

УФИЦ РАН объявляет конкурс на замещение вакантных должностей Ордена Знак Почета Института истории, языка и литературы – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук

Место проведения г. Уфа, пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН  
конкурса:

дата размещения 22.09.2023

объявления:

начало подачи 14.11.2023

заявлений:

место подачи г. Уфа , пр. Октября, д. 71, лит У, ИИЯЛ УФИЦ РАН

заявлений:

окончание подачи 21.11.2023

заявлений:

дата проведения 27.11.2023

конкурса:

Контактное лицо Ученый секретарь ИИЯЛ УФИЦ РАН Казанчиев А.Д. , [kazan1965@mail.ru](mailto:kazan1965@mail.ru)  
89093482546

Должность: **главный научный сотрудник отдела языкознания 0,9 ставки**

Отрасль науки: Языкознание

Трудовые функции: Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания.

Участствует в формировании государственного задания (плана научно-исследовательских работ) Центра (Института) и принимает непосредственное участие в их реализации:

проводит научные исследования и обеспечивает их высокое качество;

формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;

координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области науки;

проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершённых исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией; участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения).

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.)

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных

Результаты интеллектуальной деятельности: **публикации, участие в числе соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах**

Требования к

**кандидатам**

ученая степень:	доктор наук
наличие за последние 5 лет:	не менее 12 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования); руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российском и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).
Иное	Знание башкирского языка

**Условия трудового договора по должности главного научного сотрудника отдела языкознания 0,9 ставки**

вид трудового договора:	по 30.11.2026 г.
характер занятости:	36 часовая рабочая неделя
должностной оклад:	37170 руб.
социальные гарантии:	обязательное медицинское страхование