



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

“ 14 ” 02 20 23 г.

№ 04(1252)

Об организации проведения
выборов Руководителя УФИЦ РАН

В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук, утвержденным приказом Минобрнауки № 243 от 06.07.2018 г. (с последующими внесенными изменениями); решением Объединенного ученого совета УФИЦ РАН от 14.02.2023 г. (Протокол № 3) приказываю:

1. Утвердить Положение о выборах Руководителя УФИЦ РАН (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об Избирательной комиссии по проведению выборов Руководителя УФИЦ РАН (Приложение № 2).
3. Утвердить состав Избирательной комиссии по проведению выборов Руководителя УФИЦ РАН (Приложение № 3).
4. Утвердить дату, время и место проведения выборов – 27 февраля 2023 г., 8.30 ч.-18.00 ч., г. Уфа, проспект Октября, 71.
5. И.о. заместителя руководителя УФИЦ РАН по содержанию и развитию имущественного комплекса Р.Н. Зубову обеспечить подготовку помещений для голосования и подсчета голосов, расстановку столов для регистрации, кабин для тайного голосования, выделения необходимых канцелярских принадлежностей для работы избирательной комиссии в срок до 22.02.2023 г.
6. И.о. заместителя руководителя УФИЦ РАН по научно-организационной работе С.М. Емелину:
 - 6.1. В соответствии с распоряжением председателя избирательной комиссии обеспечить организацию подготовки бланков регистрации участников и необходимого количества избирательных бюллетеней, оформленных в соответствии с положением о выборах Руководителя УФИЦ РАН в срок до 22.02.2023 г.
 - 6.2. Направить в адрес Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Протокол решения коллектива Центра по результатам выборов Руководителя УФИЦ РАН в срок до 03.03.2023 г.

7. И.о. заместителя руководителя УФИЦ РАН по научно-организационной работе И.Ф. Шаяхметову:

7.1. Разместить информацию о выборах Руководителя УФИЦ РАН на официальном сайте УФИЦ РАН в срок до 15.02.2023 г.

7.2. Разместить на официальном сайте УФИЦ РАН сведения и программу кандидатов на должность руководителя УФИЦ РАН в срок до 15.02.2023 г.

7.3. Разместить на официальном сайте УФИЦ РАН Протокол избирательной комиссии Центра с результатами голосования не позднее 28.02.2023 г.

7.4. Разместить на официальном сайте УФИЦ РАН протокол решения коллектива Центра по результатам выборов Руководителя УФИЦ РАН в срок до 03.03.2023 г.

8. Главному ученому секретарю УФИЦ РАН Р.Х. Фаттаховой:

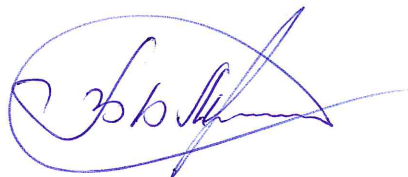
8.1. Подготовить и разослать во все Обособленные структурные подразделения, структурные подразделения УФИЦ РАН график проведения выборов Руководителя УФИЦ РАН с учетом резервного времени для голосования и с указанием времени окончания голосования в срок до 16.02.2023 г.

8.2. Организовать и провести заседание Объединенного ученого совета о результатах проведения выборов Руководителя УФИЦ РАН 28.02.2023 г.

8.3. Подготовить протокол решения коллектива Центра по результатам выборов Руководителя УФИЦ РАН в срок до 01.03.2023 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



В.Б. Мартыненко

Приложение № 1
к приказу УФИЦ РАН
№ 64 (1252)
от «14» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах Руководителя
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Уфимского федерального исследовательского центра
Российской академии наук
(УФИЦ РАН)

1. Общие положения

1. Положение о выборах Руководителя Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – Положение, Руководитель, Центр соответственно), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Уставом УФИЦ РАН, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 243, письмом ФАНО России от 01.12.2015 № 007-18.1-14/АМ-1899 (проект примерного положения о выборах руководителя Учреждения) и определяет порядок проведения выборов Руководителя в Центре.

2. Выдвижение кандидатов

2. Инициатором проведения выборов Руководителя Центра является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство). Организатором выборов Руководителя в Центре является Объединенный ученый совет Центра.

3. Началом проведения выборов Руководителя Центра является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном

сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Руководителя Центра.

4. Рекомендации о выдвижении Объединенным Ученым советом Центра кандидатов (не менее двух) на должность Руководителя Центра принимаются на заседании Объединенного Ученого совета Центра тайным голосованием.

5. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Объединенного Ученого совета Центра.

3. Выборы Руководителя

6. Руководитель Центра избирается коллективом Центра из числа кандидатур, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

7. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

8. Выборы Руководителя Центра проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Руководителя Центра. Дата проведения и время проведения выборов утверждаются решением Объединенного ученого совета Центра.

9. Для проведения выборов Руководителя Центра в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Объединенный Ученый совет Центра формирует избирательную комиссию из числа работников Центра в составе не более 25 человек, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии.

10. Отдел кадров УФИЦ РАН представляет в избирательную комиссию, не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов, списки работников Центра от каждого обособленного структурного подразделения и Центрального аппарата, включающие в себя перечень работников, с которыми заключены трудовые договоры и ведутся трудовые книжки (далее – список работников) без учета внешних совместителей.

11. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Центра, уведомления руководителей обособленных структурных подразделений, структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. В день выборов в месте, где непосредственно будет происходить голосование и подсчет голосов, могут присутствовать в качестве

наблюдателей доверенные лица кандидатов: не более 1 (одного) доверенного лица от кандидата.

13. Кандидаты на должность Руководителя Центра в срок не позднее пяти календарных дней до проведения выборов должны направить в избирательную комиссию заявления об участии в выборах в качестве наблюдателей их доверенных лиц. В день голосования доверенные лица регистрируются в реестре доверенных лиц кандидатов, присутствующих на голосовании и при подсчете голосов в качестве наблюдателей.

14. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников, представленных отделом кадров УФИЦ РАН по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, при необходимости организует фото-видеосъемку избирательного процесса.

15. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией Центра выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее бюллетень).

16. Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Список кандидатов в бюллетене формируется в алфавитном порядке.

17. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения первого тура выборов Руководителя Центра. В случае организации последующих туров голосования, бюллетени изготавливаются за один день перед проведением очередного тура голосования.

18. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Центра, согласно пункту 10 настоящего Положения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Центра.

19. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

20. В день выборов кандидатам на должность Руководителя предоставляется право изложить основные положения программы развития Центра и ответить на вопросы работников Центра.

21. Выборы Руководителя Центра проводятся тайным голосованием.

22. Кандидатура Руководителя считается избранной коллективом Центра в первом туре, если за нее проголосовало более 50 % от участвующих в голосовании работников Центра, при условии участия в голосовании не менее 50 % работников Центра.

В случае, если никто из кандидатов не набрал более 50 % от участвующих в голосовании работников Центра, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее количество голосов в первом туре. Во втором туре избранным считается

кандидат, за которого проголосовало больше участвующих в голосовании работников Центра, чем за другого, при условии участия в голосовании не менее 50 % работников Центра. При равенстве голосов по результатам проведения второго тура голосования, возможно проведение третьего тура, который проводится в порядке, установленном для второго тура голосования.

В случае, если выборы Руководителя Центра признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Руководителя Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

23. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

24. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).

25. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии только одного кандидата, за которого он голосует.

26. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

27. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного из кандидатов, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

28. При введении на всей территории Российской Федерации или в Республике Башкортостан режима ЧС или повышенной готовности предупреждения ЧС, и/или иных ситуаций, не допускающих концентрации большого количества людей в ограниченном пространстве, голосование может быть организовано путем допуска голосующих работников на избирательный пункт небольшими группами или индивидуально и по специальному графику, составленному избирательной комиссией. График за подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, заверенный гербовой печатью Центра, вместе с объявлением о дате, месте и времени проведения выборов Руководителя Центра, рассылается во все обособленные структурные подразделения, структурные подразделения и размещается на сайте Центра и информационных стендах. Для членов трудового коллектива, которые не смогли принять участие в голосовании во время, отведенное для их подразделения графиком, предусмотрено резервное время для голосования в день голосования. В графике указывается окончательное время прекращения голосования. Протокол избирательной комиссии Центра с результатами голосования в течение суток размещается на сайте УФИЦ РАН. Решение коллектива Центра оформляется протоколом, утверждаемым председателем Объединенного ученого совета Центра и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется

в Министерство и одновременно с протоколом избирательной комиссии размещается на сайте Центра.

4. Подсчет голосов

29. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов могут присутствовать кандидаты и их доверенные лица.

30. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии (приложение 2), который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату и время голосования;
- число работников, внесенных в список для голосования,
- количество зарегистрированных участников голосования,
- число избирательных бюллетеней,
- число бюллетеней, выданных участникам голосования,
- число действительных бюллетеней,
- число неиспользованных бюллетеней,
- число недействительных бюллетеней,
- число бюллетеней, выданных взамен испорченных,
- число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени;
- фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии Центра;
- дату и время подписания протокола.

Протокол избирательной комиссии составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами избирательной комиссии, фактически участвовавшими в выборах.

31. Особые мнения членов избирательной комиссии, а также кандидатов на должность руководителя Центра, их доверенных лиц, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

32. На основании протокола избирательной комиссии составляется протокол решения коллектива Центра, содержащий: решение трудового коллектива в виде итогов голосования, фамилию, имя, отчество избранного руководителя Центра. Протокол решения коллектива Центра составляется в трех экземплярах.

33. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Центра, бюллетени, списки работников передаются секретарем избирательной комиссии в Научный архив Центра и подлежат хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о выборах Руководителя УФИЦ РАН,
утвержденного приказом УФИЦ РАН от «14»02.2023 г. № 64 (1252)

Форма бюллетеня для голосования

_____/_____
(подпись)
(ФИО председателя избирательной комиссии)

(подпись)
(ФИО секретаря избирательной комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выборам Руководителя Федерального государственного бюджетного
научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра
Российской академии наук (УФИЦ РАН)

Дата выборов « _____ » _____ 2023 г.

1. Иванов Иван Иванович	<input type="checkbox"/>
2. Сулейманов Сулейман Сулейманович	<input type="checkbox"/>

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии **только** одного кандидата,
за которого Вы голосуете.

Избирательный бюллетень признаётся **недействительным**:

- если в нём не проставлен знак голосования ни в одном квадрате;
- если в нём проставлены знаки голосования в более чем одном квадрате;
- если в бюллетень вписаны другие фамилии помимо заранее напечатанных.

Приложение 2

к Положению о выборах Руководителя УФИЦ РАН,
утвержденного приказом УФИЦ РАН от «14»02.2023 г. № 64 (1252)

Форма бюллетеня для голосования

_____ (подпись)
(ФИО председателя избирательной комиссии)

_____ (подпись)
(ФИО секретаря избирательной комиссии)

М.П.

ПРОТОКОЛ голосования

«__» _____ 2023 г.

по выборам Руководителя Федерального государственного бюджетного
научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра
Российской академии наук (УФИЦ РАН).

(Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, 71)

(место проведения выборов)

		Человек, единиц	%
1	Число работников коллектива Центра		
2	Число избирательных бюллетеней (всего)		
3	Количество зарегистрированных работников для участия в выборах		
4	Число бюллетеней, выданных участникам голосования		
5	Число неиспользованных бюллетеней		
6	Число бюллетеней в ящиках (урнах) для голосования		
7	Число бюллетеней, признанных действительными		
8	Число бюллетеней, признанных недействительными		
9	Количество голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени:		
	<i>Иванов Иван Иванович</i>		
	<i>Сулейманов Сулейман Сулейманович</i>		

Замечания и дополнения к протоколу (при наличии):

Председатель избирательной комиссии:

(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Заместитель председателя избирательной комиссии

(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Секретарь избирательной комиссии

(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Дата

Члены избирательной комиссии:

1) _____

(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Дата

2) _____

(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Дата

3) _____

(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Расписываются все члены избирательной комиссии

Дата

...

«_____» _____ 2023 года

___ час. ___ мин.

**Положение об избирательной комиссии
по проведению выборов Руководителя УФИЦ РАН**

1. Избирательная комиссия УФИЦ РАН (далее – Избирательная комиссия) создана непосредственно для организации проведения выборов Руководителя УФИЦ РАН в 2023 году.

2. Состав Избирательной комиссии утверждается Объединенным Ученым советом УФИЦ РАН. Председатель, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии также утверждаются Объединенным ученым советом УФИЦ РАН.

3. Избирательная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом УФИЦ РАН, Положением о выборах Руководителя УФИЦ РАН, утвержденным Объединенным ученым советом УФИЦ РАН 14.02.2023 г., распоряжением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2023 г. № 52-р, и настоящим положением.

4. Основной задачей Избирательной комиссии является обеспечение организации проведения выборов Руководителя УФИЦ РАН в соответствии с Уставом и Положением о выборах.

