

**Объявление  
конкурса на замещение должности научного работника**

Институт этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук объявляет конкурс на замещение следующих должностей:

**1. Старшего научного сотрудника отдела религиоведения ИЭИ УФИЦ РАН  
(1 шт.ед.)**

Место проведения конкурса	г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 6
Дата объявления конкурса	22 января 2026 г.
Дата начала приема заявок	22 января 2026 г.
Дата окончания приема заявок	11 февраля 2026 г.
Дата проведения конкурса	16 февраля 2026 г.
Должность	Старший научный сотрудник
Отрасль науки	Исторические науки
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	<p>Организация научных исследований по утвержденной теме государственного задания (НИР).</p> <p>Формулирование новых направлений исследований и разработок, составление программы работ.</p> <p>Самостоятельное проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием и приоритетными научными направлениями Института.</p> <p>Обобщение полученных результатов исследований, проведение научно-исследовательской экспертизы завершенных исследований и разработок.</p> <p>Осуществление подготовки и повышения квалификации научных кадров в соответствующей области знаний, в том числе по программам аспирантуры.</p> <p>Осуществление грантовых и хоздоговорных работы по проведению научных исследований, направленных на решение актуальных проблем по соответствующим научным направлениям – по согласованию с сотрудником.</p> <p>В случае служебной необходимости старший научный сотрудник может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.</p>
Трудовые действия	<p>Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания.</p> <p>Разрабатывает планы-графики и методические программы проведения научных исследований</p>

	<p>и разработок.</p> <p>Собирает и изучает научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных.</p> <p>Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения).</p> <p>Вносит предложения о внедрении результатов проведенных исследований в практику.</p> <p>Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.</p> <p>Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).</p>
<b>Требования к кандидату</b>	
Квалификационные требования	<p>Ученая степень доктора или кандидата наук</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 8 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;</li> <li>- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям)</li> </ul>
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 1 ед. научных публикаций в год в журналах, включенных в Белый список, ядро РИНЦ, RSCI, индексируемых в базах данных Scopus/Web of Science;</li> <li>– не менее 1 ед. научных публикаций в год в журналах из перечня ВАК;</li> <li>– участие в не менее, чем 1 книжном издании (раздел в научной монографии, каталоге, энциклопедии и т.д.) в 3 года.</li> </ul>
Результаты интеллектуальной деятельности	-
Ученая степень и звание	доктор или кандидат наук
<b>Условия трудового договора</b>	
Срок трудового договора	1-3 года
Характер занятости	временно
Должностной оклад	38 220 руб.
<b>Социальный пакет</b>	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

2. Старшего научного сотрудника отдела этнополитологии ИЭИ УФИЦ РАН  
(1 шт.ед.)

Место проведения конкурса	г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 6
Дата объявления конкурса	22 января 2026 г.
Дата начала приема заявок	22 января 2026 г.
Дата окончания приема заявок	11 февраля 2026 г.
Дата проведения конкурса	16 февраля 2026 г.
Должность	Старший научный сотрудник
Отрасль науки	Исторические науки
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	<p>Организация научных исследований по утвержденной теме государственного задания (НИР).</p> <p>Формулирование новых направлений исследований и разработок, составление программы работ.</p> <p>Самостоятельное проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием и приоритетными научными направлениями Института.</p> <p>Обобщение полученных результатов исследований, проведение научно-исследовательской экспертизы завершенных исследований и разработок.</p> <p>Осуществление подготовки и повышения квалификации научных кадров в соответствующей области знаний, в том числе по программам аспирантуры.</p> <p>Осуществление грантовых и хоздоговорных работы по проведению научных исследований, направленных на решение актуальных проблем по соответствующим научным направлениям – по согласованию с сотрудником.</p> <p>В случае служебной необходимости старший научный сотрудник может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.</p>
Трудовые действия	<p>Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания.</p> <p>Разрабатывает планы-графики и методические программы проведения научных исследований и разработок.</p> <p>Собирает и изучает научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных.</p> <p>Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результа-</p>

