

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (УФИЦ РАН)

**ПРИКАЗ**

«3» апреля 2023 г.

№ 160 (1252)

Уфа

**Об утверждении положений**

В целях обеспечения качества разработки программы аспирантуры и оптимальной организации сдачи кандидатских экзаменов, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 марта 2014 г. N 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказываю:

1. Утвердить положение «О рабочей программе дисциплины» для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (приложение А).
2. Утвердить Порядок сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления лиц к УФИЦ РАН для сдачи кандидатских экзаменов (приложение Б).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя руководителя по  
научно-организационной работе



И.Ф. Шаяхметов

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О рабочей программе дисциплины»**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (далее – рабочая программа) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академия наук (далее – УФИЦ РАН).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721.
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122.
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951.
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (ред. от 17.08.2020).
- Устав УФИЦ РАН.

- Иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Локальные акты УФИЦ РАН относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее Положение применяется всеми обособленными структурными подразделениями (далее – ОСП), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам аспирантуры (далее – ПА).

1.4 Рабочая программа входит в состав комплекта документов образовательной ПА.

1.5 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана, соответствующей ПА.

1.6 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным рабочим программам, а для инвалидов рабочие программы реализуются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

## **2 Разработка рабочей программы**

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (практике), включенной в учебный план ПА.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет ОСП.

2.3 Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается директором ОСП. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению директора ОСП.

2.4 Рабочая программа дисциплины должна соответствовать ПА в части учебного плана и результатов обучения.

2.5 При разработке рабочей программы учитываются новейшие достижения науки по группе научных специальностей, материальные и информационные возможности УФИЦ РАН.

2.6 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.6.1 Анализ результатов освоения ПА и спроектированных результатов обучения.

2.6.2 Анализ нормативной документации, указанной в пп. 2.4, 2.5 настоящего Положения, информационной, методической и материальной баз ОСП.

2.6.3 Анализ имеющихся в библиотеке УФИЦ РАН ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы (её количества и актуальности).

2.7 Работы, связанные с разработкой (переработкой) рабочей программы, являются неотъемлемой частью проведения данной дисциплины.

### 3 Структура и содержание рабочей программы дисциплины

3.1 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть.

3.1.1 Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- наименование ОСП разработчика рабочей программы;
- код и наименование дисциплины;
- уровень высшего образования;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- разработчик программы.

3.1.2 Содержание включает наименование разделов и подразделов основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы, а также наименование приложений к рабочей программе (при наличии).

3.1.3 Структура основной части рабочей программы включает в себя следующие разделы (подразделы):

- цели и задачи освоения дисциплины;
- требования к результатам обучения по дисциплине;
- структура и содержание дисциплины:
  - структура дисциплины;
  - содержание разделов дисциплины;
  - практические занятия (семинары);
- учебно-методическое обеспечение дисциплины:
  - основная литература;
  - дополнительная литература;
  - периодические издания;
  - интернет-ресурсы;
  - программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

### 4 Изложение рабочей программы

#### 4.1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** изучения дисциплины – формирование умений и навыков к самостоятельному проведению исследований в области ..., умение самостоятельно ставить и решать актуальные научные задачи, адекватно воспринимать научные достижения специалистов в той же области знаний, передавать свои знания научной общественности.

**Задачи** изучения дисциплины должны соотноситься с поставленной целью.

## **4.2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Приводится перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знать, уметь).

## **4.3 Структура и содержание дисциплины**

4.3.1 Структура дисциплины включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины в часах, самостоятельную работу, а также вид(ы) итогового контроля по дисциплине – зачет, экзамен, дифференцированный зачет.

4.3.2 В подразделе «Содержание разделов дисциплины» приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, и распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной работы аспиранта.

## **4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

4.4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит списки:

- основной литературы;
- дополнительной литературы;
- периодических изданий;
- интернет-ресурсов;
- программного обеспечения, профессиональных баз данных

и информационных справочных систем современных информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины.

4.4.2 Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде библиотеки.

## **4.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Приводятся сведения об аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения лабораторных испытаний и осуществления научно-исследовательской деятельности, а также о помещениях для самостоятельной работы и их оснащении (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, компьютерной техникой (в том числе подключенной к сети Интернет), демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, образцами, средствами обучения и контроля знаний обучающихся и т.д.).

## **4.6 Дополнения и изменения к рабочей программе**

4.6.1 Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение нормативной документации, указанной в пп. 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- предложения по результатам работы в семестре педагогических работников, преподающих данную дисциплину.

4.6.2 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в УФИЦ РАН новой литературы.

4.6.3 Шаблон оформления основной части рабочей программы приведен в приложении к настоящему Положению.

## **5 Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1 Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании Ученого совета ОСП.

5.2 Рабочая программа дисциплины утверждается директором ОСП.

5.3 Рабочая программа дисциплины размещается в электронной информационно-образовательной среде УФИЦ РАН.

5.4 ОСП, являющееся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

5.5 Первый экземпляр рабочей программы дисциплины хранится в отделе аспирантуры УФИЦ РАН.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
ОСП**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОСП УФИЦ РАН

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Код наименования»<sup>1</sup>*

**Уровень высшего образования** – подготовка кадров высшей квалификации  
(аспирантура)

**Научная специальность** – 1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения программы:** 3/4 года

**Разработчик (и):**

**И.О. Фамилия, степень, звание**

**Уфа 2023**

---

<sup>1</sup> Из учебного плана

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	1
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	2
3 Структура и содержание дисциплины	32
3.1 Структура дисциплины	
3.2 Содержание разделов дисциплины	
3.3 Практические занятия (семинары)	
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
4.1 Основная литература	
4.2 Дополнительная литература	
4.3 Периодические издания	
4.4 Интернет-ресурсы	
4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	



## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Задачи:**

Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

**Знать:**

...

**Уметь:**

...

## 3 Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет ... зачетных единиц (... академических часов).

Вид работы	Количество академических часов
<b>Общая трудоёмкость</b>	
<b>Контактная работа:</b>	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	
<b>Самостоятельная работа<sup>2</sup>:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить разделы); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам и т.п.)	
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	...

<sup>2</sup> Оставить только те виды СР, которые планируется выполнять

## Распределение часов по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические основы применения методов математической статистики для обработки данных биологических экспериментов.	72	16	20	36
	Итого:				
	Всего:				

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела **Наименование раздела** *Содержание раздела*

.....

Например,

№ 1. Теоретические основы применения методов математической статистики для обработки данных биологических экспериментов. Биометрия как наука. Основные понятия биометрии. Группировка первичных данных. Классификация признаков. Причины варьирования результатов наблюдений. Формы учета результатов наблюдений. Точность измерений. Действия над приближенными числами. Способы группировки первичных данных.

№ раздела **Наименование раздела** *Содержание раздела*

### 3.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Действия над приближенными числами.	2
		Итого:	

## 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.1 Основная литература

Указывается основной учебник по данной дисциплине (модулю) или комплект основных учебников.

Основной учебник может быть рекомендован как из ЭБС, так и из книжного фонда библиотеки. Если основной учебник представлен из книжного фонда, то коэффициент книгообеспеченности по нему должен быть не менее 0,5 экз. на 1 аспиранта.

Комплект основных учебников приводится, как правило, в том случае, если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник.

## **4.2 Дополнительная литература**

...

## **4.3 Периодические издания**

...

## **4.4 Интернет-ресурсы**

...

## **4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

*Приводится перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

## **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.*

### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

*Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины с постраничным указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.*