

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе**  
**подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Уфимского федерального исследовательского центра**  
**Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантов в Федеральном бюджетном научном учреждении Уфимском федеральном исследовательском центре Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН).

1.2. Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в УФИЦ РАН (далее – аспирант, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки от 20.10.2021 № 951,
- Уставом УФИЦ РАН и иными локальными документами УФИЦ РАН.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта, порядок его назначения, права и обязанности и действует также в отношении научного руководителя лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Целью назначения научного руководителя или консультанта для аспирантов является реализация руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

## **2. Назначение научного руководителя и требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта**

2.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник обособленного структурного подразделения УФИЦ РАН, имеющий ученую степень, осуществляющий научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению или профилю подготовки.

2.2. Аспиранту, выполняющему научные исследования на стыке смежных научных специальностей, могут быть назначены научный руководитель и научный консультант по смежному профилю.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором обособленного структурного подразделения УФИЦ РАН. Общее число аспирантов для докторов наук не может превышать пяти человек, для кандидатов наук – трех аспирантов, в том числе не более двух – на одном курсе.

2.4. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом УФИЦ РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.5. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании заявления о согласии на назначение научным руководителем аспиранта по форме согласно приложению 1.

2.6. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства аспирантом приказом руководителя УФИЦ РАН. Основанием для принятия ученым советом подобного решения может быть:

- низкая эффективность научного руководства (отсутствие защит кандидатских диссертаций аспирантами и соискателями у данного научного руководителя в срок);



- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;
- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования, при условии согласия обоих научных руководителей и аспиранта;
- личного заявления аспиранта с указанием подробных, аргументированных причин замены научного руководителя;
- личного заявления аспиранта с указанием подробных, аргументированных причин замены научного руководителя.

2.7. Оплата труда научных руководителей аспирантов, производится на основании локальных нормативных актов УФИЦ РАН.

2.8. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук;
- иметь стаж научной или научно-педагогической деятельности по соответствующей научной специальности не менее пяти лет;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей научной специальности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в том числе входящих в перечень рекомендованных ВАК и ядро РИНЦ;
- осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.9. В отдельных случаях к научному руководству аспирантом могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

- иметь стаж научной или научно-педагогической деятельности по соответствующей научной специальности не менее пяти лет;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 5 лет;
- иметь публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей научной специальности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в том числе входящих в перечень рекомендованных ВАК и ядро РИНЦ;
- осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.10. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук (ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации), а также осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности.

### **3. Обязанности и права научного руководителя**

#### 3.1. Научный руководитель:

- оказывает помощь в выборе темы диссертационного исследования в соответствии с оригинальностью, актуальностью, научной новизной и практической значимостью исследований;
- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- выстраивает индивидуальную образовательную траекторию подготовки аспиранта и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта;
- контролирует выполнение индивидуального учебного плана аспиранта;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях (в том числе и зарубежных), в которых должны быть опубликованы



основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- оказывает содействие в подготовке научных докладов и презентаций результатов исследований на профильных конференциях и семинарах;
- консультирует по вопросам научной, учебной и педагогической деятельности;
- определяет необходимость стажировки аспирантов в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов по результатам научно-исследовательской работы, даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для предоставления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- представляет письменный отзыв о научно-исследовательской работе в экзаменационную (государственную) комиссию и диссертационный совет по защите докторских и кандидатских диссертаций.

### 3.2. Научный руководитель имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих в установленный срок мероприятий индивидуального учебного плана работ;
- проводить предварительные собеседования с поступающими в аспирантуру и/или желающими прикрепиться для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры;
- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
- давать рекомендации:
  - по оформлению заявок на участия в конкурсах грантов, премий, стипендий;
  - по участию в научных исследованиях по государственному заданию, заказу организаций и органов власти;
  - по участию в научных мероприятиях, в том числе с участием ведущих российских и зарубежных ученых;
- предлагать аспиранту направления исследования в рамках направленности (научной специальности) программы аспирантуры, исходя из тематики основных и (или) приоритетных направлений научных исследований УФИЦ РАН;

- ходатайствовать о назначении научного консультанта (второго научного руководителя), если диссертация выполняется на стыке междисциплинарных научных исследований;
- содействовать в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с выступлениями и докладами по теме диссертации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Объединённым Ученым советом УФИЦ РАН, в лице Руководителя и регистрируются в установленном порядке.

