ВАК; в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, MathSciNet, Google Scholar, European Reference Index for the Humanities и др.) – не менее 2 ед. в год.

Область исследований и разработок:

Гуманитарные науки

Отрасль науки: Исторические науки

Младший научный сотрудник должен знать:

– цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Размер заработной платы на 0,5 ставки: 13 400 руб. 00 коп. в месяц

Срок трудового договора: 3 года

Стимулирующие выплаты: в соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

Начало приёма заявок для участия в конкурсе: **4 декабря 2023 г.**

Окончание приёма заявок для участия в конкурсе: **14 декабря 2023 г.**

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450077, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 6, научно-организационный отдел ИЭИ УФИЦ РАН учёному секретарю Салиховой Эльвине Ахнафовне (контактный номер (347) 272-29-79).

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок к конкурсу **не допускаются**.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя Руководителя УФИЦ РАН д.б.н. В.Б. Мартыненко с просьбой допустить его к участию в конкурсе и, указав дату своего рождения, прилагает к заявлению следующие документы:

– копии документов о высшем профессиональном образовании;

– копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

– сведения о научной и научно-организационной деятельности за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса (список научных трудов, список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент. С указанием его конкретной роли; сведения об участии в научных мероприятиях и/или их организациях; сведения о педагогической деятельности претендента (с том числе – о руководстве аспирантами); сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность; сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов и др.);

Претендент вправе предоставить также автобиографию, отзыв с последнего места работы, резюме и иные материалы, которые полнее характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Дата и место проведения конкурса: **19.12.2023 г.** в здании Института этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИЭИ УФИЦ РАН) по адресу: 450077, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 6.

**Должностные обязанности научных работников, связанные с образовательной деятельностью, вводятся в УФИЦ при наличии реальных условий для их выполнения.*

С Положением «О проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН», «Квалификационные характеристики и типовые должностные обязанности по должностям научных работников УФИЦ РАН» можно ознакомиться на сайте: <http://ikuzeev.ru/node/99>.

Контактная информация:

адрес: 450077, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 6

Тел./факс: (347) 272-29-79;

e-mail: 254_us_iei@mail.ru

Контактное лицо:

ученый секретарь Салихова Эльвина Ахнафовна

Директор Института
профессор

С.М. Емелин

Ученый секретарь

Э.А. Салихова