

**Регламент работы Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного учреждения
Уфимского научного центра Российской академии наук**

Принято Учёным Советом УНЦ РАН, протокол № 1 от 28 января 2016 г.

1. Общие положения

В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением об Ученом совете, настоящим регламентом, а также принятыми в предшествующее время решениями Ученого совета.

2. Планирование работы Учёного Совета УНЦ РАН

Работа Учёного Совета строится на основе календарного планирования.

Предложения к годовому плану работы представляются в письменном виде руководителями научных подразделений УНЦ РАН, членами Ученого Совета не позднее, чем за месяц до последнего заседания Учёного Совета в текущем году. В предложениях даётся точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также ориентировочная дата рассмотрения. Представленные предложения обобщаются, и на их основе формируется проект плана работы на последующий год, который утверждается на последнем заседании Ученого Совета в текущем году.

В план работы могут дополнительно включаться вопросы по указанию ФАНО РФ, председателя Ученого Совета УНЦ РАН.

Контроль за выполнением годового плана работы Учёного Совета осуществляет заместитель председателя Ученого Совета.

3. Порядок проведения заседания Учёного Совета УНЦ РАН

Заседания Ученого Совета УНЦ РАН проводятся по утвержденному годовому плану. На них рассматриваются вопросы, включённые в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Ученого Совета по согласованию с председателем Ученого Совета.

Оповещение членов Ученого Совета о времени и месте проведения заседаний осуществляется ученым секретарем за семь дней путем рассылки электронных писем и на сайте УНЦ РАН.

Присутствие приглашённых на заседании Учёного Совета обеспечивают подразделения, выносящие вопросы на рассмотрение Ученого Совета.

Заседание Ученого Совета начинается с регистрации членов Ученого Совета у секретаря Ученого Совета.

Заседание Ученого Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Ученого Совета.

Член Ученого Совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого Совета.

О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член Ученого Совета заблаговременно информирует председателя Ученого Совета непосредственно или через секретаря Ученого Совета.

Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до даты заседания Ученого Совета на бумажном и электронном носителях.

Материалы к очередному заседанию Учёного Совета включают:

- доклад основного докладчика;
- презентацию доклада;

- справку проверяющего;
- проект решения Ученого Совета;
- другие материалы по согласованию с председателем Ученого Совета или по его поручению с учёным секретарём.

В случае не представления в указанный срок материалов Председатель Ученого Совета принимает решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представленные с нарушением установленных сроков, включаются в следующую повестку заседания только с разрешения председателя Ученого Совета.

Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Ученого Совета председателем УНЦ РАН. Для этого не менее, чем за 14 дней до дня заседания Ученого Совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, ученому секретарю должны быть поданы необходимые для включения в повестку дня документы.

Председательствует на заседании Ученого Совета председатель УНЦ РАН — председатель Ученого Совета — или (по его поручению) заместитель председателя Учёного Совета – первый заместитель председателя УНЦ РАН.

Ученый Совет утверждает повестку дня и регламент заседания в начале заседания.

Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим на заседании Ученого Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 10–15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 3 минуты для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут.

Члены Ученого Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений ученому секретарю.

На заседании Ученого Совета ведётся протокол, оформление которого осуществляется в течение десяти дней заседания.

Проект решения Ученого Совета предполагает адресность мероприятий и поручений, т. е. определение сроков (дат) их исполнения, фамилий лиц, ответственных за исполнение, и сроки представления необходимой информации и документации и т. д., а также конкретных подразделений УНЦ РАН, на которые возлагается исполнение этого решения или отдельных его пунктов.

4. Порядок голосования и принятия решений

Решения Ученого Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием и доводятся до сведения всех категорий научных работников приказами Председателя УНЦ РАН и подлежат обязательному исполнению.

Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Ученого Совета, если не предусмотрено иное.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов — Ученый Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого Совета.

В состав счётной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель ученого совета;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого Совета

и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет. Все неиспользованные бюллетени уничтожаются, о чем составляется акт об их уничтожении.

Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого Совета счетной комиссией в соответствии со списком членов Ученого Совета.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого Совета. Учёный Совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого Совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого Совета.

Решения Ученого Совета вступают в силу после их принятия Ученым Советом.

5. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях Ученого Совета УНЦ РАН

Решения ученого совета оформляются протоколом. Протокол в десятидневный срок со дня заседания ученого совета, подписывается председателем Учёного Совета, ученым секретарем.

Решения Учёного Совета доводятся до всех членов Учёного Совета и научных подразделений УНЦ РАН.

На основании решений Ученого Совета, утверждение которых относится к компетенции Ученого Совета, издаются соответствующие приказы председателя УНЦ РАН.

В поручениях, содержащихся в решениях Ученого Совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если поручение, содержащееся в решении Ученого Совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым, является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

Подлинник протокола заседания Ученого Совета хранится у ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с архивной службой организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого Совета и материалов к ним за прошедший учебный год.

6. Контроль за исполнением решений Учёного Совета

Один раз в год Ученый Совет заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений (январь).

Во исполнение решений Ученого совета принимаются административные приказы, распоряжения, поручения. Их окончательная редакция готовится соответствующими структурными подразделениями УНЦ РАН не более, чем в десятидневный срок после заседания, если советом не установлены другие сроки, после чего документы передаются на подпись председателю Ученого Совета (председателю УНЦ РАН).

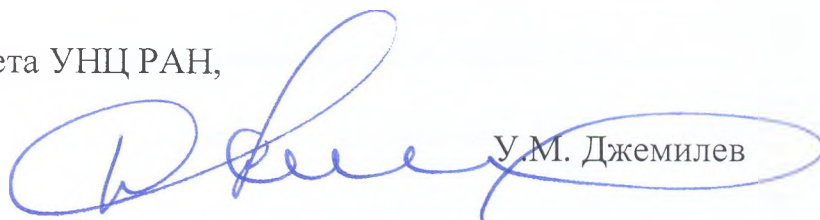
Оперативный контроль за выполнением решений Ученого Совета (приказов во исполнение решений Ученого Совета) осуществляют руководители структурных подразделений УНЦ РАН, на которых возлагается контроль.

7. Порядок внесения изменений в регламент работы Учёного Совета УНЦ РАН

Предложения об изменении регламента работы Ученого Совета вносятся членами Учёного Совета и научными подразделениями УНЦ РАН в письменном виде и рассматриваются Ученым Советом в установленном порядке.

На основе рекомендаций, выработанных ученым секретарём и членами совета, окончательное решение о внесении изменений в регламент работы Учёного Совета принимает председатель Ученого Совета.

Председатель Ученого совета УНЦ РАН,
Председатель УНЦ РАН,
чл.-корр. РАН



У.М. Джемилев

Секретарь Ученого совета УНЦ РАН,
Главный ученый секретарь УНЦ РАН,
к.ф.-м.н.



А.Р. Бикметов