4.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение.



**ФОРМА**  
**заявления о согласии на назначение научным руководителем**

Руководителю УФИЦ РАН  
Мартыненко В.Б.

\_\_\_\_\_  
ФИО кандидата

\_\_\_\_\_  
ученая степень

\_\_\_\_\_  
ученое звание

Заявление

Я даю согласие на назначение меня научным руководителем аспиранта/  
прикрепленного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта/прикрепленного лица в родительном падеже)  
научная специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
(шифр) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(наименование)

Предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени кандидата  
наук « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Мои научные публикации и тематика докторской диссертации  
соответствуют научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном плане работ аспиранта

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Уфимский федеральный исследовательский центр Российской Академии наук (далее – УФИЦ РАН).

1.2 Настоящее положение разработано и составлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав УФИЦ РАН.
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122.
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951.
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021).
- Иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Локальные акты УФИЦ РАН относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего



образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Разработка и утверждение индивидуального плана работ аспиранта**

2.1 Индивидуальный план работ аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о научном и образовательном компоненте, сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Согласно пункту 22 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, аспиранту утверждается индивидуальный план работ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Макет индивидуального плана работ аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.

2.2. Индивидуальный план работ отражает индивидуальную научную и образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

2.3. Индивидуальный план работ аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в одном экземпляре и хранится в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры УФИЦ РАН. Выдается аспиранту два раза в год на период аттестации. Методические указания по составлению индивидуального плана аспиранта приведены в Приложении 2.

2.4. Индивидуальный план работ аспиранта, полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем, заведующим лабораторией и утвержденный директором обособленного структурного подразделения, должен быть представлен в отдел аспирантуры УФИЦ РАН не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру для хранения в личном деле.

2.5. Индивидуальный план работ аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры в аттестационные периоды. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

2.6. Два раза в год аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе за соответствующий этап текущего учебного года на

заседание аттестационной комиссии, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана работ, указываются замечания, которые необходимо ликвидировать. На основании заключения заседания аттестационной комиссии готовятся приказ о назначении государственной академической стипендии и переводе аспиранта на следующий учебный год обучения или об отчислении

2.7. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работ.

2.8. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работ осуществляет научный руководитель.

### **3. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта**

3.1. Тему диссертации аспиранту предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности УФИЦ РАН и научной специальности программы аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы.

3.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета обособленного структурного подразделения, которая передается в отдел аспирантуры УФИЦ РАН.

3.4. На основании выписок из протоколов заседаний Ученых советов обособленных структурных подразделений отдел аспирантуры формирует проект приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов.

3.5. Изменение утвержденной темы научного исследования (диссертации) осуществляется на заседании Ученых советов обособленных структурных подразделений с обоснованием целесообразности замены согласно пп.3.2-3.4 текущего положения.

### **4. Заключительные положения**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах УФИЦ РАН.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**Уфимский Институт химии – обособленное структурное подразделение  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского  
федерального исследовательского центра Российской академии наук**

**Утверждаю  
Директор УФИХ УФИЦ РАН  
Сафиуллин Р.Л.**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научная специальность \_\_\_\_\_

Лаборатория (сектор) \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Дата зачисления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемая дата окончания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТ АСПИРАНТА**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

(заполняется после утверждения на ученом совете)

Тема утверждена приказом УФИЦ РАН от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Разработано:

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

# 1 Индивидуальный план научной деятельности

## 1.1 Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите:

Примерный план выполнения научного исследования:

Расписать по этапам

Виды НИД	Научно-исследовательская деятельность	Запланированные результаты	Фактическое выполненная
1	Работа по выполнению экспериментальной части исследования ...		
	Первый год обучения		
	Второй год обучения		
	Третий год обучения		
	Четвертый год обучения		
2	Работа по выполнению теоретической части исследования ...		
	Первый год обучения		
	Второй год обучения		
	Третий год обучения		
	Четвертый год обучения		
<b>Подпись научного руководителя</b>			

1.2 Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры)

№ п/п	Этапы	Запланированные результаты	Фактическое выполненная
1	Работа по подготовке рукописи диссертации		
	Первый год обучения		
	Второй год обучения		
	Третий год обучения		
	Четвертый год обучения		





	Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:	
3	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (патент или свидетельство о регистрации программы или базы данных)	
	Первый год обучения	
	Второй год обучения	
	Третий год обучения	
	Четвертый год обучения	
4	Индивидуальные гранты (регионального, всероссийского и международного уровня) и руководство финансируемыми НИР по теме диссертационного исследования	
	Первый год обучения	
	Второй год обучения	
	Третий год обучения	
	Четвертый год обучения	
5	Участие в научных конференциях	
	Первый год обучения	
	Второй год обучения	
	Третий год обучения	
	Четвертый год обучения	
6		
	Первый год обучения	
	Второй год обучения	
	Третий год обучения	
	Четвертый год обучения	

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Зав. Лабораторией \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.*

2	Научные публикации по теме диссертации, из них:	
Первый год обучения	<p>Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов</p> <p>Научные публикации в региональных изданиях:</p> <p>Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:</p>	
Второй год обучения	<p>Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов</p> <p>Научные публикации в региональных изданиях:</p> <p>Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:</p>	
Третий год обучения	<p>Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов</p> <p>Научные публикации в региональных изданиях:</p> <p>Научные публикации в официальных Интернет-изданиях:</p>	
Четвертый год обучения	<p>Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования: Указать примерное название журнала и печатных листов</p> <p>Научные публикации в региональных изданиях:</p>	













## Выполнение индивидуального плана работы аспиранта

### Образовательный компонент

Раздел программы	Форма отчетности	Дата	Оценка	Подпись отв. лица *
Дисциплины				
История и философия науки	Зачет			
	Кандидатский экзамен			
Иностранный язык ( )	Зачет			
	Кандидатский экзамен			
Научная специальность ( )	Зачет			
	Кандидатский экзамен			
Практики				
<b>ИТОГО</b>				

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник отдела  
аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*Ответственным лицом является преподаватель дисциплины или отв. за аспирантуру по ОСП, который выставляет отметку по аттестационной ведомости

## 2 Индивидуальный учебный план

Научная специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр, название)

Наименование дисциплин (модулей), практик	График обучения	Форма аттестации
<b>1 год обучения</b>		
История и философия науки		
Иностранный язык		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности заслушан на заседании Ученого совета ОСП

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Выписка из протокола заседания прилагается)

За период обучения подготовлена диссертация на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объем диссертации составляет \_\_\_\_\_ стр.

Список использованной литературы включает \_\_\_\_\_ ед.

Результаты научного исследования апробированы в \_\_\_\_\_ публикациях, из них \_\_\_\_\_ в изданиях, рекомендованных для апробации научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

За период обучения аспирант принял участие в \_\_\_\_\_ научных конференциях, из них: \_\_\_\_\_ международного уровня, \_\_\_\_\_ всероссийского, \_\_\_\_\_ регионального.

### Рекомендации (нужное подчеркнуть):

1. Диссертация завершена, соответствует/не соответствует всем предъявляемым требованиям и рекомендуется к защите

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. Лабораторией \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### К итоговому отчету прилагаются:

1. Список научных трудов, опубликованных в период обучения в аспирантуре и заверенных научным руководителем и заведующим лабораторией.
2. Список научных конференций с участием аспиранта.

Отчет принят « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела аспирантуру \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТ АСПИРАНТА

Индивидуальный план работ аспиранта является обязательным документом, разрабатываемым на базе программы аспирантуры научным руководителем совместно с аспирантом. Индивидуальные планы работ аспирантов и темы научно-квалификационных работ (диссертаций) обсуждаются на заседаниях Ученого совета ОСП. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждаются в течение месяца от даты зачисления аспиранта.

Индивидуальный план работ аспиранта включает в себя следующие разделы:

- индивидуальный план научной деятельности, предусматривающий осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;
- индивидуальный учебный план, предусматривающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. План определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. Аспиранты обязаны выбрать по одной дисциплине из элективных дисциплин.

Индивидуальный план работ аспиранта составляется на весь период обучения с учетом содержания программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант.

Этапы выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности целесообразно внутри подразделять на семестры, по которым и будет проводиться аттестация аспирантов.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работ аспиранта осуществляет научный руководитель. Индивидуальные планы работ аспирантов хранятся в личных делах аспирантов в отделе аспирантуры в течение трех лет с момента отчисления аспирантов, после данного срока подлежат сдаче в архив.