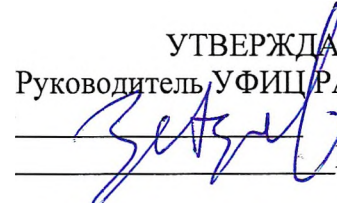


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФИЦ РАН


В.П. Захаров

« 01 » 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАТЕНТНОМ ОТДЕЛЕ УФИЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Патентный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук (далее – УФИЦ РАН). Отдел создается и ликвидируется приказом Руководителя УФИЦ РАН.

1.2. Настоящее Положение о патентном отделе УФИЦ РАН (далее – Положение) разработано на основании Устава УФИЦ РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает основные задачи, функции, организационные основы деятельности и определяет правовой статус структурного подразделения.

1.3. Полное наименование подразделения: Патентный отдел Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук.

1.4. Местонахождение Отдела: Республика Башкортостан, г. Уфа, Проспект Октября, 71.

1.5. Отдел организует свою работу в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- приказами и инструктивными документами Роспатента;
- международными соглашениями;
- локальными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом УФИЦ РАН;
- приказами и распоряжениями Руководителя УФИЦ РАН;
- постановлениями Президиума УФИЦ РАН, общего собрания УФИЦ РАН;
- коллективным договором УФИЦ РАН;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- санитарно-эпидемиологическими правилами;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами УФИЦ РАН.

1.6. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя УФИЦ РАН по научной и инновационной работе.

1.7. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Руководителя УФИЦ РАН по представлению заместителя руководителя по научной и инновационной работе.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями УФИЦ РАН, а также в пределах своей компетенции со сторонними юридическими и (или) физическими лицами.

1.9. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности, конфиденциальности и обработки информации ограниченного оборота в Отделе осуществляются согласно установленному порядку в УФИЦ РАН.

2. Структура патентного отдела

2.1 Структура и штатная численность Отдела формируются согласно штатному расписанию, утвержденному Руководителем УФИЦ РАН.

2.2. Реорганизация, изменение структуры и состава Отдела осуществляются в зависимости от объема решаемых задач и изменения функций отдела и утверждаются приказом Руководителя УФИЦ РАН.

3. Основные цели и задачи патентного отдела

3.1. Основной целью Отдела является патентно-лицензионное обеспечение деятельности УФИЦ РАН: оформление объектов авторского и патентного права, подготовка к заключению договоров об отчуждении исключительного права, лицензионных договоров.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

- выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики УФИЦ РАН;
- информационное обеспечение работ по созданию охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) УФИЦ РАН;
- методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений УФИЦ РАН по вопросам изобретательства и патентно-лицензионной работы;
- правовая охрана РИД, создаваемых в УФИЦ РАН;
- защита имущественных прав УФИЦ РАН в отношении охраняемых РИД, а также содействие в защите имущественных и личных неимущественных прав авторов, охраняемых РИД;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии патентно-лицензионной работы в УФИЦ РАН;
- пропаганда научно-технических достижений УФИЦ РАН;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства УФИЦ РАН;
- повышение уровня подготовки сотрудников и аспирантов УФИЦ РАН по вопросам патентоведения;
- решение иных задач в соответствии с целями УФИЦ РАН,
- соблюдение требований правил охраны труда, противопожарной безопасности.

4. Функции патентного отдела

4.1. Для решения возложенных на него задач Отдел выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль над подготовкой и оформлением материалов созданных в УФИЦ РАН РИД для заявки на государственную регистрацию объектов авторского и патентного права на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- осуществляет подачу заявки и материалов в Роспатент и зарубежные патентные службы;
- подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных законодательством договоров с авторами РИД и осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение охраны коммерческой тайны УФИЦ РАН и, в необходимых случаях, его партнеров;
- осуществляет организационные мероприятия в случае нарушения прав УФИЦ РАН в отношении охраняемых РИД, а также для исключения нарушения аналогичных прав третьих лиц со стороны УФИЦ РАН;
- проводит обучение поиску патентных материалов при создании РИД сотрудниками УФИЦ РАН;

- оказывает авторам РИД УФИЦ РАН консультативно-правовую и информационную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством;
- участвует в разработке нормативных и методических документов УФИЦ РАН, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием охраняемых РИД, финансирования этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской и патентно-лицензионной деятельности;
- осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности УФИЦ РАН;
- проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности УФИЦ РАН, готовит предложения по ее совершенствованию;
- соблюдает требования правил охраны труда, противопожарной безопасности.

5. Права патентного отдела

Отдел имеет право:

- получать информацию (справочную, аналитическую, отчетную и пр.) по вопросам своей деятельности от структурных подразделений, отдельных коллективов, работников и аспирантов УФИЦ РАН;
- привлекать сотрудников УФИЦ РАН к работе по решению поставленных перед Отделом задач (по согласованию с руководством УФИЦ РАН);
- вносить предложения (рекомендации) руководству УФИЦ РАН, его структурным подразделениям и научным коллективам, отдельным работникам и аспирантам УФИЦ РАН в целях совершенствования научно-инновационной деятельности;
- осуществлять взаимодействия с иными структурными подразделениями УФИЦ РАН, сторонними организациями в рамках реализуемых Отделом функций.
- сотрудники Отдела имеют право на защиту своих персональных данных от неправомерного их получения, использования или утраты, которая должна быть обеспечена УФИЦ РАН за счет его средств в порядке, установленном действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи патентного отдела с другими подразделениями

Патентный отдел взаимодействует со всеми обособленными структурными подразделениями, структурными подразделениями и должностными лицами УФИЦ РАН в пределах своей компетенции.

7. Материально-техническое обеспечение патентного отдела

Для обеспечения выполнения своих функций для патентного отдела предоставляются: кабинет, офисная мебель, компьютеры, МФУ, принтеры, телефон, канцелярские товары, доступ к Интернету.

8. Ответственность работников патентного отдела

Сотрудники Отдела в соответствии с должностными инструкциями, локальными актами УФИЦ РАН и действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за неисполнение или нарушение требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов УФИЦ РАН;
- за достоверность и комплектность документации, формируемой и представля-

емой Отделом;

- за правильность применения тех или иных норм и положений документов;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- за причинение прямого действительного ущерба УФИЦ РАН,
- за несоблюдение требования правил охраны труда, противопожарной безопасности.

9. Порядок внесения изменений и пересмотра

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Руководителем УФИЦ РАН.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Руководителем УФИЦ РАН по представлению сотрудника Отдела и согласованию с заместителем руководителя УФИЦ РАН по научной и инновационной работе.

Согласовано:

Заместитель Руководителя по научной
и инновационной работе

Б.Р. Кулуев

Начальник Юридического отдела

Н.Л. Головки

Начальник Патентного отдела

К.Р. Шангараев