

Порядок расчета индивидуальных показателей результативности научной деятельности (ПРНД) научных сотрудников в БНИИСХ УФИЦ РАН

1. Общие положения

1.1 Показатель результативности научной деятельности (ПРНД) - представляет собой общий балл, характеризующий эффективность деятельности научных сотрудников, складывающийся из суммы баллов критериальных показателей, обязательных для выполнения научной организацией.

1.2 В перечень критериальных показателей входят результаты научной деятельности и научные достижения и не входят текущие виды работ, выполняемые в рамках исполнения сотрудниками должностных обязанностей.

1.3 ПРНД служит индивидуальным показателем для начисления выплат стимулирующего характера (ВСХ) сотрудникам Башкирского научно-исследовательского института сельского хозяйства УФИЦ РАН (Института).

1.4 Для определения ПРНД научных сотрудников приказом руководителя Института создается Комиссия по определению индивидуальных рейтингов (далее – Комиссия).

1.5 Индивидуальный рейтинг научных сотрудников Института определяется в начале текущего года на основе учета результатов научной деятельности сотрудников за 2 предыдущих года.

1.6 ВСХ выплачиваются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера БНИИСХ УФИЦ РАН в зависимости от размера ПРНД и имеющихся финансовых средств для осуществления выплат. В случае невозможности оплаты ВСХ в отчетном периоде (отсутствие финансирования и пр.), начисленные сотруднику баллы суммируются с баллами следующего полугодия.

2. Процедура назначения ПРНД

2.1 Каждый научный сотрудник (главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) представляет руководителю структурного подразделения заполненную и подписанную анкету для расчета индивидуальных ПРНД (форма анкеты приводится в приложении к настоящему Порядку) с обязательным приложением подтверждающих документов и материалов.

С целью закрепления в Институте молодых исследователей в течение 3-х лет после окончания высшего учебного заведения или аспирантуры их индивидуальный показатель ПРНД умножается на повышающий коэффициент 2.

Начисление баллов за руководство выпускными квалификационными работами аспирантов и студентов осуществляется в установленном порядке, при условии, что их количество (отдельно аспирантов, отдельно магистров и бакалавров) не превышает трех человек. При совместном научном руководстве балл делится на число соруководителей и научных консультантов.

При учете баллов за научные работы, выполненные коллективом авторов, балл делится на количество соавторов или, по согласованию между соавторами, пропорционально коэффициенту участия каждого соавтора. Не учитываются стереотипные переиздания. Балл за переработанные переиздания устанавливается пропорционально объему нового материала. Учитываются написанные сотрудниками Института главы в коллективных монографиях, изданных со ссылкой на Институт и имеющих шифр ISBN.

2.2 На основании анкет сотрудников руководитель структурного подразделения формирует сводные таблицы (в электронном и печатном вариантах с оригинальными подписями) и передает их на рассмотрение в Комиссию до 15 числа следующего месяца.

2.3 Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на сотрудника и руководителя структурного подразделения (отдела, лаборатории). В случае невозможности предоставления сотрудником анкеты в установленный срок по уважительной причине (болезнь, длительная командировка и т.д.), заявка заполняется и подписывается руководителем подразделения, сотрудником которого тот является.

2.4 Комиссия в установленные сроки осуществляет:

- сбор, обработку и проверку сводных таблиц и подтверждающего материала для определения ПРНД, поступивших от руководителей структурных подразделений (отделов, лабораторий);
- рассмотрение заявлений по спорным вопросам определения ПРНД (при этом окончательное решение по спорным вопросам принимает руководитель Института);
- подготовку материалов и предложений для утверждения на ученом совете результатов ПРНД научных сотрудников Института;
- подготовку предложений для руководителя Института по установлению ВСХ.

Предложения комиссии предоставляются для ознакомления всем научным работникам.

2.5 Руководитель Института соответствующим приказом на основании ПРНД, утвержденных на Ученом совете, и предложений Комиссии устанавливает размер ВСХ пропорционально ПРНД с указанием размера, срока действия и источника финансирования.

