

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(УФИЦ РАН)

ПРИКАЗ

«01» апреля 2022 г.

№ 235(1252)

Уфа

Об утверждении положений

С целью организации работы приемной кампании 2022 года УФИЦ РАН и в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721, приказываю:

1. Утвердить положения, обеспечивающие работу приемной комиссии УФИЦ РАН:

- положение о приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН;
- положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (экзаменов) при приёме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН;
- положение об апелляционной комиссии УФИЦ РАН.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя УФИЦ РАН по организационной работе Кызыргулова И.Р.

Руководитель



В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ **об апелляционной комиссии УФИЦ РАН**

1 Общие положения

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721, локальными нормативными актами УФИЦ РАН.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы апелляционной комиссии УФИЦ РАН, правила подачи и рассмотрения апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения поступившего апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц при поступлении на обучение, сдачи кандидатских экзаменов и проведения промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Руководителя УФИЦ РАН.

1.5. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания (кандидатских экзаменов, промежуточной аттестации) поступающий (обучающийся) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (далее – апелляция), по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (кандидатских экзаменов, промежуточной аттестации).

1.6. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента или аспиранта на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных (аттестационных, кандидатских)

испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных (аттестационных, кандидатских) испытаниях (образцы бланков апелляции и протокола рассмотрения апелляции прилагаются к настоящему Положению).

1.7. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний и (или) с результатами испытаний (кандидатских экзаменов, промежуточной аттестации).

1.8. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний (кандидатских экзаменов, промежуточной аттестации) в соответствии с Порядком приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

2. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций приказом Руководителя УФИЦ РАН создается апелляционная комиссия и утверждается ее состав. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (не менее двух членов экзаменационной комиссии по дисциплине), имеющие степень кандидата или доктора наук по научной специальности. Члены комиссии, чье решение оспаривается, из состава комиссии исключаются.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

2.3. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет секретарь комиссии.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

2.5. Председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии несут ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией. Председатель (в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии):

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;

- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;

- проводит заседания апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 2 членов.

2.7. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель апелляционной комиссии.

2.8. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов испытания или в течение рабочего дня, следующего за днём объявления результатов испытания. *Апелляция по процедуре* проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена) подается лично поступающим по окончании экзамена непосредственно в аудитории, где проводился экзамен. Апелляция подается организатору экзамена в аудитории и фиксируется его подписью. Поступающему (аспиранту) сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

3.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатом вступительного испытания или о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания.

3.3. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена, промежуточного испытания).

3.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных листов.

3.5. От поступающих, удаленных с вступительного испытания (кандидатского экзамена) за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

3.6. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

3.7. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Решение с результатами рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего (аспиранта) под подпись.

4. Рассмотрение апелляций

4.1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией дополнительно.

4.2. *Апелляция по процедуре* проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена, промежуточной аттестации) рассматривается в день проведения испытания (кандидатского экзамена, промежуточной аттестации) в присутствии поступающего и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре. При подтверждении факта нарушения процедуры, приведшего к снижению оценки, может быть назначена пересдача вступительного испытания (кандидатского экзамена, промежуточной аттестации).

4.3. *Апелляция по результатам* проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена, промежуточной аттестации) рассматривается на заседании апелляционной комиссии на следующий рабочий день после дня подачи апелляции. На заседании рассматриваются экзаменационные листы (экзаменационная работа) поступающего (аспиранта) вместе с его апелляцией.

4.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (аспирант), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы экзаменационных испытаний, включая протоколы, сведения о лицах, присутствовавших на испытаниях (экзаменах), и другие необходимые документы. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением об этом поступающего (доверенного лица).

4.6. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии, с содержанием апелляции они знакомятся предварительно.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.9. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу (экзаменационный лист) поступающего и в протокол приема вступительного испытания.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в приемную (экзаменационную) комиссию и доводится до сведения поступающего (аспиранта). Факт ознакомления поступающего (аспиранта) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (аспиранта). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (аспиранта).

4.11. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся рассмотрению апелляции в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.