	<p>тов плану НИР Института (структурного подразделения).</p> <p>Вносит предложения о внедрении результатов проведенных исследований в практику.</p> <p>Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.</p> <p>Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).</p>
<b>Требования к кандидату</b>	
Квалификационные требования	<p>Ученая степень доктора или кандидата наук</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 8 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;</li> <li>- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям)</li> </ul>
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 1 ед. научных публикаций в год в журналах, включенных в Белый список, ядро РИНЦ, RSCI, индексируемых в базах данных Scopus/Web of Science;</li> <li>– не менее 1 ед. научных публикаций в год в журналах из перечня ВАК;</li> <li>– участие в не менее, чем 1 книжном издании (раздел в научной монографии, каталоге, энциклопедии и т.д.) в 3 года.</li> </ul>
Результаты интеллектуальной деятельности	-
Ученая степень и звание	доктор или кандидат наук
<b>Условия трудового договора</b>	
Срок трудового договора	1-3 года
Характер занятости	временно
Должностной оклад	38 220 руб.
<b>Социальный пакет</b>	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

### 3. Старшего научного сотрудника отдела этнографии ИЭИ УФИЦ РАН (1 шт.ед.)

Место проведения конкурса	г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 6
Дата объявления конкурса	22 января 2026 г.
Дата начала приема заявок	22 января 2026 г.
Дата окончания приема заявок	11 февраля 2026 г.

Дата проведения конкурса	16 февраля 2026 г.
Должность	Старший научный сотрудник
Отрасль науки	Исторические науки
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	<p>Организация научных исследований по утвержденной теме государственного задания (НИР).</p> <p>Формулирование новых направлений исследований и разработок, составление программы работ.</p> <p>Самостоятельное проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием и приоритетными научными направлениями Института.</p> <p>Обобщение полученных результатов исследований, проведение научно-исследовательской экспертизы завершенных исследований и разработок.</p> <p>Осуществление подготовки и повышения квалификации научных кадров в соответствующей области знаний, в том числе по программам аспирантуры.</p> <p>Осуществление грантовых и хоздоговорных работы по проведению научных исследований, направленных на решение актуальных проблем по соответствующим научным направлениям – по согласованию с сотрудником.</p> <p>В случае служебной необходимости старший научный сотрудник может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.</p>
Трудовые действия	<p>Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания.</p> <p>Разрабатывает планы-графики и методические программы проведения научных исследований и разработок.</p> <p>Собирает и изучает научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных.</p> <p>Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения).</p> <p>Вносит предложения о внедрении результатов проведенных исследований в практику.</p> <p>Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.</p> <p>Ежегодно публикует результаты своей науч-</p>

	ной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).
<b>Требования к кандидату</b>	
Квалификационные требования	Ученая степень доктора или кандидата наук Наличие за последние 5 лет: - не менее 8 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов; - участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям)
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	- не менее 1 ед. научных публикаций в год в журналах, включенных в Белый список, ядро РИНЦ, RSCI, индексируемых в базах данных Scopus/Web of Science; - не менее 1 ед. научных публикаций в год в журналах из перечня ВАК; - участие в не менее, чем 1 книжном издании (раздел в научной монографии, каталоге, энциклопедии и т.д.) в 3 года.
Результаты интеллектуальной деятельности	-
Ученая степень и звание	доктор или кандидат наук
<b>Условия трудового договора</b>	
Срок трудового договора	1-3 года
Характер занятости	временно
Должностной оклад	38 220 руб.
<b>Социальный пакет</b>	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

#### 4. Главного научного сотрудника отдела этнографии ИЭИ УФИЦ РАН (1 шт.ед.)

Место проведения конкурса	г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 6
Дата объявления конкурса	22 января 2026 г.
Дата начала приема заявок	10 марта 2026 г.
Дата окончания приема заявок	19 марта 2026 г.
Дата проведения конкурса	24 марта 2026 г.
Должность	Главный научный сотрудник
Отрасль науки	Исторические науки
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	Формулирование новых направлений исследований и разработок, составление программы работ, определение методов и средств их проведения.