Приложение №1
к Порядку расчета индивидуальных
показателей результативности научной
деятельности (ПРНД) научных
сотрудников в БНИИСХ УФИЦ РАН

**Анкета для расчета индивидуальных показателей результативности научной деятельности (ПРНД) научных сотрудников
(главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника,
научного сотрудника, младшего научного сотрудника)**

(фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение)

| Критерии | Категория | Расчет баллов эффективности деятельности | | Кол-во баллов (ед.) |
|--|---|---|--|---------------------|
| | | Коэффициент | Документы и критерии | |
| 1. Составление, подача проектов НИР во внебюджетные фонды и научно-технических проектов в рамках гос. программ; получение финансирования (гранты, соглашения, договора). Выплачивается руководителю гранта и назначенным ответственным исполнителям (не более 3-х) | Составление проекта НИР и предоставление в фонд | 15 | Скриншот страницы фонда, с указанием наличия поданной заявки | |
| | Составление комплексного научно-технического проекта (КНТП) в рамках госпрограмм и представление в конкурсную комиссию | 15 | Документы, подтверждающие подачу проекта в конкурсную комиссию | |
| | Получение гранта внебюджетного финансирования (УМНИК, РФФИ, РНФ, ФЦП, гранты Президента РФ и РБ и т.д.) | 15 баллов - до 50 тыс. руб.; 20 баллов - от 50 до 100 тыс. руб.; | Скриншот страницы фонда, с указанием о получении гранта и поступление внебюджетных средств | |
| | Получение бюджетного финансирования для реализации комплексного научно-технического проекта (КНТП) в рамках госпрограмм | 30 баллов - от 100 до 500 тыс. руб.; | | |
| | | 40 баллов – от 500 тыс. до 1 млн. руб.; | Документы, подтверждающие победу проекта, поступление бюджетных средств | |
| | | 50 баллов - свыше 1 млн. руб. | | |

| Критерии | Категория | Расчет баллов эффективности деятельности | | Кол-во баллов (ед.) |
|---|--|---|---|---------------------|
| | | Коэффициент | Документы и критерии | |
| | Составление хоздоговора с индустриальными партнерами и получение средств на выполнение работ | | Подписанный сторонами хозяйственный договор и поступление внебюджетных средств | |
| 2. Издание монографии (учебника, учебного пособия), рекомендаций (балл умножается на условный печатный лист и делится на число авторов) | а) изданная центральным или зарубежным издательством; | 10 | Подтверждение публикаций путем предоставления оригинала издания. Обязательное наличие в титулах издания названия института и шифра ISBN. Не учитываются стереотипные переиздания. Балл за переработанные переиздания устанавливается пропорционально объему нового материала. | |
| | б) изданная региональным издательством *; | 7 | | |
| | в) специальные виды изданий (отчеты, каталоги, словари, справочники и т.д.) | 5 | | |
| | г) главы в монографиях зарубежных | 7 | | |
| | г) главы в монографиях российских | 5 | | |
| 3. Издание статьи | а) в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus | ИФ _{WoS} 1 квартиль * 200 / число авторов | Подтверждение публикации путем предоставления копии статьи. Обязательное наличие в титулах статьи названия института. | |
| | | ИФ _{WoS} 2 квартиль * 150 / число авторов | | |
| | | ИФ _{WoS} 3 квартиль * 125 / число авторов | | |
| | | ИФ _{WoS} или Scopus 4 квартиль * 100 / число авторов | | |
| | | ИФ _{WoS} RSCI * 50 / число авторов | | |
| | б) в изданиях, включенных в список ВАК | ИФ _{РИНЦ} * 30 / число авторов | | |
| | в) в изданиях, включенных в РИНЦ с DOI | ИФ _{РИНЦ} * 10 / число авторов | | |
| | г) в прочих научных журналах | 3 | | |
| д) получение призов, грамот за научные статьи | 5 | Предоставление диплома | | |

