



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

“ 23 ” 03 20 20 г.

№ 61 (1252)

О дополнительных мерах по профилактике
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 « О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», с учетом письма Минобрнауки от 18.03.2020 г. №МН-9/450-АМ, письма Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России от 11 февраля 2020 г. № 16-2/154, Распоряжения Главы РБ от 16 марта 2020 г. № РГ-91 «О мерах снижения рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории РБ», Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в УФИЦ РАН (приложение №1).

2. Сотрудникам УФИЦ РАН:

- убывающим в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска и маршруте следования;
- воздержаться от участия в публичных мероприятиях;
- самостоятельно обеспечить себя индивидуальными средствами защиты (медицинские маски) и дезинфекции.

3. Руководителям ОСП:

- перевести сотрудников на дистанционную работу (по возможности);
- актуализировать сведения о лицах в возрасте старше 60 лет, а также лицах в возрасте от 20 до 60 лет, страдающих хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, беременных женщин из числа сотрудников УФИЦ РАН. Переводить данные категории работников на дистанционную работу в первую очередь;
- обеспечить закупку и использование бесконтактных измерителей температуры тела человека, индивидуальных средств гигиены, дезинфицирующих средств, медицинских масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха;
- обеспечить выполнение требований по регулярной санитарной обработке служебных помещений, с особым вниманием к местам общего пользования;
- усилить контроль за выполнением сотрудниками, прибывшими из-за границы, всех предписанных требований.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя председателя по организационному развитию УФИЦ РАН С.М. Емелина.

Врио Председателя



А.Г. Мустафин

Приложение №1

к приказу от 23 03 2020 г.

№ 61 (1252)

План неотложных мероприятий

по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

в УФИЦ РАН

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятий проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную, двухразовую обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, лифты, комнаты отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.	Начальник АХО – Винокурова Р.В., Руководители ОСП.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, обеспечить помещения, где могут одновременно находиться более 3-х сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха.	Начальник АХО – Винокурова Р.В., Начальники структурных подразделений, Начальник ОФЭД – Зайнуллина Р.А., Руководители ОСП.

1.3.	В буфете УФИЦ РАН (лабораторный корпус)кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха, исключить проникновение посторонних лиц.	Арендаторы, Начальник ОБОиГЗ – Туйгунов Т.Т.
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования.	Начальники структурных подразделений, Руководители ОСП.
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены (сmyвающие средства, бумажные полотенца, туалетная бумага).	Начальник АХО – Винокурова Р.В., Начальник ОФЭД – Зайнуллина Р.А., Руководители ОСП.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы сотрудников с целью исключения массового скопления при входе и выходе из зданий и сооружений УФИЦРАН	Начальник ОК – Орлова Е.В., Начальник ОБОиГЗ – Туйгунов Т.Т., Руководители ОСП.
2.2.	На время мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции приостановить действие Приказа от 23.09.2019 г. №144(1252) «О мерах по усилению контроля за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками УФИЦРАН»	Начальник ОБОиГЗ – Туйгунов Т.Т.,
2.3.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала при входе в служебное здание (при температуре тела 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Главный врач Поликлиники УФИЦРАН – Попова Е.П., Начальник ОК – Орлова Е.В., Начальник ОБОиГЗ – Туйгунов Т.Т., Руководители ОСП.
2.4.	Организовать учет всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Главный врач Поликлиники УФИЦРАН – Попова Е.П. Начальник ОК – Орлова Е.В., Начальник ОБОиГЗ – Туйгунов Т.Т.,

		Руководители ОСП.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Главный врач Поликлиники УФИЦ РАН – Попова Е.П., Начальник ОК – Орлова Е.В., Начальник ОБОиГЗ – Туйгунов Т.Т., Руководители ОСП, Руководители структурных подразделений.
2.6.	Организовать удалённый доступ к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Начальник ОИТ – Зайцев Ю.И., Руководители ОСП.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести на дистанционный режим.	Заместители председателя УФИЦ РАН, Начальник ОИТ – Зайцев Ю.И., Руководители ОСП.
2.8.	Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.	Начальник ОК – Орлова Е.В., Руководители ОСП.
2.9.	Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Начальник ОК – Орлова Е.В., Руководители ОСП.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование всех заинтересованных лиц об особом режиме работы УФИЦ РАН через СМИ и интернет-сайт.	И.о. заместителя председателя по организационному развитию – Емелин С.М., Начальник ОИТ – Зайцев Ю.И., Руководители ОСП.

3.2.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (запросы, заявления, обращения, декларации и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Начальник РЭО – Кирайдт П.Р., Начальник отдела-главный ученый секретарь УФИЦ РАН – Гимадиева А.Р., Руководители ОСП.
4. Иные мероприятия		
4.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры тела человека, индивидуальные средства гигиены, дезинфицирующие средства, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Начальник АХО – Винокурова Р.В., Главный бухгалтер УФИЦ РАН – Прядильщикова И.А., Начальник ОФЭД – Зайнуллина Р.А., Руководители ОСП.
4.2.	Приостановление проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации.	Главный врач Поликлиники УФИЦ РАН – Попова Е.П., Начальник ОК – Орлова Е.В., Руководители ОСП.
4.3.	Актуализация сведений о лицах в возрасте старше 60 лет, а также лицах в возрасте от 20 до 60 лет, страдающих хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, беременных женщин из числа сотрудников УФИЦ РАН.	Начальник ОК – Орлова Е.В., Главный врач Поликлиники УФИЦ РАН – Попова Е.П., Руководители ОСП.

И.о. заместителя председателя



по организационному развитию УФИЦ РАН

С.М. Емелин