



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

“ 27 ” 12 20 21 г.

№ 667(1252)

Г Г
О системе управления охраной труда
в УФИЦ РАН

В целях соблюдения требований Трудового кодекса РФ (ст. 209), приказа Росстандарта от 10 июля 2007 г. №169-ст «О введение в действие межгосударственного стандарта», и на основании Заключения ОКП УФИЦ РАН от 15 декабря 2021 (протокол №14 от 15.12.2021г.) приказываю:

1. Утвердить Положение «О системе управления охраной труда» (далее – Положение).
2. Руководителям обособленных структурных подразделений и отделов центрального аппарата УФИЦ РАН:
 - 2.1. Принять к руководству Положение (приложение 1).
 - 2.2. Провести ознакомление специалистов, сотрудников, рабочих с Положением под личную подпись.
3. Научно-организационному отделу разместить Положение о СУОТ УФИЦ РАН на официальном сайте УФИЦ РАН в сети Интернет в разделе «Документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по организационному развитию И.Р. Кзыргулова.

Руководитель

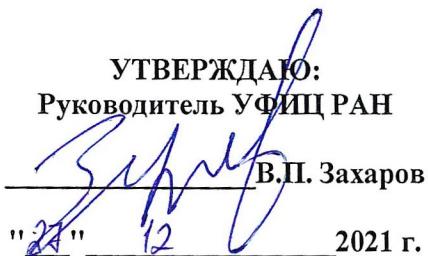
В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ) В УФИЦ РАН

УФА

2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук
(УФИЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель УФИЦ РАН

В.П. Захаров
"21" 12 2021 г.

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в УФИЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007«Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Росстандарта от 10 июля 2007г. №169-ст) Типовым положением о системе управления охраной труда (утверждено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н).

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью УФИЦ РАН.

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в УФИЦ РАН, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья

работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Действия настоящего Положения распространяется на всей территории УФИЦ РАН.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников УФИЦ РАН.

2.Политика УФИЦ РАН в области охраны труда

2.1.Политика УФИЦ РАН в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией УФИЦ РАН о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности УФИЦ РАН.

3. Цели УФИЦ РАН в области охраны труда

3.1. Основные цели Системы управления охраной труда в УФИЦ РАН:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства в области охраны труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в УФИЦ РАН;
- охрана и укрепление здоровья лиц, осуществляющих трудовую деятельность в УФИЦ РАН, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, производственного процесса, организованного отдыха.

4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами УФИЦ РАН

4.1. Организационная система управления охраной труда в УФИЦ РАН является многоуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет руководитель УФИЦ РАН. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с полномочиями осуществляет заместитель руководителя УФИЦ РАН по организационному развитию (ответственный за организацию работ по охране труда). Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет отдел охраны труда. Четвертый уровень управления охраной труда осуществляется директорами обособленных структурных подразделений (ОСП) УФИЦ РАН. Пятый уровень управления охраной труда – заведующие отделами, заведующие лабораториями, заведующие секторами и руководители научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН. Шестой уровень охраны труда – работники УФИЦ РАН.

4.2. Порядок организации работы по охране труда в УФИЦ РАН определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Руководитель УФИЦ РАН в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- осуществляет общее управление охраной труда в УФИЦ РАН;
- выносит на совещания и собрания трудового коллектива обсуждение вопросов организации работы по охране труда;
- отчитывается перед трудовым коллективом о состоянии охраны труда, о выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства в области охраны труда, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- организовывает ресурсное обеспечение и определяет источники финансирования мероприятий по охране труда;
- возглавляет комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве; принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устраниению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений, структурных подразделения, отдела охраны труда;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе отдела охраны труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства в области охраны труда, правил и норм по охране труда.

Руководитель УФИЦ РАН через своих заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений, структурных подразделений:

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащие требования охраны труда, действующие в УФИЦ РАН для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- организует безопасную эксплуатацию зданий и помещений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- организует обеспечение работников УФИЦ РАН спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику;

4.4. Заместитель руководителя по организационному развитию УФИЦ РАН:

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, о выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства в области охраны труда, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством в области охраны труда, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, нормативными актами по охране труда УФИЦ РАН;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает комплектование отдела охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- руководит отделом охраны труда;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников УФИЦ РАН и лиц, проходящих производственную практику;

- обеспечивает разработку и реализацию целевых программ, планов мероприятий по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, Ростехнадзор;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- принимает все возможные меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- контролирует выполнение ежегодных соглашений по охране труда.

