

ВАКАНСИЯ 1. (Институт геологии УФИЦ РАН)

начало приема заявок: 20.12.2021 9:00

окончание приема заявок: 10.01.2022 18:00

дата проведения конкурса: 12.01.2022 10:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук"

ДОЛЖНОСТЬ:

Директор **Института геологии** – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Естественные науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Формирование научного коллектива. Руководит деятельностью Института (обособленного структурного подразделения), находящегося в структуре УФИЦ РАН, в пределах полномочий, определяемых Уставом УФИЦ РАН, Положением об Институте и выданной доверенностью и несет ответственность за его деятельность.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Развитие компетенций научного коллектива. Обеспечивает выполнение институтом своей части государственного задания Центра, организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ Института; распоряжается имуществом и средствами, предоставленными Институту; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Уставом УФИЦ РАН, Положением об Институте и выданной доверенностью.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между заместителями Директора Института. Обеспечивает исполнение Институтом своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Института. Представляет в Центр в порядке, установленном УФИЦ РАН, отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

Публикует результаты проведенных научных исследований в рецензируемых научных изданиях.

Осуществляет подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук). На основании доверенности и в пределах своей компетенции представляет интересы УФИЦ РАН в органах государственной власти; взаимодействует на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных доверенностью, а также совершает иные действия, выступает в судах; распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

Выполняет другие обязанности по поручению председателя УФИЦ РАН.

РЕГИОН:

Республика Башкортостан

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

Уфа

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

публикации

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

доктор геолого-минералогических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

ЖЕЛАЕМЫЙ ВОЗРАСТ:

СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА: 1 ГОД

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 47250,00 руб/мес.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ:

ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Салимьянов Рузель Фаритович

Е-МАИЛ: ruzelslmnv@gmail.com

ТЕЛЕФОН: +7 (347) 235-36-46

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Требования к кандидату:

- высшее образование;
- ученая степень доктора наук по отраслям науки: геолого-минералогические науки;
- стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
- стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее 15 лет;
- число публикаций за последние 5 лет: 20;
- руководство и/или участие в качестве исполнителя НИР по соглашениям с РФФИ, РФФИ, РФФИ, РФФИ, ФЦП, региональными фондами, программами фундаментальных исследований РАН и ее отделений.

Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую сведения, в соответствии с п. 9 Приложения № 2 к приказу Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937. Соискатель в приложении к заявке прилагает список публикаций за последние пять лет и документы, подтверждающие соответствие требованиям к кандидату, а также План развития Института. С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 12 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40-часов.