| Критерии | Категория | Расчет баллов эффективности деятельности | | Кол-во баллов (ед.) |
|---|--|--|--|---------------------|
| | | Коэффициент | Документы и критерии | |
| 4. Участие в научных мероприятиях | а) выступление с устными докладами (пленарными, секционными) в международных мероприятиях | 30 (очное участие) 10 (заочное участие) | Подтверждение путем предоставления копии или оригинала программы, статьи, тезисов. При наличии соавторов балл за доклад делится на количество соавторов. Соавтору, представившему доклад, определяется 50% от начисленного балла. | |
| | б) выступление с постерными докладами на международных мероприятиях | 10 (очное участие) 5 (заочное участие) | | |
| | в) выступление с докладами (пленарными, секционными) на всероссийских мероприятиях | 8 | | |
| | г) выступление с постерными докладами во всероссийских мероприятиях | 3 | | |
| | д) публикация материалов (статьи, тезисы) в сборниках конференций | 3 | | |
| | е) получение призов, грамот за выступления на конференции | 2 | | |
| 5. Создание и регистрация объекта интеллектуальной собственности (делится на число авторов) | а) патент зарубежный на изобретение, полезную модель. | 200 | Документальное подтверждение получения патента / авторского свидетельства. Учитываются только те патенты, патентообладателем которых является Институт. | |
| | б) патент российский на изобретение, полезную модель. | 100 | | |
| | в) включение новых сортов с.-х. культур в Госреестр охраняемых селекционных достижений РФ | 200 | | |
| | г) база данных, технология, программа | 30 | | |
| | д) депонирование (штаммов, новых форм генно-инженерных организмов, нуклеотидных последовательностей) | 10 | | |
| 6. Передача нового сорта в Государственное испытание (делится на число авторов) | | 100 | Документальное подтверждение передачи сорта на Государственное испытание / дата и номер принятия заявки | |

| Критерии | Категория | Расчет баллов эффективности деятельности | | Кол-во баллов (ед.) |
|--|---|--|---|---------------------|
| | | Коэффициент | Документы и критерии | |
| 7. Производство оригинальных семян (ПР-1, ПР-2, ПР-3) (за тонну семян) | а) зерновых (яровая пшеница, озимая пшеница, рож, тритикале), зернобобовых | 10 | Документальное подтверждение (с учетом долевого участия) | |
| | б) гречиха, суданская трава | 15 | Документальное подтверждение (с учетом долевого участия) | |
| | в) многолетних трав | 20 | Документальное подтверждение (с учетом долевого участия) | |
| 8. Производство элитных семян (супер элита, элита) | а) зерновых (яровая пшеница, озимая пшеница, рож, тритикале), зернобобовых | 5 | Документальное подтверждение (с учетом долевого участия) | |
| | б) гречиха, суданская трава | 10 | Документальное подтверждение (с учетом долевого участия) | |
| | в) многолетних трав | 20 | Документальное подтверждение (с учетом долевого участия) | |
| 9. Площади посевов под каждым сортом, созданным БНИИСХ, в Республике Башкортостан (за каждые 10 тыс. га) | а) зерновых (яровая пшеница, озимая пшеница, рож, тритикале) и зернобобовых | 50 | Документальное подтверждение (с учетом долевого участия) | |
| | б) гречиха, суданская трава | 60 | Документальное подтверждение (с учетом долевого участия) | |
| 10. Площади посевов под каждым сортом многолетних трав, созданным БНИИСХ (за каждые 1 тыс. га) | | 80 | Документальное подтверждение (с учетом долевого участия) | |
| 11. Разработка Технических условий | | 100 | Документальное подтверждение разработки технических условий | |

