Объявление
о проведении конкурса на замещение должностей
младшего научного сотрудника

Институт нефтехимии и катализа – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

младшего научного сотрудника (2 штатные единицы, лаборатория молекулярного дизайна и биологического скрининга веществ кандидатов для фарминдустрии, лаборатория математической химии).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие опыт научно-исследовательской работы. Срок окончания приема документов для участия в конкурсе – до 16.11.2020 г.

Итоги конкурса подводятся 30.11.2020 г. в ИНК УФИЦ РАН в малом конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450075, г. Уфа, пр. Октября, 141, ИНК УФИЦ РАН (контактные телефоны: +7(347) 284-27-50 (приемная), 284-22-29 (отдел кадров)).

Младший научный сотрудник

Отрасль науки: химические науки; специальности 02.00.03 – Органическая химия, 02.00.04 — Физическая химия.

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

Размер должностного оклада: 15217 руб. в месяц.

Стимулирующие выплаты: В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ и РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам ИНК УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя врио Председателя УФИЦ РАН д.х.н., профессора В.П. Захарова.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- *личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;*
- *автобиография;*
- *копии документов о высшем профессиональном образовании;*
- *копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;*
- *сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы*.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:
- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;
- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- *отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента)*.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.