Приложение № 1
к приказу УФИЦ РАН
от «31» мая 2018 г. № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио Председателя УФИЦ РАН
_____
Р.Р. Ахунов
«31» мая 2018 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
по должностям научных работников УФИЦ РАН

(рассмотрены и одобрены на Объединенном ученом совете УФИЦ РАН, Протокол № 2 от 25 мая 2018 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Квалификационные характеристики по должностям научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук (далее — Центр) разработаны на основании п.1.3 Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников УФИЦ РАН.

1.2. Настоящие Квалификационные характеристики по должностям научных работников Центра содержат должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников.

1.3 Настоящие Квалификационные характеристики по должностям научных работников Центра предназначены для определения соответствия научной должности указанных работников при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Центра.

2. Квалификационные характеристики по должностям научных работников

2.1. Заместитель председателя (директора, заведующего, начальника) по научной работе

Должностные обязанности

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности Центра/ института (отделения, центра), находящегося в структуре Центра (далее – Института), организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства.

Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической,

сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

Координирует деятельность структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.

Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

Принимает меры по обеспечению подразделений необходимым оборудованием и материалами.

Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.

Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Центра/Института, и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за

порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности Центра/ Института.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию Центра/ Института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Центра/ Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Центра/ Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

- Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.
- Наличие научных трудов.

2.2 Директор (заведующий, начальник) института (отделения, центра), находящегося в структуре организации

Должностные обязанности

Руководит деятельностью института (отделения, центра), находящегося в структуре Центра (далее – Института).

На основании доверенности и в пределах своей компетенции представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Положением об институте, и доверенностью.

В пределах, установленных доверенностью, действует от имени Центра, взаимодействует на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных доверенностью, а также совершает иные действия, выступает в судах.

На основании доверенности Центра распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

Издает обязательные для исполнения сотрудниками Института приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Института

в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Предлагает для утверждения структуру и штатную численность Института. Штатное расписание Института утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института.

От имени Центра на основании доверенности осуществляет прием и увольнение работников Института, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет полномочия работодателя в отношении сотрудников Института, утверждает избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также производит аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

От имени Центра на основании доверенности подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Института.

От имени Центра на основании доверенности уполномочивает сотрудника Института на ведение кадрового делопроизводства и воинского учета Института, отвечает за обеспечение ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Института и вкладышей в них.

Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между заместителями Директора Института.

Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

На основании доверенности Центра открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных учреждениях (банках).

Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Института, включая международное сотрудничество.

Осуществляет сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Обеспечивает исполнение Институтом своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Института.

Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра – без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

Представляет в Центр в порядке, установленном Центром, отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

Обеспечивает соблюдение в Инстиуте установленных правил охраны труда, ГО и ЧС, санитарно-гигиенических норм, требований промышленной, экологической, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предлагает Центру к утверждению изменения, вносимые в Положение об институте.

Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра. Полностью полномочия директора отражены в его доверенности.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию Центра/ Института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Центра/ Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Центра/ Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

- Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.
- Наличие научных трудов.

2.3Главный научный сотрудник

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство проведением исследований по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) поисковых исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области науки;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

− определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

− участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;

Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области науки (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)*)

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

− не менее 10 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

− руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

− докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

− подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)*.

2.4. Ведущий научный сотрудник

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области науки (чтение курсов лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами)*).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и - стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет;

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)*).

2.5. Старший научный сотрудник

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами).*)

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения

экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет;

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

2.6. Научный сотрудник

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проектов (тем) в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные *исследования*, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает статистическую информацию с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке составлении планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами)*.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах

данных, сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов).

- Участие:
- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;
- конкурсах научных проектов.

2.7. Младший научный сотрудник

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы.

Проводит *исследования,* эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

2.8 Инженер-исследователь

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические

требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

2.9 Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым сектором, и представляет их на рассмотрение Ученого совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать:

- научные проблемы в соответствующей отрасли науки, отечественные и зарубежные достижения; нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование сектора, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения;

- порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научнотехнической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет;

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных научных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ или РГНФ или другими научными грантами, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
- подготовленных докторов, кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов*.

---

* Должностные обязанности научных работников, связанные с образовательной деятельностью, вводятся в УФИЦ при наличии реальных условий для их выполнения.