	<p>Участие в организации научных исследований по утвержденной теме государственного задания (НИР), координация деятельности соисполнителей при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.</p> <p>Научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении.</p> <p>Самостоятельное проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием и приоритетными научными направлениями Института.</p> <p>Обобщение полученных результатов исследований, проведение научно-исследовательской экспертизы завершённых исследований и разработок.</p> <p>Определение сферы применения результатов научных исследований и разработок и обеспечение научного руководства практической реализацией этих результатов.</p> <p>Осуществление подготовки и повышения квалификации научных кадров в соответствующей области знаний, в том числе по программам аспирантуры.</p> <p>Осуществление грантовых и хозяйственных работ по проведению научных исследований, направленных на решение актуальных проблем по соответствующим научным направлениям – по согласованию с сотрудником.</p> <p>В случае служебной необходимости главный научный сотрудник может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде</p>
Трудовые действия	<p>Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания.</p> <p>Участвует в формировании государственного задания (плана научно-исследовательских работ) Центра (Института) и принимает непосредственное участие в их реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит научные исследования и обеспечивает их высокое качество;</li> <li>- формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;</li> <li>- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;</li> <li>- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области науки;</li> <li>- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершённых ис-</li> </ul>

	<p>следований и разработок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;</li> <li>- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.</li> </ul> <p>Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения).</p> <p>Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.</p> <p>Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.)</p> <p>Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания.</p> <p>Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях)</p>
<b>Требования к кандидату</b>	
Квалификационные требования	<p>Ученая степень доктора наук.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 12 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);</li> <li>- руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);</li> <li>- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);</li> <li>- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)</li> </ul>
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение	<p>— не менее 2 ед. научных публикаций в год в журналах, включенных в Белый список, ядро РИНЦ, RSCI, индексируемых в базах данных Scopus/Web of</p>

предполагаемой работы	Science; –не менее 1 книжного издания (научных монографий, каталогов, энциклопедий и т.д.) в 3 года.
Результаты интеллектуальной деятельности	-
Ученая степень и звание	доктор наук
<b>Условия трудового договора</b>	
Срок трудового договора	1-3 года
Характер занятости	временно
Должностной оклад	56 103 руб.
<b>Социальный пакет</b>	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

**5. Младшего научного сотрудника научно-вспомогательного отдела учета и хранения научных фондов ИЭИ УФИЦ РАН (0,5 шт.ед.)**

Место проведения конкурса	г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 6
Дата объявления конкурса	22 января 2026 г.
Дата начала приема заявок	10 марта 2026 г.
Дата окончания приема заявок	19 марта 2026 г.
Дата проведения конкурса	24 марта 2026 г.
Должность	Главный научный сотрудник
Отрасль науки	Исторические науки
Деятельность	Проведение исследования
Трудовые функции	<p>Участие в научных исследованиях по утвержденной теме государственного задания (НИР), в фундаментальных и прикладных научных исследованиях по приоритетными научными направлениями Института.</p> <p>Выполнение научных исследований, определенных непосредственным руководителем, в том числе в рамках государственного задания Института.</p> <p>Участие в проектах и командировках, конференциях и совещаниях, определенных руководителем подразделения и дирекцией.</p> <p>Обобщение полученных результатов исследований, проведение научно-исследовательской экспертизы завершённых исследований и разработок.</p> <p>Разработка проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских работ.</p> <p>Участие в рабочих коллективах по осуществлению грантовых и хоздоговорных работ по проведению научных исследований, направленных на решение актуальных проблем по соответствующим научным направлениям – по согласованию с сотрудником.</p> <p>В случае служебной необходимости младший научный сотрудник может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями феде-</p>

	<p>рального законодательства о труде</p> <p>Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам государственного задания.</p> <p>Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.</p> <p>Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, составляет их описание и формулирует выводы.</p> <p>Повышает свою научную квалификацию.</p> <p>Под руководством руководителя подразделения осуществляет планирование индивидуальной научной деятельности.</p> <p>Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.)</p> <p>Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания.</p> <p>Участствует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения</p>
<b>Требования к кандидату</b>	
Квалификационные требования	<p>Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.</p> <p>Наличие не менее 3 научных публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.</p> <p>Наличие открытого листа на проведение археологических исследований.</p>
Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы	– не менее 1 ед. научных публикаций в год в журналах из перечня ВАК.
Результаты интеллектуальной деятельности	-
Ученая степень и звание	-
<b>Условия трудового договора</b>	
Срок трудового договора	1-3 года
Характер занятости	временно
Должностной оклад	14 768 руб. 50 коп.
<b>Социальный пакет</b>	
Отдых	ежегодный основной отпуск
Возможные социальные гарантии	обязательное медицинское страхование

