

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук (УФИЦ РАН) объявляет конкурс на замещение должностей научных работников:

1. **Главный научный сотрудник** – 0,75 ставки по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)» в Лабораторию современных проблем региональной экономики Центра стратегических и междисциплинарных исследований УФИЦ РАН.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора экономических наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 15 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство проведением исследований по самостоятельным направлениям фундаментальных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в области экономики;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией.
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области науки (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)*)

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

Осуществляет в течение календарного года:

- количество научных монографий, разделов монографий, сборников, каталогов, атласов, справочников, учебных пособий – не менее 1 ед. в 3 года.
- количество научных публикаций в журналах ВАК, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, MathSciNet, Google Scholar, European Reference Index for the Humanities и др.) – не менее 3 ед. в год из них:

– количество научных публикаций в журналах индексируемых в базе данных «Web of science», «Scopus» – не менее 1 ед. в 3 года.

- руководство исследованиями по российским и международным программам грантам), в т.ч. грантами РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Участие в течение календарного года с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях – не менее 3 ед.

Область исследований и разработок:

Экономические науки.

Отрасль науки: экономические науки, специальность 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)»

Главный научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований;
- отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- современные методы организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
- нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Размер заработной платы: 24372-29208 руб. в месяц.

Стимулирующие выплаты: В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

Срок приема документов для участия в конкурсе – с 08.06.2021 до 29.06.2021 г.

Итоги конкурса подводятся 30.06.2021 г. в УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г.Уфа, пр.Октябрь, 71, Отдел кадров УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 235-10-40).

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя Председателя УФИЦ РАН д.х.н. В.П. Захарова.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно

защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:
- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;
- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**Должностные обязанности научных работников, связанные с образовательной деятельностью, вводятся в УФИЦ при наличии реальных условий для их выполнения.*