5. Полномочиями Избирательной комиссии являются:

- обеспечение регистрации участников Общего собрания;
- осуществление контроля за соблюдением права на участие работников УФИЦ РАН в выборах и за невмешательство посторонних лиц в процедуру голосования;
- выдача бюллетеней для голосования работникам на основании предъявляемого документа об удостоверении личности;
- опломбирование избирательных урн, а также помещений, в которых находятся избирательные урны, бюллетени и иные материалы, до начала голосования;
- составление актов приема-передачи не использованных бюллетеней;
- подсчет голосов и объявление результатов голосования;
- погашение неиспользованных бюллетеней;

– рассмотрение жалоб, заявлений, иных обращений, поступивших в адрес Избирательной комиссии;

– составление протоколов заседаний Избирательной комиссии;

– составление протокола по результатам голосования.

6. Избирательная комиссия строит свою работу на основе открытости, гласности, коллегиальности. Решения Избирательной комиссии принимаются открытым голосованием членов комиссии, большинством голосов от присутствующих на заседании членов Избирательной комиссии.

7. Заседания Избирательной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 % от членов комиссии (кворум).

8. Избирательная комиссия ведет протоколы заседания комиссии, которые подписывают председатель (в случае отсутствия председателя на заседании – заместитель председателя) и секретарь Избирательной комиссии (в случае отсутствия секретаря на заседании – протокол может быть подписан только председателем и/или заместителем председателя комиссии).

9. Полномочия Председателя Избирательной комиссии: созывает заседания Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; распределяет обязанности между ее членами, дает поручения членам Комиссии; приглашает для участия в заседаниях Комиссии приглашенных лиц; представляет Комиссию в отношениях с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, должностными лицами УФИЦ РАН, членами коллектива, доверенными лицами, а также в судебных органах (при необходимости), осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Положением и другими законодательными актами Российской Федерации.

10. Заместитель Председателя Избирательной комиссии оказывает содействие Председателю Комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, а в отсутствие Председателя выполняет его функции.

11. Секретарь Избирательной комиссии организует работу по проведению заседаний комиссии, обеспечению условий эффективной деятельности Комиссии, готовит проекты протоколов комиссии, ведет учет голосов членов комиссии при голосовании.

**Состав Избирательной комиссии
по проведению выборов Руководителя УФИЦ РАН**

1. Шигапов З.Х. (и.о. директора ЮУБСИ УФИЦ РАН) – председатель комиссии;
2. Емелин С.М. (и.о. заместителя Руководителя УФИЦ РАН по научно-организационной работе) – заместитель председателя комиссии;
3. Фаттахова Р.Х. (главный ученый секретарь УФИЦ РАН) – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Буляков И.И. (ИИЯЛ УФИЦ РАН, зав. отделом);
5. Бунаков А.А. (ИФМК УФИЦ РАН, ученый секретарь);
6. Галлямова Р.Ф. (УфИХ УФИЦ РАН, младший научный сотрудник);
7. Гималов Ф.Р. (ИБГ УФИЦ РАН, ученый секретарь);
8. Каримова О.А. (ЮУБСИ УФИЦ РАН, ученый секретарь);
9. Кириллова С.А. (ИСЭИ УФИЦ РАН, ученый секретарь);
10. Мухамадеева Р.Р. (ИЭИ УФИЦ РАН, ученый секретарь);
11. Носарева С.П. (Объединенный комитет профсоюзов УФИЦ РАН, председатель);
12. Орлова А.Д. (ИМех УФИЦ РАН, помощник директора по МТО);
13. Орлова Е.В. (ЦА УФИЦ РАН, начальник отдела кадров);
14. Павленко В.А. (ИМВЦ УФИЦ РАН, младший научный сотрудник);
15. Тимофеева Е.А. (ИГ УФИЦ РАН, ученый секретарь);
16. Тухбатуллин А.А. (ИНК УФИЦ РАН, старший научный сотрудник);
17. Уразгильдин Р.В. (УИБ УФИЦ РАН, ученый секретарь);
18. Хасанова Р.Ф. (Опытная станция «Уфимская» УФИЦ РАН, ученый секретарь);
19. Шерстобитова Е.И. (Поликлиника УФИЦ РАН, главная медицинская сестра);
20. Юлбарисова Д.Т. (ЦА УФИЦ РАН, начальник юридического отдела);
21. Юмагузин И.Ф. (Башкирский НИИСХ УФИЦ РАН, ученый секретарь).