4.5.Отдел охраны труда (OOT):

OOT создается для организации работы по охране труда Руководителем УФИЦ РАН.

Начальник ОOT подчиняется непосредственно заместителю руководителя по организационному развитию УФИЦ РАН.

Начальник ОOT в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями по ОТ (отраслевыми), соглашением по охране труда УФИЦ РАН, другими локальными нормативными правовыми актами УФИЦ РАН.

Основными задачами начальника ООТ является:

- обеспечение функционирования системы управления охраны труда;
- осуществление руководства организационной работой по охране труда в УФИЦ РАН в целом и координирует работу обособленных структурных подразделений, структурных подразделений в области охраны труда;
- инициация работ и мероприятий по улучшению условий и охраны труда в обособленных структурных подразделениях, структурных подразделениях, контроль их выполнения;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов УФИЦ РАН;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- осуществление контроля за обеспечением работников УФИЦ РАН в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- осуществление контроля за разработкой новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- организация и осуществление контроля в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- осуществление контроля за выдачей работникам спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- осуществление контроля за своевременным обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- осуществление контроля за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- организация и проведение проверки состояния охраны труда в структурных и обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;
- организация и проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ причин, разработка мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на начальника ООТ возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий и помещений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- оказание помощи руководителю, заместителю руководителя по организационным вопросам, директорам ОСП УФИЦ РАН в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на работе или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников УФИЦ РАН;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- осуществление контроля за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- участие в организации своевременного обучения по охране труда работников УФИЦ РАН, в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- участие в организации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в УФИЦ РАН;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на работе, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- осуществление контроля за своевременным проведением соответствующими специалистами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- осуществление контроля за организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- осуществление контроля за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю УФИЦ РАН,

руководителям обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН по устранению выявленных недостатков.

Начальник ООТ:

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с новыми поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками УФИЦ РАН;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников УФИЦ РАН по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в УФИЦ РАН.

4.6. Руководители обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН в порядке, установленном законодательством:

- осуществляют общее управление охраной труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;
- содействуют работе отдела охраны труда;
- обеспечивают соблюдение действующего законодательства в области охраны труда;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела охраны труда;
- организуют работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством в области охраны труда,

межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- обеспечивают хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние помещений и территории в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организуют проведение текущего ремонта помещений в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, осуществляют их технический контроль, чтобы выполнение ремонтных работ осуществлялось в срок и с высоким качеством, и в соответствии с требованиями природоохранного законодательства; обеспечивают в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН безопасные условия труда при проведении сторонними организациями ремонтных работ;

- отвечают за организацию работ по благоустройству, озеленению, уборке помещений и прилегающей территории в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН (при наличии таковых);

- контролируют надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;

- обеспечивают (или инициируют) своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений;

- отвечают за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения, в том числе, за организацию безопасного движения транспорта по территории обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН (если таковая имеется);

- организуют работы по накоплению, подготовке к отправке и вызову на утилизацию или обезвреживание отходов и списанного оборудования;

- обеспечивают выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением

по охране труда, относящихся к деятельности в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- организуют совместно с профсоюзным комитетом УФИЦ РАН выполнение оздоровительных мероприятий для сотрудников обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, путем создания необходимых условий для активного отдыха, развития физической культуры и спорта;

- обеспечивают совместно с начальником ремонтно-эксплуатационного отдела УФИЦ РАН проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивают безопасную эксплуатацию зданий и помещений, инженерно-технических коммуникаций и оборудования в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, принимают меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организуют осмотры и ремонт зданий (помещений) обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, обеспечивает текущий их ремонт, инициирует проведение капремонта;

- организуют и обеспечивают регулярную очистку колодцев сточных вод (при наличии в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН);

- организуют и обеспечивают накопление и передачу на обезвреживание отработанных люминесцентных ламп;

- организуют выполнение предписаний по охране труда и охране окружающей среды;

- осуществляют контроль за качеством сточных вод, направляемых в централизованные системы водоотведения в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- утверждают должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, и лиц проходящих производственную практику в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- организуют обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обеспечивают реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- принимают меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- выносят на совещания и собрания трудового коллектива обсуждение вопросов организации работы по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- отчитываются на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, о выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устраниению выявленных недостатков в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- обеспечивают финансирование мероприятий по охране труда и осуществляют контроль над эффективностью их использования с последующим возмещением произведенных расходов за счет средств бюджета ФСС, в пределах суммы, согласованной с территориальным органом фонда на эти цели;

