Объявление

о проведении конкурса на замещение должности научного работника

**Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

младшего научного сотрудника по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)» в сектор региональных финансов и бюджетно-налоговой политики (1 ставка);

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – до 07.04.2020 г.

Итоги конкурса подводятся 09.04.2020 г. в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г.Уфа, пр.Октября, 71, ИСЭИ УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 235-55-33).

**Младший научный сотрудник**

**Отрасль науки:**экономические науки, специальность 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)»

**Задачи**: проведение научных исследований и разработок под руководством ответственного исполнителя проводит по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы. Участие в выполнении исследований, экспериментов, проведение наблюдений и измерений, формулирование выводов. Составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Подготовка в течение календарного года не менее 1 научной публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WоS, Scopus, РИНЦ и др.), а также др. научных трудов (монографий, разделов монографий). Участие в течение календарного года во внедрении результатов исследований и разработок; в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях.

**Критерии оценки:**

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения;

- наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского и институтского масштаба.

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы**:

- подготовка в течение календарного года не менее 1 научной публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий);

- участие в течение календарного года в качестве исполнителя работ по российским или международным контрактам (договорам, соглашениям;

- участие в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях.

**Должностные обязанности:**

- под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы;

- участвует в выполнении исследований, экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы;

- изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;

- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- участвует во внедрении результатов исследований и разработок;

- повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах, совещаниях, конференциях;

- осуществляет в течение года подготовку не менее 1 научного труда в качестве автора/соавтора (раздела монографии, статьи в рецензируемом журнале, патента, авторского свидетельства на изобретения).

**Размер заработной платы:** 15 217,00 – 18 170,64 руб. в месяц.

**Стимулирующие выплаты:** В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам ИСЭИ УФИЦ РАН.

**Социальный пакет:** Да

**Наем жилья:** Нет

**Компенсация проезда:** Нет

**Служебное жилье:** Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя Врио Председателя УФИЦ РАН д.хим.наук, профессора А.Г. Мустафина.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;

- автобиография;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:

- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;

- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WebofScience, Scopus, РИНЦ и др.);

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;

- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.