| Критерии | Категория | Расчет баллов эффективности деятельности | | Кол-во баллов (ед.) |
|---|--|--|---|---------------------|
| | | Коэффициент | Документы и критерии | |
| (ТУ) на продукцию | | | (ТУ) на продукцию | |
| 12. Подготовка кадров высшей квалификации | а) (со) руководство защищенной докторской диссертацией | 50 | Подтверждение успешной защиты диссертации. При наличии 2-х руководителей баллы делятся пополам, за исключением защиты по 2-ум специальностям. | |
| | б) (со) руководство защищенной кандидатской диссертацией | 30 | | |
| | в) (со) руководство защищенной магистерской диссертацией | 5 | | |
| | г) (со) руководство защищенной бакалаврской диссертацией | 3 | | |
| 13. Получение наград (дипломов, почетных грамот) международного, государственного и республиканского уровня | а) международных | 50 | Предоставление сведений с подтверждающими документами (копии диплома, почетной грамоты и др.) | |
| | б) всероссийских | 30 | | |
| | в) региональных | 20 | | |
| 14. Получение медалей по итогам работы выставок, конкурсов международного, государственного и республиканского уровня | а) международных: 1 степени | 45 | Предоставление сведений с подтверждающими документами (копии диплома к медали и др.) | |
| | 2 степени | 40 | | |
| | 3 степени | 35 | | |
| | б) всероссийских: 1 степени | 30 | | |
| | 2 степени | 25 | | |
| | 3 степени | 20 | | |
| | в) региональных: 1 степени | 15 | | |
| | 2 степени | 10 | | |
| | 3 степени | 5 | | |
| 15. Защита диссертации | а) докторской | 100 | По факту подтверждения ВАК | |
| | б) кандидатской | 50 | | |
| 16. Отзыв в качестве ведущей организации и официального оппонента | | 5 | Письмо из диссертационного совета и отзыв | |
| 17. Отзыв на автореферат, | | 2 | Отзыв, рецензия | |

| Критерии | Категория | Расчет баллов эффективности деятельности | | Кол-во баллов (ед.) |
|--|---|--|--|---------------------|
| | | Коэффициент | Документы и критерии | |
| рецензия на книги, монографии, рекомендации, статьи | | | | |
| 18. Исполнительская дисциплина | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений. Ежеквартальный отчет, согласно плану работы | 1 | Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей. Документально оформленное поощрение руководства (+1) | |
| 19. Соблюдение правил трудового распорядка | Своевременное и качественное выполнение правил внутреннего трудового распорядка (Отсутствие на рабочем месте без записи в «Журнале регистрации» считается нарушением) | 1 | Отсутствие замечаний по выполнению правил внутреннего трудового распорядка. Документально оформленное поощрение руководства (+1) | |
| 20. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в целях выполнения государственного задания | Предоставление сведений о прохождении в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации | 10 | Документы, подтверждающие прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации | |
| 21. Участие в обучающих семинарах для специалистов АПК, научное сопровождение | а) республиканские | 7 | Подтверждение путем предоставления копии или оригинала программы семинаров и учебных программ | |
| | б) зональные | 5 | | |
| | в) районные | 5 | | |
| 22. Составление и чтение курсов лекций аспирантам | Составление рабочих программ по специальности | 5 | Утвержденный Отделом аспирантуры УФИЦ РАН документ | |
| 23. Выполнение административных функций и общественной | Участие сотрудника в комиссиях и советах внутреннего, республиканского и федерального уровня | 5 | При участии сотрудника в качестве члена комиссии, общественных и культурно- | |

| Критерии | Категория | Расчет баллов эффективности деятельности | | Кол-во баллов (ед.) |
|---|---|---|--|---------------------|
| | | Коэффициент | Документы и критерии | |
| работы | Участие сотрудника в общественных и культурно-массовых мероприятиях | 3 | массовых мероприятиях необходимо предоставить подтверждающие документы. Баллы суммируются. | |
| 24. Популяризация научных исследований | Участие с выступлением в мероприятиях по популяризации науки (конференции, форумы, семинары), не связанных с научными мероприятиями | Республиканские – 3; Всероссийские - 5; Международные – 10 | Предоставление программы мероприятия | |
| | Выступление в СМИ (телевидение, радио и др.) | Городское – 2 Республиканское – 3 Всероссийское – 7. | Предоставление ссылки | |
| | Публикации в периодической печати (в газетах и журналах), на новостных полосах ИНТЕРНЕТ, направленных для популяризации науки | Российская периодика - 5 Региональная, республиканская, районная периодика - 2 Интернет Новости - 1 | Предоставление статьи или скриншота страницы | |
| Показатель ПРНД (сумма баллов по критериальным показателям, выполненным научным сотрудником за два предыдущих года) | | | | |

Неотъемлемой частью анкеты для расчета ПРНД являются подтверждающие документы (по каждому заявленному критериальному показателю).

Дата:

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

Подпись:

Подпись: _____ / _____

Дата