- организуют обеспечение работников обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- осуществляют поощрение работников обособленных структурных подразделений УФИЦ РАН за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляют привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- проводят профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- контролируют своевременное проведение медицинских осмотров работников обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН;

- сообщают о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Руководителю УФИЦ РАН, заместителю руководителя по организационной работе УФИЦ РАН, начальнику отдела охраны труда УФИЦ РАН;

- принимают все возможные меры к устраниению причин, вызвавших несчастные случаи в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН, обеспечивают необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастного случая согласно действующим положениям;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- контролируют выполнение ежегодных соглашений по охране труда в обособленных структурных подразделениях УФИЦ РАН.

4.7. Заведующие отделами, заведующие лабораториями, заведующие секторами и руководители научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН:

- несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах возглавляемого подразделения;

- контролируют деятельность отделов, лабораторий, научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН. Обеспечивают соблюдение производственной и трудовой дисциплины, соблюдение норм охраны труда;

- обеспечивают хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние помещений и территории УФИЦ РАН (относящихся к деятельности отделов, лабораторий, научных коллективов) в соответствии с правилами и нормами охраны труда и производственной санитарии, противопожарной защиты зданий,
- обеспечивают исправное состояние оборудования и инструментов, оснащения рабочих мест необходимыми защитными ограждающими устройствами;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в разработке планов текущих и капитальных ремонтов УФИЦ РАН относящихся к деятельности отделов, лабораторий, научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН;
- инициируют проведение ремонтно-строительных работ, осуществляют их технический контроль в помещениях, зданиях и сооружениях относящихся к деятельности отделов, лабораторий, научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН;
- контролируют надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств в отделах, лабораториях, научных коллективах (научных группах) УФИЦ РАН;
- обеспечивают выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных отделов, лабораторий, научных коллективов (научных групп) УФИЦ РАН;
- участвуют в организации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН проводят профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

- контролируют своевременное проведение медицинских осмотров работников в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН;
- принимают меры по предотвращению аварий в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных группах), сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- сообщают о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Руководителю УФИЦ РАН, заместителю руководителя по организационной работе УФИЦ РАН, начальнику отдела охраны труда УФИЦ РАН, директору обособленного структурного подразделения УФИЦ РАН;
- принимают все возможные меры к устраниению причин, вызвавших несчастные случаи в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН, обеспечивают необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастного случая согласно действующим положениям;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела охраны труда в рамках их компетенций;
- контролируют выполнение ежегодных соглашений по охране труда в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН;
- контролируют обеспечение работников в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику в подчиненных отделах, лабораториях, научных коллективах (научных групп) УФИЦ РАН;

4.8. Работник УФИЦ РАН:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромождённости;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

5. Процедуры, направленные на достижение целей УФИЦ РАН в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Руководитель (руководители обособленных структурных подразделений) УФИЦ РАН своим приказом устанавливает:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- ж) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на работе;
- з) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- и) порядок организации и проведения мероприятий по охране труда;

к) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5.2. При рассмотрении различных производственных опасностей руководителем (руководителями обособленных структурных подразделений) УФИЦ РАН устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях руководитель (руководители обособленных структурных подразделений) УФИЦ РАН своим приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения свободных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6. Планирование мероприятий по организации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководитель (руководители обособленных структурных подразделений) УФИЦ РАН, исходя из специфики деятельности УФИЦ РАН и его ОСП, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного начальником ООТ анализа состояния условий и охраны труда;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Руководитель УФИЦ РАН своим приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашению по охране труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ руководитель УФИЦ РАН ежегодно на основании предложений начальника ООТ в области охраны труда и с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников утверждает план улучшения функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддерживания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководитель УФИЦ РАН устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) запрет на возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на рабочем месте и при необходимости вызов скорой

медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний руководитель УФИЦ РАН устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ руководитель УФИЦ РАН утверждает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого ОСП, структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между ОСП, структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ,

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11.Заключительные положения

11.1. При изменении действующего законодательства настояще Положение подлежит пересмотру.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица УФИЦ РАН обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

11.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники УФИЦ РАН.