Объявление
о проведении конкурса на замещение должности
заместителя директора по научной работе

Институт нефтехимии и катализа – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

заместитель директора по научной работе с учёной степенью доктора химических наук по специальности 02.00.03 – Органическая химия (2 штатные единицы по 0,5 ставки).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие ученую степень доктора химических наук и опыт научно-исследовательской и научно-организационной работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – до 15.11.2019 г.

Итоги конкурса подводятся 16.12.2019 г. в ИНК УФИЦ РАН в малом конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450075, г. Уфа, пр. Октября, 141, ИНК УФИЦ РАН (контактные телефоны: +7(347) 284-27-50 (приемная), 284-22-29 (отдел кадров)).

Заместитель директора по научной работе

Отрасль науки: химические науки; специальность 02.00.03 – Органическая химия.

Должностные обязанности

Осуществляет руководство отдельным направлением деятельности института. Определяет цели и стратегию развития института по курируемым направлениям деятельности, руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений института, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов. Обеспечивает выполнение институтом обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы. Обеспечивает выполнение структурными подразделениями института коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. Решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности института в пределах предоставленных ему полномочий. Участвует в формировании структуры и штатного расписания института.

Должен знать:
законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научную деятельность;
нормативные документы Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Президиума РАН, УФИЦ РАН и ИНК УФИЦ РАН по вопросам организации научной деятельности;
приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации, достижения отечественной и зарубежной науки в области деятельности Института;
научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Института;
постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института;
научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки;
результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями;
методы планирования и финансирования научных исследований и разработок;
действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования;
порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;
экономику, организацию труда, производства и управления;
действующее законодательство;
правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора химических наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.

Размер должностного оклада: 15126,75 руб. в месяц (0,5 ставки).

Стимулирующие выплаты: В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ и РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам ИНК УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя врио Председателя УФИЦ РАН д.х.н., А.Г. Мустафина.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- *личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;*
- *автобиография;*
- *копии документов о высшем профессиональном образовании;*
- *копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;*
- *сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы*.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:
- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;
- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- *отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента)*.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий "http://ученые-исследователи.рф" заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение

научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.