

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио Председателя

Р.Р. Ахунов

«05» июня 2018 г.

**Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра
Российской академии наук
(Рассмотрено и одобрено Объединённым ученым советом УФИЦ РАН Протокол №2 от 25.05.2018 г)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в УФИЦ РАН (далее — Организация) и порядка хранения этих результатов в архивах Организации.
- 1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительством РФ от 24.09.2013 № 842, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Уставом УФИЦ РАН.
- 1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Организации представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.
- 1.4 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

- Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений аспирантов.
- Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования - программ

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- При индивидуальном учете результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, тестирований, контрольных работ, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

- Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочей программой, а также научные руководители аспирантов в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

- Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости аспиранта, обучающегося по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в формах и в порядке, установленных Организацией.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в УФИЦ РАН

3.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- протоколы кандидатских экзаменов,
- протоколы (государственной) итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

3.3. Хранение в электронном виде информации индивидуального учета результатов освоения научно- исследовательской компоненты программы аспирантуры осуществляется путём создания электронного портфолио (электронной папки) аспиранта:

- индивидуальный план аспиранта;
- аннотации отчётов за каждый учебный год;
- выписки из протоколов аттестационной комиссии;
- отзыв научного руководителя;
- научные публикации (статьи, тезисы);
- дополнительные материалы (почётные грамоты, дипломы, патенты и др.)

3.4. Все бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы подлежат хранению в личных делах аспирантов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Организации.

3.5. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.