МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(УФИЦ РАН)

ПРИКАЗ

«01» апреля 2022 г. № 235(1252)

Уфа

Об утверждении положений

С целью организации работы приемной кампании 2022 года УФИЦ РАН и в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721, приказываю:

1. Утвердить положения, обеспечивающие работу приемной комиссии УФИЦ РАН:
   - положение о приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН;
   - положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (экзаменов) при приёме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН;
   - положение об апелляционной комиссии УФИЦ РАН.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя УФИЦ РАН по организационной работе Кызыргулова И.Р.

Руководитель В.П. Захаров

Приложение А
к приказу № 235(1252)
от «01» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ УФИЦ РАН

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 (далее – Порядок приема).

1.2 На период приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УФИЦ РАН организуется приемная комиссия аспирантуры УФИЦ РАН (далее – приемная комиссия), состав которой утверждается приказом Руководителя УФИЦ РАН.

1.3 Основной целью приемной комиссии является формирование контингента аспирантов УФИЦ РАН из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

1.4 Председателем приемной комиссии является Руководитель УФИЦ РАН. В состав приемной комиссии включаются заместитель председателя (зам. руководителя по организационному развитию), члены комиссии (начальник отдела – заведующий аспирантуры, специалист отдела аспирантуры, ведущие специалисты обособленных структурных подразделений). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Секретарь приемной комиссии совместно с заместителем председателя приемной комиссии готовят информационные и справочные материалы по вопросам приема на обучение в аспирантуру

1.5 При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2. Функции приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН

2.1 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверность сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

2.2 Приемная комиссия:

- организует прием граждан на обучение по программам подготовки научно и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организует информирование граждан об условиях проведения конкурса, итогах его проведения;
- размещает на официальном сайте УФИЦ РАН информацию в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта по программам аспирантуры;
- принимает документы Поступающих или возвращает в случае их несоответствия требованиям, установленным Порядком приема;
- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых Поступающими;
- принимает решение о допуске Поступающих к прохождению вступительных испытаний и размещает информацию о своем решении на официальном сайте;
- утверждает расписание вступительных испытаний в аспирантуру УФИЦ РАН;
- определяет состав апелляционной и экзаменационной комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру УФИЦ РАН;
- осуществляет контроль деятельности апелляционной и экзаменационной комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру;
- рассматривает результаты вступительных испытаний, принимает решения о зачислении на обучение по программам аспирантуры;
- обеспечивает создание условий (в случае необходимости), предусмотренных Порядком приема, для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела официального сайта УФИЦ РАН http://www.ufaras.ru/ (раздел: «аспирантура»).

3. Организация работы приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН

3.1 Работу приемной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры.

3.2 Решение приемной комиссии принимается большинством голосов (при наличии 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем комиссии и секретарём.

3.3 Прием на обучение в аспирантуре включат в себя следующие этапы:

- собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;
- прием заявления и документов;
- вступительные экзамены (испытания).

Сроки проведения отдельных этапов приема публикуются на интернет сайте УФИЦ РАН http://www.ufaras.ru/ (раздел: «аспирантура»).

3.4 Приемная комиссия по результатам конкурсных вступительных экзаменов (испытаний) выносит решение по каждому кандидату, предпочтение при этом отдается лицам, имеющим:

- более высокий средний балл, набранный на вступительных экзаменах (испытаниях);
- опубликованные научные работы (учитываются количество опубликованных научных работ и их уровень и (опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК РФ; международных, российских научных журналах, региональных изданиях)).
- награды всероссийских и международных мероприятий по НИР и НИРС (победители, лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты за НИР И НИРС и т.д.);
- награды НИР и НИРС (дипломы, грамоты за лучшие доклады на научно-практических всероссийских, международных и региональных конференциях);
- более высокий средний балл по диплому;

3.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) приемной комиссии и ответственным секретарем.

3.6. По решению приемной комиссии оформляется приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, прошедших вступительные конкурсные испытания. Приказ утверждается и подписывается Руководителем УФИЦ РАН.

3.7. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационный лист, протоколы, в том числе выписка из протокола решение апелляционной комиссии).

3.8. Журнал регистрации поступающих хранится в отделе аспирантуры. Личные дела аспирантов хранятся в отделе аспирантуры.

4. Отчетность приемной комиссии аспирантуры УФИЦ РАН

4.1. Работа приемной комиссии завершается протоколом о результатах сдачи вступительных экзаменов и рекомендации по зачислению в аспирантуру.

4.2. Отчетными документами приемной комиссии аспирантуры является:

- приказы по утверждению составов приемной, апелляционной и экзаменационных комиссий по специальностям;
- протоколы заседаний приемной комиссии, протоколы решения апелляционной комиссии;
- расписание вступительных экзаменов;
- экзаменационные листы;
- протоколы приема вступительных экзаменов;
- приказы о зачислении в аспирантуру.