Объявление

о проведении конкурса на замещение должности научного работник

**Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

научный сотрудник по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)» (1 ставка).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – до 15.09.2019 г.

Итоги конкурса подводятся 17.09.2019 г. в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г.Уфа, пр.Октября, 71, ИСЭИ УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 235-55-33).

**Научный сотрудник**

**Отрасль науки:** экономические науки, специальность 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)»

**Задачи**: проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам проектов (тем) в качестве ответственного исполнителя и самостоятельно осуществляет сложные исследования. Подготовка предложений по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок. Подготовка в течение календарного года не менее 1 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WОS, Scopus, РИНЦ и др.), а также др. научных трудов (монографий, разделов монографий) Участие в течение календарного года: в качестве ответственного исполнителя работ по программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям); в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях.

**Требования к квалификации:**

- ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы**:

- подготовка в течение календарного года не менее 1 статьи в рецензируемом журнале, авторских свидетельств на изобретения.

**Должностные обязанности:**

Проводит научные исследования и разработки по   отдельным разделам (этапам, заданиям) проектов (тем) в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует    и обобщает статистическую информацию с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке составлении планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов).

Участвует в течение календарного года:

- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;

- в конкурсах научных, интеграционных или молодежных проектов;

- в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях.

**Размер заработной платы 16 744,00 – 20 025,82 руб. в месяц.**

**Стимулирующие выплаты:**

В соответствии с Положением об оплате труда работников ИСЭИ УФИЦ РАН.

**Социальный пакет:**

Да

**Найм жилья:**

Нет

**Компенсация проезда:**

Нет

**Служебное жилье:**

Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя врио Председателя УФИЦ РАН д-ра хим.наук, А.Г. Мустафина.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;

- автобиография;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:

- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;

- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;

- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.